



PROVINCIA DEL NEUQUEN  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



PROVINCIA DEL NEUQUEN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION  
CENTRO DE DOCUMENTACION  
E INFORMACION EDUCATIVA

ENTRADA	
ENTRADA	SALIDA
FECHA 15/5/96	FECHA
ORDEN N° 369	ORDEN N°

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Para la aplicación de:

- Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias
- Estatuto del Docente
- Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Provincial - EPCAPP
- Normas complementarias

**ESCALAFON DOCENTE Y ESCALAFON GENERAL DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION**

## INTRODUCCION

*La actual Administración Provincial con el fin de eficientizar su gestión, de hacerla más dinámica, de manera tal de dar respuestas a las necesidades que presenta nuestra sociedad, ha impulsado cambios tendientes a lograr la desburocratización del aparato estatal, la simplificación de los procedimientos y trámites, la modernización de sus estructuras, la capacitación de su personal, la optimización de los servicios que presta, etc.*

*El Consejo Provincial de Educación no escapa a esta transformación, por ello adecua su accionar en función de estos cambios, propendiendo a delegar decisiones programadas en las distintas áreas de su dependencia. En este sentido ha propiciado la delegación de facultades a estamentos inferiores, a efectos de agilizar tramitaciones en beneficio tanto de la Administración como de sus agentes, reforzando asimismo, las áreas logrando de esta manera que los estamentos administrativos que más cerca están de las situaciones que se presentan, den respuesta en forma inmediata.*

*La Dirección General de Recursos Humanos, haciendo uso de las atribuciones encomendadas, ha visto la necesidad de reglamentar los procedimientos, formas y trámites para operativizar la actividad administrativa, teniendo en cuenta para ello la existencia de normas vigentes que regulan las relaciones de empleo con sus agentes y determinan los procedimientos administrativos; plasmándolo en el presente Manual de Procedimientos.*

*Este instrumento tiende a clarificar el diligenciamiento de las actividades originadas en los establecimientos educativos, tratando de subsanar los defectos de sus presentaciones, impulsando e instruyendo procedimientos que concentrarán un menor número de intervenciones, redundando ésto, en el cumplimiento de plazos y efectivización de los actos administrativos.*

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NEUQUEN, enero de 1995.-

**DIRECTOR PROVINCIAL DE ADMINISTRACION**

*Cdor. José Antonio ALCARAZ*

**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

*Sr. Manuel Fermín BEROISA*

**REALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**COORDINACION**

*Sr. José Luis ARGAÑARAZ*

**DIRECTOR DE SUELDOS Y LIQUIDACIONES**

**ELABORACION**

*Sra. Beatriz KREITMAN*

*Ing<sup>a</sup>. Margarita COVIC*

*Sra. Marta LANDA*

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION PERSONAL DOCENTE**

**DIAGRAMACION - COMPAGINACION - EDICION**

*Sr. Rubén CAJARABILLA*

**COLABORACIONES**

*Personal de*

*Dirección General de Recursos Humanos*

*Dirección de Sueldos y Liquidaciones*

**IMPRESION**

*Dirección Provincial de Informática*

DISPOSICION N° 093 /95.-

NEUQUEN, 06 de febrero de 1995.-

**VISTO:**

*El Expte. N° 2500-10244/94 y la Resolución N° 1365/94 por la que se faculta a la Dirección General de Recursos Humanos para el otorgamiento de determinadas licencias y otros actos administrativos; y*

**CONSIDERANDO:**

*Que la Ley N° 2003 de Refoma del Estado, en su Artículo 4°, apunta entre otros aspectos, al conjunto de acciones y decisiones que se adopten para la desburocratización del aparato estatal y a la simplificación de todos los procedimientos y trámites.*

*Que la Ley N° 1284 de Procedimientos Administrativos, en su Artículo 3°, establece que toda actividad administrativa deberá estar sujeta al principio de eficacia, ajustándose los trámites a las reglas de celeridad, economía y sencillez para el mejor ejercicio del poder y resguardo de los derechos.*

*Que la Resolución N° 1365/94 del Consejo Provincial de Educación descentraliza la información y las gestiones administrativas, facultando a la Dirección General de Recursos Humanos a reglamentar los procedimientos.*

*Que es necesario implementar los procedimientos para la tramitación de los beneficios otorgados por la reglamentación vigente al personal docente y no docente, estableciendo circuitos para que dichas tramitaciones se gestionen en tiempo y forma, evitando dilaciones innecesarias en su gestión.*

*Por ello:*

**EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DISPONE**

**ARTICULO 1°:** *APROBAR el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS para la aplicación del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias, Estatuto del Docente, Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Provincial y demás normas complementarias para el personal dependiente del Consejo Provincial de Educación, que como anexo forma parte de la presente Disposición.*

**ARTICULO 2°:** *REGISTRESE, comuníquese, dése a conocimiento y cumplido archívese.*

***PARTE I***

***ASPECTOS COMUNES A AMBOS ESCALAFONES***

***MARCO NORMATIVO***

***Decreto N° 003/84***

***Ley 1661***

***Ley 1159 y Normas Complementarias***

***Resolución N° 015/93 de la SEE***

***Ley 1878***

**1. DOCUMENTACION QUE DEBE PRESENTAR EL AGENTE QUE INGRESE POR PRIMERA VEZ AL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION (Escalañón Docente y Escalañón General)**

**1.1. Fotocopia autenticada del Documento de Identidad.**

De la 1ª, 2ª y hoja donde conste el domicilio actual, a los efectos de tramitar el NUMERO DE EMPLEADO.

**1.2. Título registrado en la Provincia.**

**1.3. Declaración Jurada de Datos Personales.**

Formulario N° 007.

**1.4. Declaración Jurada de Cargos y Actividades.**

Formulario N° 006

Será confeccionada por duplicado, debiendo constar todos los cargos y/u Horas Cátedra en las que revista el agente, aún aquellos que se encuentren con algún tipo de licencia, sean los que desempeña en el ámbito del Consejo Provincial de Educación, los que posea fuera de la jurisdicción provincial y todos los cargos en organismos descentralizados, Nacionales, Provinciales y/o Municipales, especificando fecha de alta de los mismos.

En el caso de desempeñarse en Horas Cátedra de Nivel Medio y/o Superior, deberá especificar: asignatura, curso, división, carga horaria, situación de revista y fecha de alta.

La Declaración Jurada deberá ser presentada toda vez que se produzcan cambios en su situación de revista, modificación de horarios o cuando se altere su anterior situación.

**1.5. Certificación de Servicios y Remuneraciones**

**1.5.1. - Requisitos**

El reconocimiento de servicios para el pago del adicional por antigüedad, operará contra la presentación de la correspondiente "Certificación de servicios y remuneraciones y cesación de servicios", extendida por los organismos de la Administración Pública Nacional, Provincial (centralizada o descentralizada) o Municipal o en establecimientos adscriptos a la Enseñanza Oficial, en los que se hubieren prestados los mismos, indicándose el N° de expediente otorgado por el organismo ante el cual se solicitó el reconocimiento.

Este último requisito no será exigible para los servicios prestados en organismos de la Administración Pública Provincial, por los cuales se han efectuado aportes al ISSN.

**1.5.2. - Las certificaciones deberán contener:**

- a) Nombre y Apellido completo
- b) Identificación del establecimiento, grupo y categoría
- c) Cargos y/u horas cátedra desempeñadas
- d) Condición de revista en el o las mismas (Titular, Interino, suplente)
- e) Fechas completas de Altas y Bajas de cada prestación de servicios y remuneraciones brutas percibidas.
- f) Licencias sin sueldo utilizadas

**1.5.3. - Servicios prestados en Organismos Nacionales**

Deben certificarse por la Dirección del Establecimiento y autenticarse por la Dirección General de Personal respectiva o Autoridad Superior de Educación -Consejo Nacional de Educación o Ministerio de Educación según corresponda.

**1.5.4. - Servicios prestados en establecimientos provinciales de otras jurisdicciones:**

Deben certificarse por las Direcciones de aquellos o por la Dirección de Personal respectiva y deben autenticarse por la autoridad superior de educación de la Provincia.

**1.5.5. - Servicios prestados en Institutos Superiores y Universidades Nacionales:**

Deben certificarse por la Direcciones de Personal del Organismo y autenticarse por la autoridad superior de las mismas.

**1.5.6. - Servicios prestados en establecimientos de enseñanza privados reconocidos oficialmente:**

Deben certificarse por la Direcciones de los respectivos establecimientos o Representante Legal y autenticarse por el Organismo Nacional o Provincial del cual dependen.

**1.5.7. - Servicios prestados en Universidades Privadas:**

Las certificaciones deben ser extendidas por la Dirección de Personal de la Universidad y legalizadas por la Dirección Nacional de Universidades Privadas y/o Provinciales.

**1.5.8. - Servicios municipales:**

La certificación debe ser extendida por la Dirección de Personal de la Municipalidad y debe legalizarse por la autoridad superior de la Municipalidad.

**1.5.9. - Servicios prestados en establecimientos dependientes del Consejo Provincial de Educación de la Provincia:**

Las certificaciones deben ser extendidas por las Direcciones de aquellos o por el Departamento Jubilaciones y/o por la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo Provincial de Educación del Neuquén.

**Reglas generales:**

1) La bonificación por antigüedad se liquida a partir del momento en que se acrediten los servicios prestados ante este Consejo Provincial de Educación.

Para ello, la Certificación de Servicios y Remuneraciones, debidamente certificadas por el organismo competente, deberá ser presentada por el agente en forma correcta y completa.

2) Retroactivos:

Sólo se reconocerá retroactividad en aquellos casos que se haya comprobado fehacientemente que hubo omisión o demora por parte de la administración de este CPE.

En éste caso:

Por pagos superiores a noventa (90) días, el Departamento responsable propiciará anteproyecto de norma legal que autorice el pago, con los antecedentes que justifiquen la medida.

3) La medida dispuesta involucra a todo el personal, sin excepción, dependiente del CPE, aún en aquellas situaciones de personal transferido de Nación en agosto de 1992.

4) Por último y en un todo de acuerdo a lo expresado, el reconocimiento de antigüedad será admitido desde el momento de la acreditación de dicha circunstancia ante este Consejo Provincial de Educación.

#### **1.6. Ficha de Seguro Obligatorio**

El agente deberá completar la ficha de Seguro Obligatorio y el establecimiento la remitirá al Departamento Jubilaciones, Seguros y Legajos dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos.

El formulario deberá ser solicitado al Distrito Regional correspondiente.

#### **1.7. ASIGNACIONES FAMILIARES**

**Ley N° 1159 - Decreto Reglamentario N° 1050/79**

**Ley N° 1688 y N° 1659 - Decreto N° 1726/89**

A los efectos de percibir los beneficios establecidos en la Ley de Asignaciones Familiares y demás normas complementarias, el agente deberá cumplimentar la Declaración Jurada de Cargas Familiares - Formulario N° 008 y adjuntar la documentación que acredite lo peticionado.

Toda modificación de los datos y situaciones enunciados en la Declaración Jurada, deberá ser comunicada al Distrito Regional correspondiente, en un plazo no mayor de treinta (30) días, lo que dará lugar a la confección de una nueva, sustitutiva de la anterior.

Cualquier falsedad de los datos aportados en la Declaración Jurada, con intención de beneficiarse indebidamente, será considerada falta grave y dará lugar a las sanciones que correspondan a la gravedad de la falta cometida, como así también a la deducción de la remuneración del beneficiario de las sumas percibidas incorrectamente.

#### **IMPORTANTE:**

El cese del estado de escolaridad o de cualquier otra situación que genere la pérdida del derecho a la percepción de la respectiva asignación, que no fuere comunicado en tiempo y forma, hará pasible al agente responsable de tentativa de ocultamiento premeditado y por ello incurso en los términos del párrafo precedente.

**Requisitos para comenzar o dejar de percibir el beneficio:**

Cuando el agente INGRESE a la Administración Pública Provincial antes del día quince (15) percibirá el subsidio, cuando lo hiciera con posterioridad a la fecha indicada lo cobrará a partir del mes siguiente.

Cuando el agente EGRESE antes del día quince (15) inclusive de cada mes, no tendrá derecho a percibir el subsidio familiar de ese mes. Si el egreso se produce después del día quince (15), percibirá el subsidio completo.

#### **1.7.1. - ASIGNACION POR MATRIMONIO**

Se hará efectiva en el mes en que se acredite dicho acto ante el Distrito Regional correspondiente.

Será abonada a los dos (2) cónyuges cuando ambos se encuentren comprendidos dentro de los alcances de la normativa vigente.

**Requisitos para su percepción:**

Antigüedad mínima y continuada de seis (6) meses, o de un (1) mes cuando acredite haberse desempeñado en cualquier actividad en relación de dependencia durante seis (6) meses como mínimo en el transcurso de los doce (12) meses anteriores a la fecha de iniciación del último empleo.

**Documentación a presentar:**

- a) Fotocopia legalizada del Acta de Matrimonio
- b) Fotocopia autenticada 1ª y 2ª hoja DNI del Cónyuge
- c) Nota del agente solicitando el pago

**1.7.2. - ASIGNACION PRENATAL**

Consiste en el pago de una suma equivalente a la asignación por hijo a partir del día en que se declare el estado de embarazo de la beneficiaria o cónyuge del beneficiario y por un lapso de nueve (9) meses que precederán a la fecha calculada del parto.

El derecho al cobro de la asignación prenatal cesa luego de abonado el importe de nueve (9) meses aunque el parto no se haya producido. También cesa al producirse el parto, aún antes de los nueve (9) meses o por interrupción del proceso de gestación por cualquier causa.

**Requisitos para su percepción:**

- Se abona a sólo uno de los cónyuges.
- Antigüedad mínima y continuada en el empleo de 3 meses.
- Si la antigüedad se alcanza después, sólo se abonarán los meses restantes.

**Documentación a presentar:**

- a) Nota del agente solicitando el pago

b) El embarazo debe ser declarado por el empleado a los noventa (90) días de presuntamente comenzado, adjuntando fotocopia de la Certificación extendida por el Departamento Salud Ocupacional con fecha probable de parto.

**1.7.3. - ASIGNACION POR NACIMIENTO DE HIJO**

Se hará efectiva al mes siguiente en que se acredite dicho acto ante el Distrito Regional, independientemente que se trate de nacimiento con o sin vida.

**Embarazo múltiple**

- Se abonará por cada uno de los nacimientos.
- Sólo se abona a uno de los cónyuges.
- El monto de esta asignación se duplicará a partir del 3º hijo.

**Requisitos para su percepción**

- Se requiere la misma antigüedad que para la asignación por matrimonio.
- Acreditar como mínimo ciento ochenta (180) días de embarazo, mediante certificado médico, en caso de nacimiento sin vida.

**Documentación a presentar**

- Partida de nacimiento debidamente legalizada.
- Partida de defunción para los casos de nacidos sin vida.

**1.7.4 - ASIGNACION POR ADOPCION**

- Se abonará a uno solo de los adoptantes.
- Se hará efectiva en el mes que se acredite el hecho ante el Distrito Regional, por cada menor adoptado.

**Requisitos para su percepción**

- Se requiere la misma antigüedad que para la asignación por matrimonio.
- Se deberá presentar sentencia judicial de adopción otorgada por el Juez, a partir de cuya fecha el solicitante percibirá el beneficio.
- Si el niño es entregado por el Juez bajo guarda legal, por período ininterrumpido hasta que se dicte la sentencia, corresponde el pago del subsidio a partir del mes en que fue acordada la guarda.

**Documentación a presentar**

- Testimonio de la sentencia judicial otorgada por el Juez, debidamente autenticada, ya sea por adopción o por guarda legal o administrativa.
- Acta de nacimiento actualizada en caso de adopción plena.

**1.7.5. - ASIGNACION POR CONYUGE**

Se abonará al personal masculino por esposa legítima a su cargo, con residencia en el país, aunque ésta trabaje en relación de dependencia o al personal femenino cuando su esposo legítimo a su cargo esté totalmente incapacitado para el trabajo, resida en el país y no reciba ninguna prestación previsional.

**Documentación a presentar:**

- Testimonio del Acta de Matrimonio legalizada.
- En caso de esposo incapacitado: Certificado Médico extendido por autoridad oficial que acredite la incapacidad para trabajar
- Fotocopia de la 1ª y 2ª hoja del DNI del Cónyuge.

**- Solicitud del interesado**

**1.7.6. - ASIGNACION POR HIJOS Y/O HIJO INCAPACITADO O DISMINUIDO PSICOFISICO**

Se abonará este beneficio al agente por cada hijo menor de quince (15) años o incapacitado que se encuentre a su cargo, radicado en el país, aún cuando éste realice tareas remuneradas pudiendo extenderse hasta los veintiun (21) años cuando cursen regularmente estudios.

Se abonará en forma duplicada cuando el hijo del agente fuera incapacitado, sin límite de edad.

También corresponde el beneficio a los menores cuya guarda, tenencia o tutela haya sido acordada por autoridad judicial o administrativa competente.

**Requisitos**

Se abona a sólo uno de los cónyuges

**Documentación a presentar**

- a) Partida de nacimiento legalizada
- b) En caso de incapacidad, deberá probarse mediante certificado médico legalizado
- c) En caso de hijos nacidos en el extranjero, partida de nacimiento traducida y legalizada y Certificado de Residencia en el País.
- d) Si se produjera el deceso del hijo inmediatamente después de haber nacido, corresponde su pago en dicho mes, debiendo para ello presentar partida de nacimiento y defunción.
- e) Fotocopia autenticada de la 1ª y 2ª hoja del DNI de el/los hijos.

### **1.7.7 - ASIGNACION POR FAMILIA NUMEROSA**

*Esta asignación se abonará al agente que tenga por los menos tres (3) hijos a cargo, menores o incapacitados.*

*El estado de embarazo correspondiente al tercer hijo genera el derecho al pago de esta asignación a partir del momento en que se comience a abonar la asignación prenatal.*

*Corresponde su cobro por cada hijo a partir del 3° inclusive, si por ello se percibe la asignación por hijo o prenatal.*

#### **Requisitos**

- *Se abona a uno solo de los cónyuges.*
- *Se consideran hijos los menores cuya guarda, tenencia o tutela haya sido acordada por autoridad judicial o administrativa competente.*

#### **Documentación a presentar**

*Ninguna*

### **1.7.8. - ASIGNACION POR ESCOLARIDAD**

*Se abonará al agente por cada hijo menor de veintiun (21) años que concurra a establecimientos de enseñanza de nivel inicial, primario, medio y/o superior, oficiales o privados registrados en el CPE.*

*No corresponde cuando los niños concurren a guarderías.*

#### **Requisitos**

- *En caso de asignación por preescolaridad se reconocerán las constancias de asistencia a secciones o salas de tres (3), cuatro (4) y cinco (5) años.*

*- Sólo se abonarán las asignaciones por escolaridad cuando corresponda el pago de la asignación por hijo.*

*- Se abonará a uno solo de los cónyuges.*

#### **Documentación a presentar:**

*Certificado de escolaridad extendido por la Dirección del establecimiento donde concurre cada uno de los hijos, al comienzo del período lectivo de cada año.*

*Su presentación no podrá superar los sesenta (60) días corridos contados desde el día del comienzo de las clases, suspendiéndose a su vencimiento el derecho a la asignación.*

### **1.7.9. - ASIGNACION POR AYUDA ESCOLAR PRIMARIA Y PREESCOLAR**

*Consiste en un pago anual que se hace efectivo en el mes de marzo de cada año o en el que comience el ciclo lectivo, por cada hijo con escolaridad primaria o preescolar, certificada en ese momento.*

#### **Requisitos**

- *Estar percibiendo asignación por escolaridad primaria o preescolar.*
- *Se abona a uno solo de los cónyuges.*

#### **Documentación a presentar**

*Certificado de escolaridad extendido por la Dirección del establecimiento para cada hijo, al inicio del período lectivo de cada año.*

*Su presentación se hará en un plazo no mayor de sesenta (60) días corridos, contados desde el día del comienzo de clases, suspendiéndose a su vencimiento el derecho a la asignación.*

#### **1.7.10. - ASIGNACION ANUAL COMPLEMENTARIA DE VACACIONES**

Consiste en la duplicación de los montos que el trabajador tuviese derecho a percibir en el mes de enero de cada año, en concepto de las asignaciones previstas por la normativa vigente de asignaciones familiares, con excepción de las asignaciones por matrimonio, nacimiento, adopción y ayuda escolar primaria y preescolar.

##### **Requisitos**

- Estar percibiendo asignación por alguno de los conceptos detallados precedentemente, salvo los exceptuados en el párrafo anterior.
- Estar en actividad.

##### **Documentación a presentar**

Certificado de escolaridad extendido por la Dirección del establecimiento educacional por cada hijo, el cual debe presentarse antes de la finalización del período lectivo.

#### **1.7.11. - ASIGNACION POR HIJO MENOR DE CUATRO (4) AÑOS**

Consiste en un monto equivalente al de la asignación por escolaridad primaria, siempre que:

- a) El hijo sea menor de cuatro (4) años de edad.
- b) Que ambos padres trabajen, pudiendo hacerlo en forma autónoma el progenitor que no perciba la asignación por hijo.

##### **Requisitos**

En caso de viudos, divorciados, separados o madres solteras no será necesario el requisito establecido en el punto b) del párrafo anterior.

##### **Nota:**

Este beneficio caduca al cumplir el niño cuatro (4) años y es INCOMPATIBLE con el cobro de la escolaridad.

##### **Documentación a presentar:**

- Certificación de trabajo emitido por el empleador del cónyuge con especificación de la caja a la que realiza los aportes jubilatorios.
- En caso de trabajadores independientes, constancia de inscripción a la caja de Trabajadores Autónomos y boleta de depósito actualizada en la que consten estos datos.
- El derecho a la percepción se adquirirá a partir del mes en que se produzca dicha presentación.

#### **IMPORTANTE**

En los casos que corresponda la percepción de los beneficios a sólo uno de los cónyuges, para tener derecho a los mismos **deberá adjuntarse constancia de que el otro cónyuge no lo percibe**, extendido por Juez o Policía y debidamente legalizado.

#### **1.8. De los domicilios y sus actualizaciones**

Los agentes tienen la obligación de comunicar a su jefe inmediato su domicilio y teléfono y actualizar esta información dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida la modificación, debiendo llenar la Declaración Jurada, Formulario N° 007.

El Establecimiento debe comunicarlo al Distrito Regional correspondiente a los efectos de su actualización.

## **2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LICENCIAS**

*Todo agente que usufructúe algún tipo de licencia, vencido el plazo acordado para la misma, debe indefectiblemente presentarse en el/los establecimientos, a los efectos de hacer toma de posesión efectiva, independientemente de que la fecha de finalización de la licencia coincida con el periodo de receso.*

*En caso de encontrarse imposibilitado de hacer efectivo el reintegro, deberá encuadrar su ausencia dentro de lo establecido por el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias, caso contrario quedará en situación irregular.*

### **2.1. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA TRAMITAR LICENCIA POR ENFERMEDAD**

*Al producirse la ausencia, es obligación del agente comunicarla al establecimiento una (1) hora antes y hasta dos (2) horas después de iniciada la labor.*

*Además, dentro de las setenta y dos (72) horas deberá justificar su inasistencia con certificado extendido por médico particular.*

*El certificado médico debe reunir los siguientes requisitos, según Nota Múltiple N° 003/94 del Departamento de Salud Ocupacional:*

- Lugar y fecha de expedición*
- Nombre y Apellido del enfermo, DNI y/o N° de Empleado.*

*En caso de atención del familiar deberá especificar Nombre del familiar y Nombre del agente que lo atiende.*

- Diagnóstico presuntivo o definitivo*
- Tratamiento, incluido el tipo de reposo y si este es relativo o absoluto*
- Firma y aclaración del médico tratante y Número de Matrícula*
- Dirección del establecimiento de salud o consultorio médico*
- El certificado médico debe ser presentado en original y las enmiendas o raspaduras deberán ser salvadas por el profesional otorgante.*

*El establecimiento girará al Departamento de Salud Ocupacional la comunicación de ausencia del agente con el Certificado Médico, si el agente lo hubiera presentado el día de producirse la ausencia.*

**3. REGIMEN DE ACUMULACION DE CARGOS**

*Normas Legales: Decreto N° 003/84 - Ley N° 1661 - Decreto N° 3174/86*

**3.1. - Cargo de Tiempo Completo:**

*Tendrá una carga horaria de treinta y cinco (35) o más horas de labor semanales.*

**3.2. - Cargo de Tiempo Intermedio:**

*Tendrá una carga horaria de más de veintiocho (28) horas y menos de treinta y cinco (35) horas semanales de labor.*

**3.3. - Cargo de tiempo simple:**

*Tendrá una carga horaria de hasta veintiocho (28) horas semanales de labor.*

**3.4. - A los efectos de la compatibilidad:**

**3.4.1. - Un (1) Cargo de Tiempo Completo**

*Podrá acumular un (1) Cargo de Tiempo Simple en la Universidad o hasta seis (6) Horas Cátedra de Nivel Superior fuera del CPE.*

**3.4.2. - Un (1) Cargo de Tiempo Intermedio**

*Podrá acumular seis (6) Horas Cátedra o un (1) Cargo de Tiempo Intermedio en la Universidad.*

**3.4.3. - Un (1) Cargo de Tiempo Simple**

*Podrá acumular otro Cargo de Tiempo Simple o doce (12) Horas Cátedra, o un Cargo de Tiempo Intermedio en la Universidad o un (1) cargo no docente.*

**3.4.4. - Otros aspectos**

*- Que no haya superposición horaria y que entre el término y el comienzo de una y otra tarea exista un margen de media hora por lo menos.*

*- Que se cumplan íntegramente los horarios correspondientes a cada empleo, quedando prohibido por lo tanto, acordar o facilitar el cumplimiento de horarios especiales o diferenciales, debiéndose exigir el cumplimiento del que oficialmente tenga asignado el cargo.*

**3.5. - Tabla de Compatibilidad**

*Ver Página 15*

**3.6. - Tabla de Código de Cargos**

*Ver Página 16*

**3.5. - TABLA DE COMPATIBILIDADES**  
I : INCOMPATIBLE - C : COMPATIBLE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	C
2	I	I	I	I	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	I	C
3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	C
4	I	I	I	I	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	I	C
5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	C
6	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	C	C
7	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	C	C
8	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	C	C
9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	C	C	I	C
10	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	I	C	C	C	C
11	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	C	C	C	I	C
12	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	C
13	I	C	I	C	I	C	C	C	I	C	C	C	C	C	C	C	I	C
14	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	C	I	C	C	C	C	I	C
15	I	C	I	C	I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	I	C
16	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
17	I	I	I	I	I	C	C	C	I	C	I	C	I	I	I	C	---	---
18	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	---	---

- 1 CARGO DOCENTE - 40 HORAS - TIEMPO COMPLETO
- 2 CARGO ADMINISTRATIVO - 40 HORAS
- 3 CARGO DOCENTE - 35 HORAS - TIEMPO COMPLETO
- 4 CARGO ADMINISTRATIVO - 35 HORAS
- 5 CARGO DOCENTE - 30 HORAS - TIEMPO INTERMEDIO
- 6 CARGO DOCENTE - 28 HORAS - TIEMPO SIMPLE
- 7 CARGO DOCENTE - 25 HORAS - TIEMPO SIMPLE
- 8 CARGO DOCENTE - 20 HORAS - TIEMPO SIMPLE
- 9 CARGO DOCENTE - 18 HORAS CATEDRA  
JEFE DPTO. MATERIAS AFINES - JEFE DPTO. EDUCACION FISICA

- 10 CARGO DOCENTE - 15 HORAS - TIEMPO SIMPLE
- 11 CARGO DOCENTE - 12 HORAS  
JEFE DPTO. MATERIAS AFINES - JEFE DPTO. EDUCACION FISICA
- 12 CARGO DOCENTE - 10 HORAS - TIEMPO SIMPLE
- 13 CARGO DOCENTE - 6 HORAS CATEDRA  
JEFE DPTO. MATERIAS AFINES - JEFE DPTO. EDUCACION FISICA
- 14 HORAS CATEDRA 13 a 18
- 15 HORAS CATEDRA 7 a 12
- 16 HORAS CATEDRA 1 a 6
- 17 TIEMPO INTERMEDIO UNIVERSIDAD
- 18 TIEMPO SIMPLE UNIVERSIDAD

NOTA: A los efectos del Régimen de Acumulación vigente, los cargos correspondientes a los Jefes de Departamento de Educación Física, Indicados en los Puntos 9, 11 y 13, se debe computar la carga horaria como Horas Cátedra. (Decreto N° 1237/91 - Art. 10°)

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

INDICE

DEPENDENCIA	PAGINA
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA.....	U.O. N° 10.....17
DIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA PRIMARIA.....	U.O. N° 31.....18
DIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA MEDIA.....	U.O. N° 32.....19/20
DIRECCION DE ENSEÑANZA DEL ADULTO.....	U.O. N° 33.....21
DIRECCION DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES.....	U.O. N° 34.....22
ENSEÑANZA PRIVADA INICIAL.....	U.O. N° 35.....23
ENSEÑANZA PRIVADA PRIMARIA.....	U.O. N° 35.....24
ENSEÑANZA PRIVADA MEDIA.....	U.O. N° 35.....25
ENSEÑANZA PRIVADA ESPECIAL.....	U.O. N° 35.....26
ENSEÑANZA PRIVADA ADULTOS.....	U.O. N° 35.....27
ENSEÑANZA PRIVADA EDUCACION FISICA.....	U.O. N° 35.....28
DIRECCION DE ENSEÑANZA INICIAL.....	U.O. N° 36.....29
DIRECCION DE EDUCACION ESPECIAL.....	U.O. N° 37.....30
DIRECCION DE ENSEÑANZA ARTISTICA.....	U.O. N° 38.....31
EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - EMETA.....	U.O. N° 39.....32
CENTRO DE COMPLEMENTACION EDUCATIVA "NAYAHUE".....	U.O. N° 90.....33

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.1. - DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA - U.O. Nº 10

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Bibliotecario 40 hs.	DSA-5	1066	40 hs
Bibliotecario 25 hs.	DTA-5	753	25 hs
Asesor de Gestión Docente	DTB-5	1570	40 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.2. - DIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA PRIMARIA - U.O. N° 31

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor Jefe	DAA-3	2355	40 hs
Supervisor Escolar	DAC-3	2300	40 hs
Asesor Técnico de Enseñanza Inicial, Primaria y Especial	DAG-3	2300	40 hs
Asesor Técnico Enseñanza Primaria	DAD-3	2300	40 hs
Director de 1ra. Escuela Común Tiempo Intermedio	DAF-3	1374	30 hs
Director de 1ra. Escuela de Frontera	DAH-3	1962	40 hs
Director de 1ra. Escuela Común Tiempo Completo	DAI-3	1962	40 hs
Director de 2da. Escuela Común Tiempo Intermedio	DAJ-3	1295	30 hs
Director de 2da. Escuela de Frontera	DAL-3	1790	40 hs
Director de 2da. Jornada Completa con Albergue	DAM-3	1923	40 hs
Director de 3ra. Escuela Común Tiempo Simple	DAN-3	1020	28 hs
Director de 3ra. Escuela de Frontera Jornada Completa c/Albergue	DAP-3	1727	40 hs
Director de 3ra. Jornada Completa	DAO-3	1650	40 hs
Director de 3ra. Jornada Completa con Albergue	DAR-3	1727	40 hs
Director de 2da. Escuela Común Tiempo Completo	DAS-3	1790	40 hs
Vicedirector de Escuela Común Tiempo Completo	DHD-3	1766	40 hs
Maestro de Grado Escuela Común	DBA-3	785	25 hs
Maestro de Grado Escuela Jornada Completa	DBB-3	785	40 hs
Maestro de Grado Escuela de Frontera	DBC-3	785	40 hs
Maestro de Grado Jornada Completa c/Albergue	DBE-3	785	40 hs
Maestro Celador de Escuela Albergue	DCB-3	725	40 hs
Maestro Especial Escuela Común 10 hs.	DDA-3	392	10 hs
Maestro Especial Jornada Completa c/Albergue 15 hs.	DDE-3	544	15 hs
Maestro Especial Escuela Común 20 hs	DDF-3	785	20 hs
Maestro Especial Jornada Completa 20 hs	DDG-3	785	20 hs
Maestro Especial Escuela de Frontera	DDH-3	785	20 hs
Maestro Especial Jornada Completa con Albergue	DDJ-3	785	20 hs
Maestro de Enseñanza Práctica	DOC-3	785	25 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.3. - DIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA MEDIA - U.O. Nº 32

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor Jefe	DAA-2	2355	40 hs
Supervisor de Enseñanza	AB-2	2300	40 hs
Asesor Tecnico Enseñanza Media	DAC-2	2300	40 hs
Asesor Tecnico Enseñanza Media, Tecnica y Superior	DBE-2	2300	40 hs
Asesor Tecnico Enseñanza Superior	DBG-2	2300	40 hs
Director de Instituto de Formación Docente	DAD-2	2238	40 hs
Director de 1ra. Enseñanza Media	DAE-2	2197	40 hs
Director de 2da. Enseñanza Media	DAF-2	2040	40 hs
Director de 3ra. de Enseñanza Media	DAG-2	1898	40 hs
Director de 3ra. Enseñanza Media Tiempo Intermedio	DAH-2	1412	30 hs
Vicedirector de 1ra. Tiempo Completo	DAI-2	1883	35 hs
Vicedirector de 2da. Tiempo Completo	DAJ-2	1726	35 hs
Vicedirector de 3ra. Tiempo Intermedio	DAK-2	1307	30 hs
Regente de 1ra. Escuela Técnica Tiempo Simple	DAL-2	1083	25 hs
Regente de 2da. Escuela Técnica Tiempo Simple	DAN-2	1030	25 hs
Vicedirector de 1ra. Escuela Técnica Tiempo Simple	DEI-2	1100	25 hs
Vicedirector de 3ra. Tiempo Simple	DEJ-2	962	25 hs
Jefe General de Enseñanza Práctica de 1ra	DAM-2	1020	25 hs
Jefe General de Enseñanza Práctica de 2da.	DA0-2	988	25 hs
Jefe General de Enseñanza Práctica de 3ra.	DAP-2	962	25 hs
Secretario de Instituto de Formación Docente	DAQ-2	950	25 hs
Secretario de 1ra. Enseñanza Media Tiempo Simple	DAR-2	960	25 hs
Secretario de 1ra. Enseñanza Media Tiempo Completo	DAW-2	1586	35 hs
Prosecretario de 1ra. Enseñanza Media Tiempo Completo	DAX-2	1386	35 hs
Secretario de 2da. Enseñanza Media Tiempo Simple	DAS-2	960	25 hs
Secretario de 2da. Enseñanza Media Tiempo Completo	DAY-2	1515	35 hs
Secretario de 3ra. Enseñanza Media Tiempo Simple	DAT-2	862	25 hs
Secretario de 3ra. Enseñanza Media Tiempo Completo	DAZ-2	1450	35 hs
Prosecretario de 1ra. Enseñanza Media Tiempo Simple	DAU-2	821	25 hs
Prosecretario de 2da. Enseñanza Media Tiempo Simple	DAV-2	800	25 hs
Prosecretario de 3ra. Enseñanza Media Tiempo Simple	DBD-2	769	25 hs
Asesor Pedagógico	DBA-2	1386	30 hs
Enfermera Instructora	DBB-2	785	20 hs
Auxiliar Asesor Pedagógico	DBC-2	1386	30 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.3. - DIRECCION GENERAL DE ENSEÑANZA MEDIA - U.O. N° 32 (Continuación)

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Maestro de Enseñanza Práctica Jefe de Sección	DCA-2	800	25 hs
Maestro Técnico Audiovisual	DCB-2	837	25 hs
Maestro Enseñanza Práctica Escuela Técnica	DCC-2	785	25 hs
Maestro Enseñanza Práctica	DCD-2	785	25 hs
Instructor	DCE-2	746	25 hs
Maestro Ayudante de Enseñanza Práctica	DCF-2	746	25 hs
Bibliotecario	DDA-2	774	25 hs
Bedel	DEA-2	784	25 hs
Jefe de Preceptores de 1ra.	DEB-2	784	28 hs
Jefe de Preceptores de 2da.	DEC-2	753	28 hs
Jefe de Preceptores de 3ra.	DED-2	737	28 hs
Ayudante Clases Prácticas	DEE-2	725	25 hs
Preceptor	DEF-2	720	25 hs
Subjefe de Preceptores	DEG-2	745	25 hs
Auxiliar de Secretaría	DEH-2	720	25 hs
HORAS DE CATEDRA			
Profesor 1 hora de Cátedra Nivel Medio	DAA-6	52,3	
Profesor 1 hora de Cátedra Nivel Superior	DAB-6	65,4	
Integrante Junta de Clasificación Rama Media Técnica y otras modalidades de la Enseñanza	DJC-2	2300	40 hs
Docente de Enseñanza Media	DJD-2	1400	35 hs
Docente de Enseñanza Artística	DJE-2	1400	35 hs
Docente de Enseñanza Técnica	DJF-2	1400	35 hs
ESCUELA DE MAGISTERIO			
Regente de 1ra. del Departamento de Aplicación	DFA-2	1962	40 hs
Subregente de 1ra. del Departamento de Aplicación	DBF-2	1766	40 hs
Regente de 2da. del Departamento de Aplicación	DFB-2	1790	40 hs
Secretario del Departamento de Aplicación	DFD-2	840	25 hs
Maestro de Grado del Departamento de Aplicación	DGA-2	800	25 hs
Maestro de Jardín de Infantes	DGB-2	800	25 hs
Maestro Especial 20 hs.	DHB-2	800	20 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.4. - DIRECCION DE ENSEÑANZA DEL ADULTO - U.O. N° 33

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor Jefe	DAB-7	2355	40 hs
Asesor Técnico Educación Permanente	DAC-7	2300	40 hs
Supervisor Escolar	DAD-7	2300	40 hs
Director de 1ra. Educación Permanente	DAE-7	1295	28 hs
Director de 2da. Educación Permanente	DAF-7	1217	28 hs
Director de 2da. Jornada Completa con Albergue	DAG-7	1829	40 hs
Director de 3ra. Educación Permanente	DAH-7	950	28 hs
Director de 3ra. Jornada Completa con Albergue	DAI-7	1703	40 hs
Director de 1ra. Tiempo Completo	DAJ-7	1884	40 hs
Director de 2da. Tiempo Completo	DAK-7	1727	40 hs
Coordinador Carrera Educador de Adultos	DAL-7	1900	40 hs
Secretario Docente	DAM-7	1650	35 hs
Maestro Enseñanza Práctica Jefe Sección	DBD-7	792	25 hs
Maestro Enseñanza Práctica Jefe Sección Jornada Completa	DBE-7	792	40 hs
Auxiliar de Secretaria	DBF-7	1650	35 hs
Maestro Enseñanza Práctica Educación Permanente	DCA-7	785	25 hs
Maestro de Ciclo	DCB-7	785	25 hs
Maestro Enseñanza Práctica Jornada Completa	DCD-7	785	40 hs
Tutores	DCE-7	1650	35 hs
Procesadores de Contenidos	DEA-7	1650	35 hs
Animadores	DEB-7	1650	35 hs
Animadores	DEC-7	800	25 hs
Preceptor	DEF-7	682	25 hs
Director de 3ra. Tiempo Completo	DEG-7	1570	40 hs
Integrante de Junta de Clasificación Rama Adultos	DJC-7	2300	40 hs
Docente de Enseñanza Básica	DJD-7	1400	35 hs
Docente de Enseñanza Práctica	DJE-7	1400	35 hs
HORAS CATEDRA			
Profesor 1 hora cátedra Enseñanza Adultos Nivel Medio	DAC-6	52,3	

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.5. - DIRECCION DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES - U.O. N° 34

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor Educación Física Nivel Medio	DAC-4	2300	40 hs
Supervisor Educación Física Nivel Primario	DAD-4	2300	40 hs
Analista Auxiliar Técnico Docente	DAE-4	2300	40 hs
Director de Centro Educación Física	DAF-4	2041	40 hs
Vicedirector Centro Educación Física	DAH-4	1884	40 hs
Director Planta Campamentos Educativos	DAI-4	2041	40 hs
Regente de Centro Educación Física	DAJ-4	1766	40 hs
Secretario Docente Educación Física	DAK-4	1413	35 hs
Vicedirector Planta Campamentos Educativos	DAM-4	1884	40 hs
Supervisor Centros Educación Física	DAN-4	2300	40 hs
Médico Educación Física	DBB-4	1068	20 hs
Profesor de Encuentros y Competencias	DBC-4	785	20 hs
Profesor Centro Educación Física	DCA-4	785	15 hs
Profesor Planta Campamentos Educativos	DCB-4	785	15 hs
Instructor Educación Física	DDA-4	785	25 hs
Preceptor Educación Física	DDB-4	785	25 hs
Maestro Especial Educación Física 10 hs	DEA-4	392	10 hs
Maestro Especial Educación Física 20 hs	DEB-4	785	20 hs
Maestro Materia Compl. de Educ. Física Educ. Especial	DFA-4	887	20 hs
Maestro Especial Educación Física Jardín de Infantes 10 hs	DFB-4	424	10 hs
Maestro Especial Educación Física Jardín de Infantes 20 hs	DFC-4	800	20 hs
Director Instituto Educación Física	DIA-4	2238	40 hs
Vicedirector Instituto Educación Física	DIB-4	2197	40 hs
Secretario Docente Instituto Educación Física	DIC-4	1413	30 hs
Profesor Residente	DID-4	1766	40 hs
Bedel Instituto de Educación Física	DIE-4	784	25 hs
Preceptor Instituto Educación Física	DIF-4	720	25 hs
Bibliotecario Instituto Educación Física	DIG-4	774	25 hs
Auxiliar de Secretaria Instituto Educación Física	DIH-4	720	25 hs
Jefe Dpto. Educación Física Nivel Medio	DJB-4	314	6 hs
Jefe Dpto. Educación Física Nivel Medio	DJC-4	628	12 hs
Jefe Dpto. Educación Física Nivel Medio	DJD-4	942	18 hs
HORAS DE CATEDRA			
Profesor 1 hora cátedra Educación Física Nivel Medio	DAD-6	52,3	
Profesor 1 hora Catedra Educación Física Centro Educación Física y Planta Campamento Educativo	DAE-6	52,3	
Profesor 1 hora cátedra Educación Física Nivel Superior	DAF-6	65,4	

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. Nº 35

3.6.6.1. - NIVEL INICIAL

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director de 1ra. Tiempo Completo	DHG-3	1962	40 hs
Director de 2da. Jardín Tiempo Completo	DHH-3	1790	40 hs
Maestro de Grado de Jardín de Infantes	DIA-3	800	25 hs
Vicedirector Jardín Tiempo Completo	DHF-3	1766	40 hs
Maestro Preceptor Jardín Infantes	DJA-3	760	25 hs
Maestro Especial Jardín 20 hs.	DKB-3	800	20 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. N° 35

3.6.6.2. - NIVEL PRIMARIO

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director de 1ra. Tiempo Completo	DAI-3	1962	40 hs
Director de 2da. Escuela Comun Tiempo Intermedio	DAJ-3	1295	30 hs
Director de 2da. Jornada Completa con Albergue	DAM-3	1923	40 hs
Director de 2da. Escuela Común Tiempo Completo	DAS-3	1790	40 hs
Director de 3ra. Escuela Común Tiempo Simple	DAN-3	1020	28 hs
Maestro de Grado Escuela Común	DBA-3	785	25 hs
Maestro de Grado Escuela Albergue Jornada Completa	DBE-3	785	40 hs
Maestro Celador de Escuela Albergue	DCB-3	725	40 hs
Maestro Especial Escuela Comun 10 hs.	DDA-3	392	10 hs
Maestro Especial Escuela Comun 20 hs.	DDF-3	785	20 hs
Maestro Especial Jornada Completa con Albergue	DDJ-3	785	20 hs
Director de 3ra. Jornada Completa con Albergue	DAR-3	1727	40 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. N° 35

3.6.6.3. - NIVEL MEDIO

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director de 2da. Tiempo Completo	DAF-2	2040	40 hs
Director de 3ra. Tiempo Completo	DAG-2	1898	40 hs
Vicedirector de 2da. Tiempo Completo	DAJ-2	1726	35 hs
Regente de 1ra. Escuela Técnica Tiempo Simple	DAL-2	1083	25 hs
Jefe General de Enseñanza Prácticas de 2da.	DAO-2	988	25 hs
Secretario de 2da. Enseñanza Media	DAS-2	960	25 hs
Secretario de 3ra. Enseñanza Media	DAT-2	862	25hs
Maestro de Enseñanza Práctica Jefe de Seccion	DCA-2	800	25 hs
Maestro de Enseñanza Práctica Escuela Técnica	DCC-2	785	25 hs
Bibliotecario	DDA-2	774	25 hs
Preceptor	DEF-2	720	25 hs
Asesor Pedagógico	DBA-2	1386	30 hs
HORAS DE CATEDRA			
Profesor 1 hora de Cátedra Enseñanza Privada Nivel Medio	DAJ-6	52,3	
Profesor 1 hora de Cátedra Enseñanza Privada Nivel Superior	DAK-6	65,4	

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. N° 35

3.6.6.4. - EDUCACION ADULTOS

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director de 1ra. Tiempo Completo	DAJ-7	1884	40 hs
Director de 2da. Educación Permanente	DAF-7	1217	28 hs
Director de 3ra. Educación Permanente	DAH-7	950	28 hs
Director de 3ra. Jornada Completa con Albergue	DAI-7	1703	40 hs
Director de 2da. Tiempo Completo	DAK-7	1727	40 hs
Maestro Enseñanza Práctica Jefe Sección	DBD-7	792	25 hs
Maestro Enseñanza Práctica Jefe Sección Jornada Completa	DBE-7	792	40 hs
Maestro de Enseñanza Práctica	DCA-7	785	25 hs
Maestro de Ciclo Adultos	DCB-7	785	25 hs
Maestro de Ciclo Jornada Completa	DCC-7	785	40 hs
Maestro de Enseñanza Práctica Jornada Completa	DCD-7	785	40 hs
Maestro Celador de Escuela Albergue	DED-7	725	40 hs
Preceptor Adultos	DEF-7	682	25 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. N° 35

3.6.6.5. - EDUCACION FISICA

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Maestro Especial Educ. Fisica 20 hs.	DEB-4	785	20 hs
Jefe Dpto. Educacion Fisica Nivel Medio	DJB-4	314	6 hs
Jefe Dpto. Educacion Fisica Nivel Medio	DJC-4	628	12 hs
Jefe Dpto. Educacion Fisica Nivel Medio	DJD-4	942	18 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.6. - ENSEÑANZA PRIVADA - U.O. N° 35

3.6.6.6. - EDUCACION ESPECIAL

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director de 2da. Esc. Especial Tiempo Completo	DEE-3	1962	40 hs
Maestro Psicomotricidad (Kinesiólogo)	DFD-3	950	25 hs
Maestro de Grado Escuela Especial	DFE-3	887	25 hs
Maestro Pre-Taller	DFJ-3	887	25 hs
Maestro Preceptor	DFL-3	825	25 hs
Maestro Especial de Escuela Especial	DFM-3	887	25 hs
Maestro Asistente Educacional	DFC-3	950	25 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.7. - DIRECCION DE ENSEÑANZA INICIAL - U.O. Nº 36

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor	DHB-3	2300	40 hs
Asesor Técnico Enseñanza Inicial	DHC-3	2300	40 hs
Vicedirector de Jardín Infantes Tiempo Completo	DHF-3	1766	40 hs
Director de 1ra. Jardín Tiempo Completo	DHG-3	1962	40 hs
Director de 2da. Jardín Tiempo Completo	DHH-3	1790	40 hs
Maestro de Grado Jardín de Infantes	DIA-3	800	25 hs
Maestro de Grado Jardín Escuela de Frontera	DIB-3	800	25 hs
Maestro Preceptor Jardín de Infantes	DJA-3	760	25 hs
Maestro Especial Jardín de Infantes 10 hs	DKA-3	424	10 hs
Maestro Especial Jardín de Infantes 20 hs	DKB-3	800	20 hs
Integrante Junta de Clasificación Rama			
Primaria, Pre-escolar y Especial	DJC-3	2300	40 hs
Docente de Educacion Fisica	DJD-3	1400	35 hs
Docente de Educacion Especial	DJE-3	1400	35 hs
Docente de Educacion Artistica	DJF-3	1400	35 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.8. - DIRECCION DE EDUCACION ESPECIAL - U.O. N° 37

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Asesor Técnico Educación Especial	DEA-3	2300	40 hs
Supervisor de Educación Especial	DEB-3	2300	40 hs
Director de 1ra. Escuela Especial Tiempo Completo	DEC-3	2119	40 hs
Director de 2da. Escuela Especial Tiempo Completo	DEE-3	1962	40 hs
Vicedirector de Escuela Especial Tiempo Completo	DEH-3	1923	40 hs
Secretario de Escuela Especial	DEI-3	887	25 hs
Médico de Escuela Especial	DFA-3	806	15 hs
Maestro Jefe Gabinete Sordos	DFB-3	950	25 hs
Maestro Asistente Educacional	DFC-3	950	25 hs
Maestro Psicomotricidad (Kinesiólogo)	DFD-3	950	25 hs
Maestro Fonoaudiólogo	DFE-3	950	25 hs
Maestro de Grado Escuela Especial	DFF-3	887	25 hs
Maestro Asistente Social	DFG-3	950	25 hs
Maestro Auxiliar de Dirección	DFH-3	918	25 hs
Terapeuta Ocupacional	DFI-3	950	25 hs
Maestro Pre-Taller	DFJ-3	887	25 hs
Maestro Preceptor	DFL-3	825	25 hs
Maestro Especial de Escuela Especial	DFM-3	887	25 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.9. - DIRECCION DE ENSEÑANZA ARTISTICA - U.O. Nº 38

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Supervisor Nivel Primario Plástica	DPP-8	2300	40 hs
Supervisor Nivel Primario Música	DFM-8	2300	40 hs
Supervisor Nivel Medio Plástica	DMP-8	2300	40 hs
Supervisor Nivel Medio Música	DMM-8	2300	40 hs
Supervisor Especifico Artística	DEA-8	2300	40 hs
Rector Escuela Superior de Arte	DAA-8	2238	40 hs
Vice Rector Escuela Superior de Arte	DAB-8	2197	40 hs
Director 1º Escuela Provincial de Arte	DAD-8	2197	40 hs
Director 2º Escuela Provincial de Arte	DAE-8	1898	40 hs
Director 3º Escuela Provincial de Arte	DAF-8	1412	30 hs
Vicedirector 1º Escuela Provincial de Arte	DAG-8	1883	35 hs.
Secretario Escuela Superior de Arte Tiempo Completo	DEC-8	1586	35 hs.
Secretario Escuela Provincial de Arte Tiempo Simple	DED-8	1020	25 hs.
Secretario Escuela Provincial de Arte Tiempo Simple	DEG-8	960	35 hs.
Secretario Escuela Provincial de Arte Tiempo Completo	DEF-8	1515	35 hs.
Secretario 2º Escuela Provincial de Arte Tiempo Simple	DEI-8	862	25 hs.
Prosecretario Escuela Superior de Arte Tiempo Simple	DEK-8	840	25 hs.
Prosecretario Escuela Provincial de Arte Tiempo Simple	DEM-8	821	25 hs.
Director Elenco Estable	DAH-8	1030	30 hs.
Integrante Elenco Estable	DBA-8	837	25 hs.
Bibliotecario Escuela de Arte Tiempo Simple	DBB-8	774	25 hs.
Bedel	DBC-8	784	25 hs.
Preceptor Escuela Arte	DBD-8	720	25 hs.
Ayudante de Cátedra	DBE-8	746	25 hs.
Ayudante Cátedra Acomp. Musical	DBF-8	746	25 hs.
<b>HORAS DE CATEDRA</b>			
Profesor 1 hora de Cátedra Enseñanza Artística Nivel Medio	DAG-6	52,3	
Profesor 1 hora Cátedra Ens. Art. - Ctro. de Inic. Artística	DAH-6	52,3	
Profesor 1 hora Cátedra Enseñ. Art. Nivel Superior	DAI-6	65,4	

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.10. - PLAN EXPERIMENTAL ESCUELA MEDIA - U.O. N° 39

EXPERIMENTAL AGROPECUARIA - EMETA

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Profesor EMETA Tiempo Completo	DPC-9	2200	40 hs
Profesor EMETA Tiempo Simple	DPS-9	1100	20 hs
Bibliotecario EMETA	DBE-9	1750	40 hs
Preceptor EMETA	DPE-9	1650	40 hs
Coordinador de Puesto Capacitación	DPD-9	2200	40 hs
Secretario de Puesto Capacitación	DPT-9	900	20 hs
Instructor de Puesto	DPF-9	1650	40 hs

3.6. - TABLA DE CODIGO DE CARGOS

3.6.11. - CENTRO DE COMPLEMENTACION EDUCATIVA "NAYAHUE" - U.O. N° 90

CARGO	CODIGO	ASIGNACION DEL CARGO	CARGA HORARIA
Director	DPA-3	1805	40 hs
Regente	DPB-3	1727	40 hs
Secretario	DQA-3	785	25 hs
Maestro Complementario	DQB-3	785	25 hs
Maestro Post-Escuela	DQC-3	785	25 hs

#### **4. TRAMITACION DE RENUNCIAS**

*La renuncia de un agente se puede producir por dos (2) causas:*

*a) Renuncia por acogerse a los beneficios de la Jubilación*

*b) Renuncia por razones particulares*

##### **4.a. RENUNCIA POR ACOGERSE A LOS BENEFICIOS DE LA JUBILACION**

*4.a.1. El ISSN informará al agente que está en condiciones de acogerse a los beneficios de la jubilación y además le comunicará que debe esperar las instrucciones del empleador: Departamento Jubilaciones de la Dirección General de Recursos Humanos.*

*4.a.2. El Departamento Jubilaciones remitirá al domicilio del agente:*

*- Nota con instrucciones donde se le informará fecha de renuncia, fecha y establecimientos donde debe tramitar la licencia anual ordinaria*

*-Formulario de Renuncia N° 009 donde se especificarán la totalidad de Cargos u Horas Cátedra que posea el agente, quién deberá controlar la veracidad de los datos firmando*

*dicho formulario para luego remitirlo, dentro de las cuarenta y ocho (48) de recepcionado, al Departamento Jubilaciones de la Dirección General de Recursos Humanos a los efectos de dar continuidad al trámite.*

*4.a.3. El agente presentará, en los establecimientos donde reviste activamente, fotocopia de la nota remitida por el Departamento Jubilaciones y tramitará la licencia anual ordinaria en los Cargos u Horas cátedra que le sean indicados.*

*4.a.4. El establecimiento otorgará al agente la licencia anual e informará por Planilla de Novedades el periodo de licencia correspondiente.*

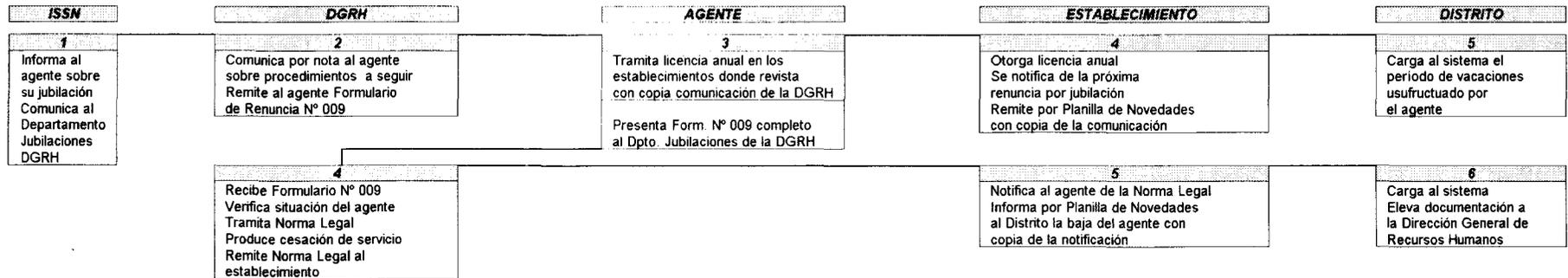
*4.a.5. Recepcionado el Formulario N° 009 con el aval del agente, el Departamento Jubilaciones confeccionará la Norma Legal a los efectos de ser comunicada a los establecimientos que correspondan.*

*4.a.6. Al recibir la Disposición que certifica que el agente ha accedido al beneficio de la Jubilación, el/los establecimientos deberán notificar al agente e informar al Distrito correspondiente por Planilla de Novedades la baja del agente a los efectos de liberar el cargo.*

***CAPITULO 5***  
***DE LOS PROCEDIMIENTOS***

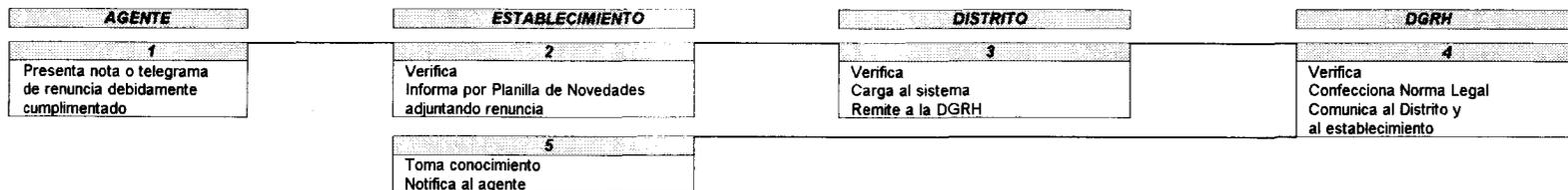
**RENUNCIA POR ACOGERSE A LA JUBILACION**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
34°/35°/36° Jubilación Ordinaria	1101	Todos	Todos	Ley 611 y Normas Complementarias	---	---	---	---	Disposición de la Dirección General de Recursos Humanos	---	El código de baja a informar deberá ser el asignado al tipo de jubilación al cual accedió el agente
37°/38° Jubilación por Edad Avanzada	1108										
39°/40°/41° 42°/43° Jubilación por Invalidez	1102										



### RENUNCIA POR RAZONES PARTICULARES

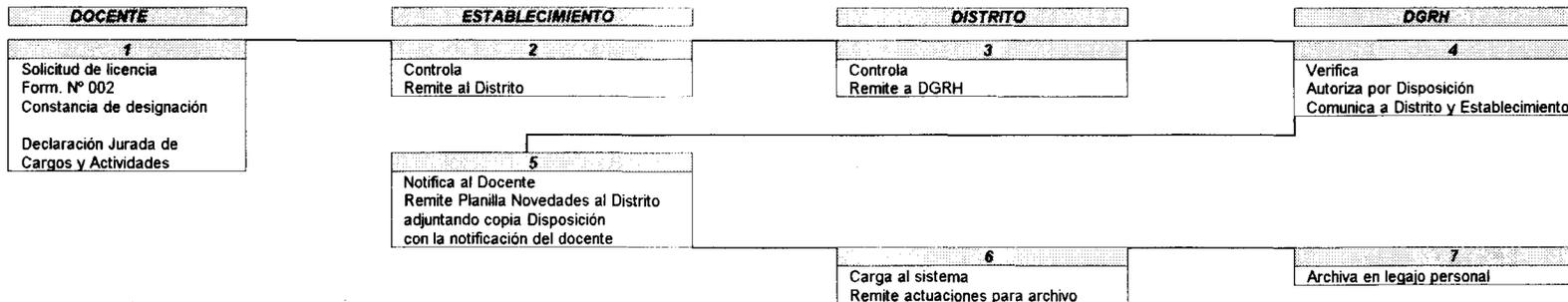
- Se produce por decisión del agente, pudiendo hacerlo en todos o alguno de los Cargos u Horas Cátedra.
- Se efectiviza por constancia fehaciente mediante telegrama colacionado, por nota o en su defecto por Formulario N° 011, el que debe ser remitido al Establecimiento donde efectúa la renuncia.
- En caso que el agente efectuase su renuncia por telegrama colacionado o nota, deberá contener los siguientes datos:
  - . Apellido y Nombre del agente
  - . Número de documento
  - . Número de empleado
  - . Establecimiento o dependencia
  - . Cargos y/u Horas Cátedra en los que renuncia y Códigos
  - . Asignatura, curso, división, situación de revista, turno.



**LICENCIA PARA DESEMPEÑARSE COMO: AUTORIDADES SUPERIORES, ASESORES DE GABINETE Y FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION**

ARTICULO	CÓDIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° A.4 Ley 1878	21878	Todos	Titular Interino	Ley 1878 Art. 1° A.4	Mientras subsista la causal	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Declaración Jurada de Cargos y Actividades  Constancia de designación	Sin sueldo	---

- El período de licencia será computado como ejercicio activo de la docencia en todos sus efectos

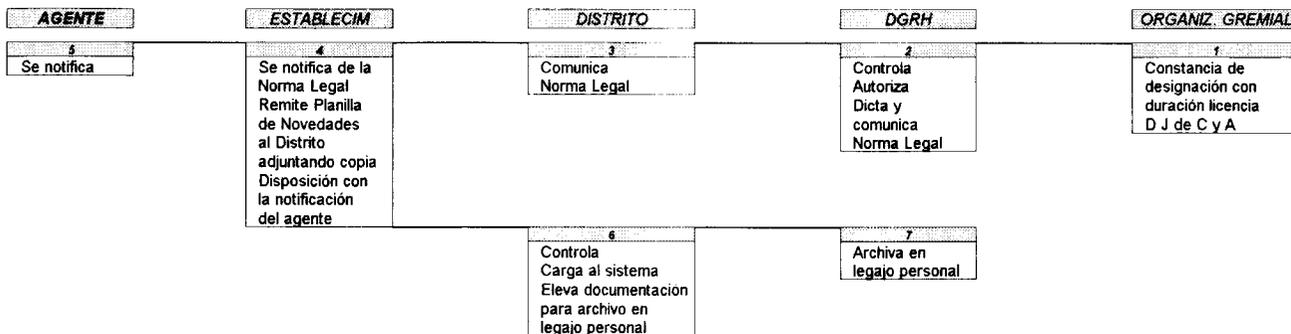


**LICENCIA GREMIAL CUANDO SEA DESIGNADO O ELEGIDO PARA OCUPAR CARGOS DE REPRESENTACION GREMIAL EN SU ENTIDAD O EN ORGANISMOS QUE DEBEN INTEGRARSE CON REPRESENTACION GREMIAL A SOLICITUD DE LA ENTIDAD CON PERSONERIA GREMIAL A LA QUE PERTENECE O CUANDO SEAN NOMINADOS COMO CANDIDATOS DE LISTAS OFICIALIZADAS, APODERADOS DE LISTAS - Con o sin goce de haberes**

LEY 1913

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Ley 1913 Art. 1° y Art. 4°	21913 Con goce haberes  21914 Sin goce haberes	En todos los niveles, modalidades y áreas que integran el CPE	Escalafón Docente: Titular Interino  Escalafón General: Permanente Temporario	Ley 1913 Decreto 1291/92 Art 1° y 4°	Mientras subsista la causal	---	Sin requisito	---	Constancia designación  Duración licencia  Declaración Jurada de Cargos y Actividades  Disposición de la Dirección Gral. de Recursos Humanos	Ley 1913  Art. 1° Código 21913 Con goce de haberes  Art. 4° Código 21914 Sin goce de haberes	Transcurridos dos (2) días hábiles de presentada la documentación, el agente comenzará a gozar la licencia, la que podrá ser suspendida por la autoridad educativa en caso que la entidad gremial no hubiera presentado completa la documentación requerida o la designación estuviera viciada

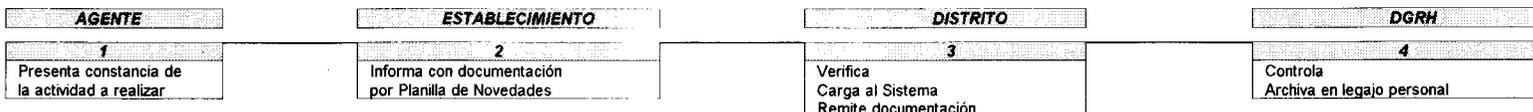
- Esta licencia podrá otorgarse en uno o en todos los cargos que el agente posea
- Las licencias gremiales con goce de haberes se otorgarán a los agentes que sean designados por la Organización Gremial para ocupar cargos de representación sindical en directorios de obras sociales, organizaciones previsionales u otros organismos que deben integrarse con representación gremial
- La entidad gremial será la encargada de iniciar el trámite de licencia ante la autoridad educativa indicando si la misma se requiere con o sin goce de haberes.
- Notificado el establecimiento de su autorización procederá a informar conforme al código establecido para tal efecto.
- En caso de licencia gremial sin goce de haberes, el Estado Provincial hará efectivo los haberes a través del establecimiento donde el agente posee el cargo en uso de licencia, descontándose el monto de la cuota sindical retenida a los trabajadores a favor de la entidad (Art. 2° y 5° Decreto 1291/9299)



**NO COMPUTO DE INASISTENCIAS DE LOS REPRESENTANTES GREMIALES ELEGIDOS O DESIGNADOS PARA CONCURRIR A CONGRESOS O PLENARIOS DE LA PROPIA ENTIDAD DE LA FEDERACION O CONFEDERACION A LA QUE SU ORGANIZACION SE ENCUENTRE ADHERIDA**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 4° Ley 1913	21915  En caso de solicitar días de viaje se debe informar además Código 22912 por dichos días	En todos los niveles, modalidades y areas que integran el CPE	Escalafón Docente: Titular Interino  Escalafón General: Permanente Temporario	Ley N° 1913 Art. 4°  Decreto 1291/92 Art. 4°	Quince (15) días hábiles y hasta cinco (5) por oportunidad	Hábiles	Sin requisito	---	Constancia del congreso o plenario del que va a participar el agente, expedido por la autoridad que lo convoque	Con sueldo	La autoridad educativa ampliará en cada caso los días en que no se computarán las inasistencias en función de los días de viaje que insuma la concurrencia  En caso de solicitar días de viaje se elevará constancia a la DGRH quien determinará la cantidad que corresponden de acuerdo a la distancia

- A su reintegro el agente deberá presentar constancia que acredite su participación, expedida por la autoridad que lo convocó, elevándose la misma a la DGRH para su archivo en el legajo personal



**FRANQUICIA GREMIAL PARA UTILIZACION DE CREDITO HORARIO PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DENTRO O FUERA DEL ESTABLECIMIENTO**

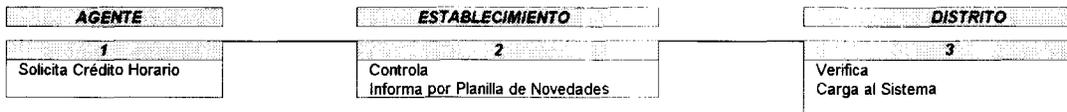
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Decreto 1291/92	22915	En todos los niveles, modalidades y areas que integran el CPE	Escalafón Docente: Titular Interino  Escalafón General: Permanente Temporario	Decreto 1291/92 Art. 1°	Ver detalle al pie	---	Sin requisito	---	Si la actividad se desarrolla fuera del establecimiento deberá adjuntar constancia de la actividad realizada expedida por la organización gremial	Con sueldo	---

- Las autoridades gremiales comunicarán a los superiores jerárquicos en cada lugar de trabajo la nómina de delegados titulares y suplentes
- Los delegados suplentes utilizarán el crédito horario cuando no pueda hacerlo el titular.
- Las autoridades del establecimiento facilitarán dentro del crédito horario su utilización consistente en un día mensual que será convenido entre las autoridades del CPE y la organización gremial a efectos de no entorpecer la labor educativa
- El agente que tuviere que utilizar su crédito horario fuera del establecimiento, deberá comunicarlo con antelación y a su reintegro deberá presentar constancia del gremio que vale esta situación.  
**Si no presentara la constancia dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, será considerada inasistencia injustificada.**

Detalle sobre Créditos Horarios

- a) Los agentes que se desempeñen en CARGOS tendrán: ocho (8) horas mensuales
- b) Los agentes que se desempeñen en HORAS CATEDRA tendrán mensualmente:

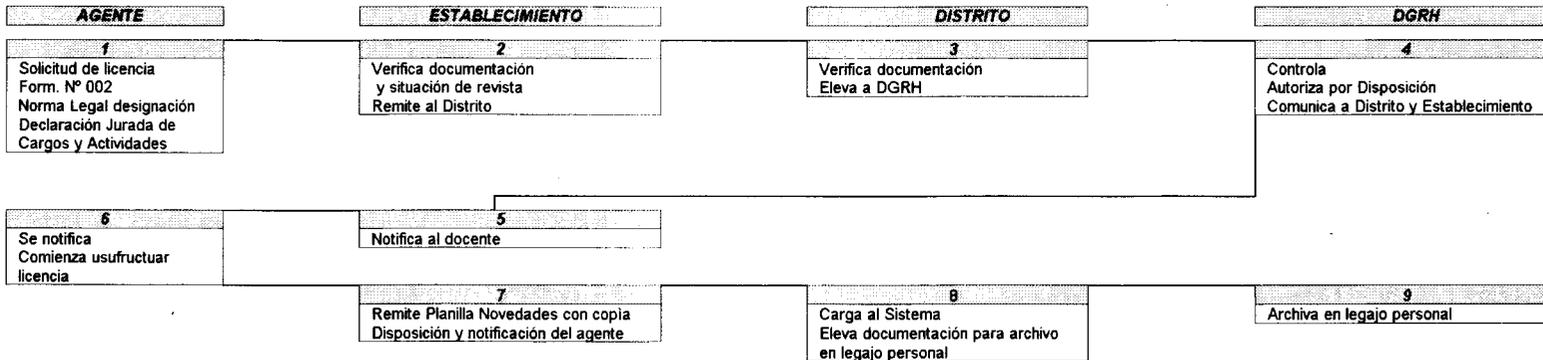
Cuatro (4) obligaciones si tiene entre 7 y 12 horas en el establecimiento  
Seis (6) obligaciones si tiene entre 13 y 18 horas en el establecimiento  
Ocho (8) obligaciones si tiene entre 19 y 24 horas en el establecimiento  
Diez (10) obligaciones si tiene más de 25 horas en el establecimiento



**LICENCIA PARA EL PERSONAL QUE SEA REQUERIDO POR LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA U ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRAL U ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

*Distinto al de revista*

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto N° 340/92	21340	Todos En todos los niveles, modalidades y áreas que integran el CPE	Escalfón Docente: Titulares Interinos  Escalafón General: Permanente Temporario	Dec. 340/92	Mientras subsista la causal que dió origen a la licencia y como fecha máxima el 10/12/95	Corridos	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia o Norma Legal de designación Disposición DGRH	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el agente se notifique de la Norma Legal que autorice la licencia

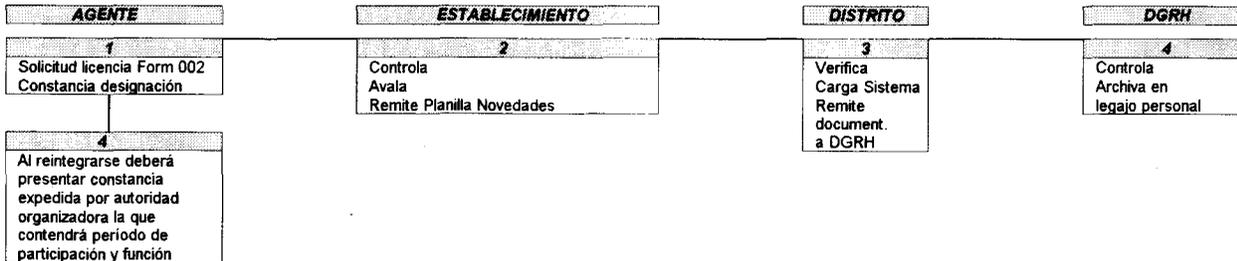


**LICENCIA ESPECIAL DEPORTIVA**

Esta licencia se otorgará a todo deportista que sea designado por autoridad competente para representar a la Provincia o al País en competencias deportivas auspiciadas por organismos deportivos oficiales. A los dirigentes, entrenadores, directores técnicos, jueces, árbitros y jurados.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Res. N° 1405/88	21405	En todos los niveles, modalidades o áreas que integran el CPE	Escalafón Docente: Titular Interino  Escalafón General: Permanente Temporario	Res. N° 1405/88	Hasta treinta (30) días por año  Continuos o discontinuos	---	Antigüedad de seis (6) meses en el cargo	Deberá solicitar licencia especial la que deberá ser avalada por Disposición DGRH	Solicitud licencia Form. N° 002  Constancia realización del evento al que asiste	Con sueldo	---

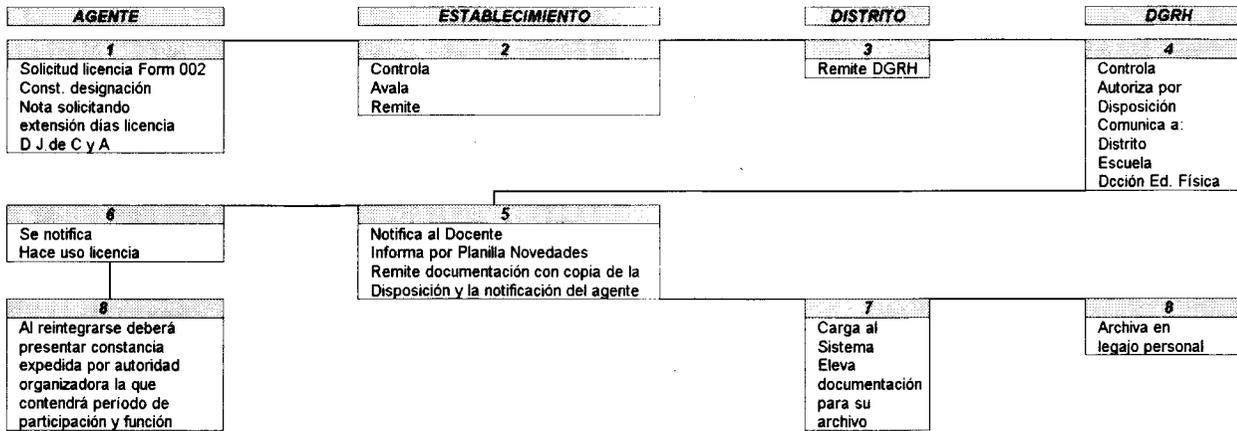
- Para solicitar esta licencia el agente deberá presentar constancia respectiva expedida por autoridad oficial competente con diez (10) días de anticipación.
- Cuando los días de licencia superen los días permitidos, se deberá tramitar la misma con la anticipación debida a efectos que la DGRH autorice la extensión



- Cuando supera los Treinta (30) días: Ver Página 44

**LICENCIA ESPECIAL DEPORTIVA**

CUANDO SUPERA LOS TREINTA (30) DIAS



**PARTE II**

**ASPECTOS ESPECIFICOS PARA EL  
ESCALAFON DOCENTE**

**MARCO NORMATIVO**

**Estatuto del Docente - Ley 14473 - Ley 956  
Decreto N° 003/84  
Ley 1661**

## **6. PAUTAS GENERALES PARA SER DESIGNADO EN LA DOCENCIA**

### **6.1. CONDICIONES GENERALES**

*Para ingresar a la docencia deben cumplirse las siguientes condiciones generales:*

*6.1.1. Ser argentino nativo, por opción o naturalizado. En este último caso tener cinco (5) años como mínimo de residencia continuada en el país y dominar el idioma castellano.*

*6.1.2. Poseer el título oficial que corresponda (Docente, Habilitante y/o Supletorio) debidamente registrado en la Provincia.*

*6.1.3. Poseer el certificado psico-físico otorgado por el Departamento de Salud Ocupacional.*

#### **IMPORTANTE:**

*No podrán acceder a la docencia aquellas personas que se encuentren acogidas a los beneficios de una jubilación o retiro.*

### **6.2. PARA INGRESAR A LA DOCENCIA PRIMARIA**

*Además de lo mencionado anteriormente se requerirá:*

*6.2.1. Contar como máximo con cuarenta (40) años de edad a la fecha de su inscripción en el respectivo concurso.*

*6.2.2. Podrán ingresar aquellas personas de más de cuarenta (40) años que hubieran desempeñado funciones docentes durante un (1) ciclo completo o el equivalente en prestaciones parciales, siempre que la diferencia entre los*

*años de edad del aspirante y los de servicios computables no exceda de cuarenta y cinco (45) años.*

### **6.3. INSCRIPCION DE LOS DOCENTES**

*Para desempeñarse en la docencia es indispensable:*

*6.3.1. Inscribirse en la Junta de Clasificación de cada Nivel y/o Modalidad, dentro del período comprendido entre el 01 al 30 de junio de cada año o en las fechas que determine la Junta para los docentes recién recibidos o egresados.*

*6.3.2. Inscribirse en listados fuera de término en cada establecimiento y/o Escuela Cabecera según el Nivel o Modalidad.*

*El listado fuera de término es utilizado una vez que se haya agotado el listado de Junta.*

### **6.4. REGISTRO DE TITULO**

*Todo agente que desee desempeñarse en cualquiera de las ramas de la enseñanza deberá NECESARIAMENTE registrar su título secundario, terciario o Universitario en la OFICINA PROVINCIAL DE REGISTRO Y LEGALIZACION DE TITULOS.*

*Sin este requisito la Dirección del establecimiento NO PODRA designar al docente.*

*El agente deberá presentar, antes de iniciar sus actividades, fotocopia autenticada del título donde conste el registro Provincial.*

## **7. DE LOS TRAMITES DEL ESTABLECIMIENTO PARA DESIGNAR A LOS DOCENTES**

### **7.1. Ofrecimiento de Cargos u Horas Cátedra**

Realiza el ofrecimiento de acuerdo a lo reglamentado en el Estatuto del Docente y en función a los listados de Junta de Clasificación o en su defecto por Listado Fuera de Término.

Para el caso del Nivel Primario, se efectúa a través de la Escuela Cabecera.

### **7.2. Verificación y Control de:**

#### **7.2.1. - Requisitos de nacionalidad y edad**

a) Controlará que el agente sea argentino, nativo o naturalizado

b) Control de la edad del agente para el Nivel Primario

#### **7.2.2. - Título**

Debe estar debidamente registrado.

Si el Director del establecimiento eventualmente desconociera las incumbencias del título, deberá consultar a la Junta de Clasificación correspondiente.

#### **7.2.3. - Declaración Jurada de Cargos y Actividades**

Verifica compatibilidad

La Dirección del establecimiento deberá controlar la compatibilidad del agente atendiendo al Decreto 003/84 Ley 1661

Ver Tabla de Compatibilidades, Página 15

#### **7.2.4. - Número de Empleado**

Controla y/o tramita

#### **7.2.5. - Trámite del Seguro Obligatorio**

Es responsabilidad del establecimiento la exigencia de que el agente realice dicho trámite.

#### **7.2.6. - Tramita Pago de Antigüedad**

Requerirá del docente la Certificación de Servicios y Remuneraciones de otra jurisdicción, si lo hubiera, debidamente legalizada, a los efectos de tramitar el pago.

#### **7.2.7. - Trámite pago de Asignaciones Familiares**

Requerirá del agente toda la documentación, la controlará y efectuará el trámite a los efectos de que el agente perciba este beneficio.

#### **7.2.8. - Informa a los docentes de sus derechos y obligaciones**

Al hacer toma de posesión el agente deberá ser informado por el Director del establecimiento y/o el personal de secretaría de todos sus derechos y obligaciones, de los aspectos generales que hacen al desempeño docente y de la normativa vigente atinente al Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias, Estatuto del Docente y demás normas complementarias.

## **8. PARA INFORMAR LICENCIAS EN PLANILLAS DE NOVEDADES**

### **8.1. Licencia por enfermedad del agente**

*Se deberá informar la ausencia del agente en una sola línea, sin detallar los datos del puesto.*

#### **8.1.1. Aspectos particulares para la información**

- Código de Trámite: LI
- Datos del Agente: Tipo y N° Documento, N° Empleado
- Fecha: Desde y Hasta (lapso de licencia solicitado)
- Motivo: Código de Baja

#### **8.1.2. Aspectos particulares para el Reintegro**

- Código de Trámite: TP
- Datos del Agente: Tipo y N° Documento, N° Empleado
- Fecha: Desde
- Motivo: Código de Alta (311)

*Esta sola información libera o reintegra, según corresponda al agente en todos los puestos de trabajo que posea en el Sistema Educativo Provincial y cesa a los Suplentes que tuviere en uno o más Establecimientos.*

### **8.2. Licencia por atención de un familiar**

*Se deberá informar la ausencia del agente detallando los datos de los puestos en los que solicita licencia, dado que*

*ésta no necesariamente tiene que ser requerida en todos los cargos.*

### **8.3. Licencias que se acuerdan por Norma Legal**

*Para informar este tipo de licencias se deberá consignar en la Planilla de Novedades (Punto III - Documentación) el N° de la Norma Legal que autoriza la misma.*

## **9. DE LA JUSTIFICACION DE INASISTENCIA**

### **9.1. De la justificación de inasistencias Decreto 389/87**

*Para los docentes Titulares e Interinos que presten servicios por Hora Cátedra, debe aplicarse:*

*- Por razones particulares que resulten atendibles a juicio del Director del Establecimiento de enseñanza, podrá justificarse:*

*Hasta 6 horas de clase u obligaciones por año calendario y no más de 2 por mes, para cada asignatura, curso, división y Establecimiento en que se desempeña el agente.*

*Hasta 2 inasistencias anuales a actos, reuniones y demás obligaciones inherentes al cargo y que se realizan fuera de día u hora de clase del docente. Cada inasistencia injustificada se computará por Establecimiento con el equivalente a 2 obligaciones u Horas de Clase.*

*Remitirse al procedimiento Parte II, Capítulo 12, Página 80*

### **9.2. Procedimiento de justificación**

*En todos los casos de ausencia y/o falta de puntualidad, deberá solicitar al jefe inmediato la justificación, indicando el motivo, previo al reintegro de sus tareas.*

*Si el agente no solicitara justificación o lo hiciera fuera de los términos previstos, le corresponde el descuento de sus haberes y/o sanciones previstas en el Estatuto del Docente.*

**10. DE LOS ASCENSOS ESCALAFONARIOS**

**10.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

*Las licencias por ascenso escalafonario, previstas en los Decretos N° 675/87 y 395/88, caducarán automáticamente cuando se den los siguientes supuestos:*

*a) Cuando en el Cargo u Horas Cátedra en que fue designado transitoriamente sea nombrado Titular o fuera cubierto o suprimido de acuerdo con la reglamentación vigente, o se produjera la renuncia o cese del agente conforme a la misma.*

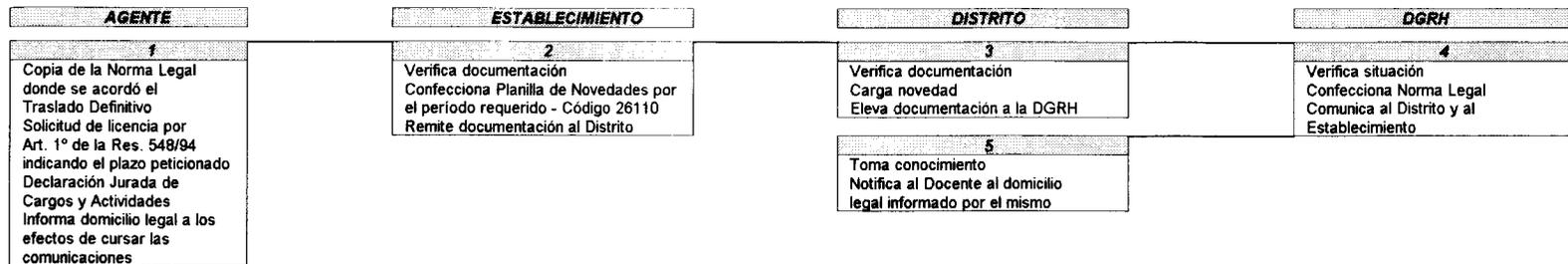
*b) Cuando el Cargo u Horas Cátedra en que se encuentra en uso de licencia fuese cubierto o suprimido de acuerdo con la reglamentación vigente, o se produjera la renuncia o cese del agente conforme a la misma.*

*c) Cuando se produjera otra designación distinta a aquella por la cual fué otorgada la licencia.*

### 11. - DE LOS TRASLADOS INTERJURISDICCIONALES DEFINITIVOS

Reglamentados por: Decreto N° 285/88, N° 809/88 y 2675/90 - Resolución N° 548/94 y N° 826/94

11.1. - Aquellos docentes a los que se le acuerde Traslado Definitivo Interjurisdiccional deberán mantener normal situación de revista hasta la aceptación por parte de la jurisdicción de destino, pudiendo optar por conservar la misma sin goce de haberes por un plazo máximo e improrrogable de un (1) año. (Resolución 826/94)  
En este caso se procederá conforme al siguiente circuito:



11.2. - La Resolución adoptada por las autoridades escolares de destino será comunicada a la de origen, quien procederá a notificar al docente en el domicilio legal informado por el mismo

El docente deberá tomar posesión del cargo en el nuevo destino dentro de los treinta (30) días a partir de la notificación pertinente. Vencido dicho plazo sin haber hecho la toma efectiva del cargo, el traslado será considerado nulo.

11.3. - Recepcionada en el Establecimiento la comunicación sobre que el agente tomó posesión efectiva del cargo en la jurisdicción de destino, elevará la misma a la Dirección General de Recursos Humanos, a los efectos de dictarse la Norma Legal de Baja.

Comunicada dicha Norma Legal a la Unidad Educativa, ésta procederá a informar la Baja del docente (Código 1302)

***CAPITULO 12***  
***DE LOS PROCEDIMIENTOS***

**LICENCIA ORDINARIA PARA DESCANSO ANUAL**

Se acordará por año calendario vencido, con goce íntegro de haberes, siendo obligatoria su concesión.-

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
3°	2403	Todos	Titular Interino Suplente	Art. 3° del Régimen de Licencias. Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Los que correspondan de acuerdo a la antigüedad	Corridos	Haber prestado servicios por un lapso no inferior a seis (6) meses	---	Solicitud de vacaciones Form. N° 001	Con sueldo	En caso de registrar más de 6 meses pero no más de 1 año de trabajo, la licencia por vacaciones se otorgará proporcional al lapso de servicio, a razón de 1/12 partes de la licencia anual, por cada mes o fracción mayor de 15 días trabajados

**LICENCIA ANUAL ORDINARIA (Docentes):**

- El personal docente de los establecimientos deberá hacer uso de esta licencia sólo durante el periodo de receso escolar; salvo en los casos que los agentes se encuentren usufructuando licencia por largo tratamiento o maternidad. Finalizadas las mismas deberá hacer uso de la licencia anual ordinaria pendiente.

También se podrá usufructuar esta licencia fuera del periodo escolar cuando el agente se encuentre en condiciones de acceder a los beneficios de la jubilación.

Sólo podrá interrumpirse la misma por enfermedad del agente o por razones de servicio.

Podrá ser fraccionada en dos (2) periodos y no podrá aplazarse por más de un (1) año.

- Cantidad de días:

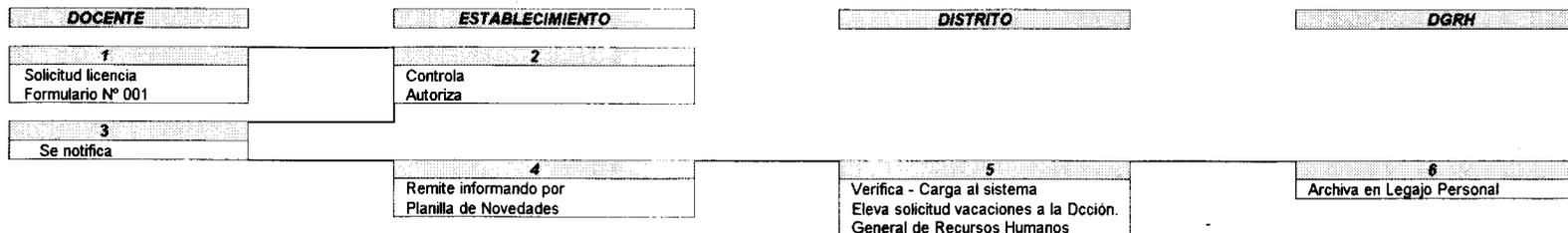
Hasta 5 años de antigüedad: 20 días corridos

Hasta 10 años de antigüedad: 25 días corridos

Hasta 15 años de antigüedad: 30 días corridos

Más de 15 años de antigüedad: 35 días corridos

- En caso que el solicitante fuese el Director del establecimiento, la solicitud deberá ser elevada a la Dirección de Nivel. Una vez autorizada, vuelve para que se notifique el agente, derivándola al Distrito correspondiente para ser cargada.



**LICENCIA PARA TRATAMIENTO DE AFECCIONES COMUNES POR LESIONES Y OPERACIONES QUIRURGICAS MENORES**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

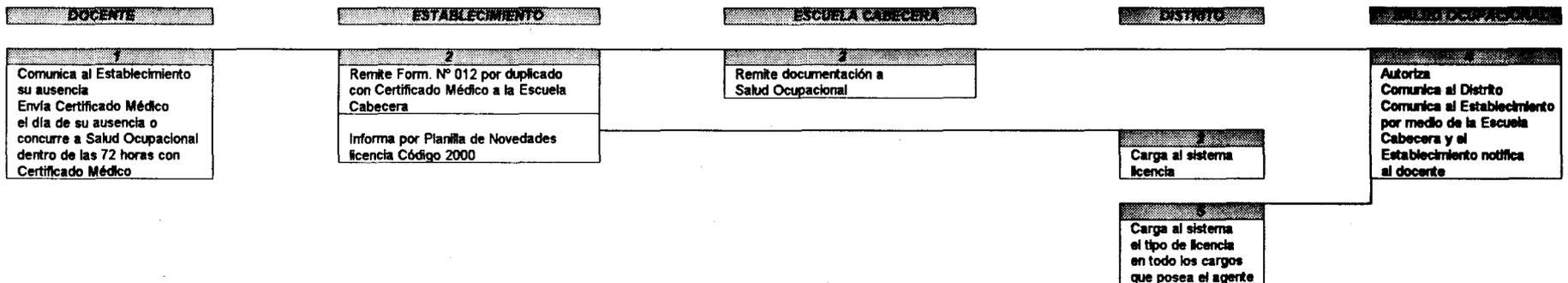
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° a Con sueldo	2000	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística E. Física	Titular	Art. 4° a del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	Corresponde licencia 4° a sin sueldo Código 244 a1	Certificado Médico	Con sueldo	En aquellos casos en que el agente cumpla funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico en días hábiles de calendario
		Adultos Ley 1429	Interino								

- El certificado médico deberá reunir los requisitos detallados en Capítulo 2, Punto 2.1, Página 13, del presente Manual.

- Toda licencia que supere el término establecido por el Régimen, ya sea porque el agente agotó el mismo o porque la última licencia requerida sea por un lapso mayor que los días que le restan para utilizar por esta causal, será autorizada sin goce de haberes

Ejemplo:

Si un docente registra veinticinco (25) días utilizados en concepto de licencia por corto tratamiento y presenta un nuevo certificado médico en el que se determina reposo por diez (10) días, se autorizará la cinco (5) días serán con goce de haberes y cinco (5) días serán sin goce de haberes.



**LICENCIA PARA TRATAMIENTO DE AFECCIONES COMUNES POR LESIONES Y OPERACIONES QUIRURGICAS MENORES**

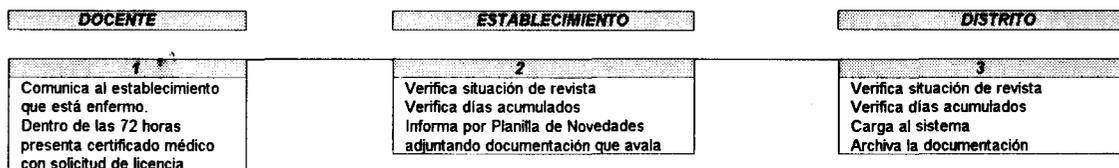
Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° a Con sueldo	2404 a	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular	Art. 4° a del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	Corresponde licencia 4° a sin sueldo Código 244 a1	Solicitud de licencia Form. N° 003  Certificado Médico	Con sueldo	En aquellos casos en que el agente cumple funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico en días hábiles de calendario
		Adultos Ley 1429	Interino								

- El certificado médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13, del presente Manual.
- Toda licencia que supere el término establecido por el Régimen, ya sea porque el agente agotó el mismo o porque la última licencia requerida sea por un lapso mayor que los días que le restan para utilizar por esta causal, será autorizada sin goce de haberes

Ejemplo:

Si un docente registra veinticinco (25) días utilizados en concepto de licencia por corto tratamiento y presenta un nuevo certificado médico en el que se determina reposo por diez (10) días, se autorizará la licencia, pero cinco (5) días serán con goce de haberes y cinco (5) días serán sin goce de haberes, debiendo en este último caso modificar el código.



**LICENCIA PARA TRATAMIENTO DE AFECCIONES COMUNES POR LESIONES Y OPERACIONES QUIRURGICAS MENORES**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	CONSIDERACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° a Con sueldo	2000	Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Interino	Art. 4° "a" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73 Dto. 728/81 Dto. 2299/87 Dto. 4587/88	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Antigüedad ininterrumpida de cuatro (4) meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior	Corresponde licencia 4° "a" sin sueldo Código 244 a 1	Certificado Médico	---	En aquellos casos en que el agente cumpla funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico en días hábiles de calendario
		Preprimario Primario Adultos	Interino Suplente	Art. 89° Ley 14473 Resolución N° 511/86	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Cuatro (4) meses de servicios continuados en el cargo	Corresponde reserva de cargo sin goce de haberes. Caduca automáticamente cuando se dieran las causales previstas en la Ley 1633 y su Dto. Reg.250/86 Código 211	Certificado Médico		Corresponde reserva del cargo a los docentes que no contando con cuatro (4) meses de antigüedad en el cargo, le corresponda usufructuar licencia por enfermedad debidamente acreditada. En aquellos casos en que el agente cumpla funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico, en días hábiles de calendario

Las consideraciones y el diagrama del circuito para estas situaciones de revista y modalidades es el mismo que el descripto en la página anterior.

**LICENCIA PARA TRATAMIENTO DE AFECCIONES COMUNES POR LESIONES Y OPERACIONES QUIRURGICAS MENORES**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° a Con sueldo	2404 a	Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Interino	Art. 4° "a" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73 Dto. 728/81 Dto. 2299/87 Dto. 4587/88	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Antigüedad ininterrumpida de cuatro (4) meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior	Corresponde licencia 4° "a" sin sueldo Código 244 a1	Solicitud licencia Form. N° 003 Certificado Médico	---	En aquellos casos en que el agente cumpla funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico en días hábiles de calendario
		Preprimario Primario Adultos	Interino Suplente	Art. 89° Ley 14473 Resolución N° 511/86	Treinta (30) días por año calendario	Hábiles	Cuatro (4) meses de servicios continuados en el cargo	Corresponde reserva de cargo sin goce de haberes. Caduca automáticamente cuando se dieran las causales previstas en la Ley 1633 y su Dto. Reg.250/86 Código 2111	Solicitud licencia Form. N° 003 Certificado Médico	---	Corresponde reserva del cargo a los docentes que no contando con cuatro (4) meses de antigüedad en el cargo, le corresponda usufructuar licencia por enfermedad debidamente acreditada. En aquellos casos en que el agente cumpla funciones en días alternados, la licencia se computará conforme con el plazo acordado por el servicio médico, en días hábiles de calendario

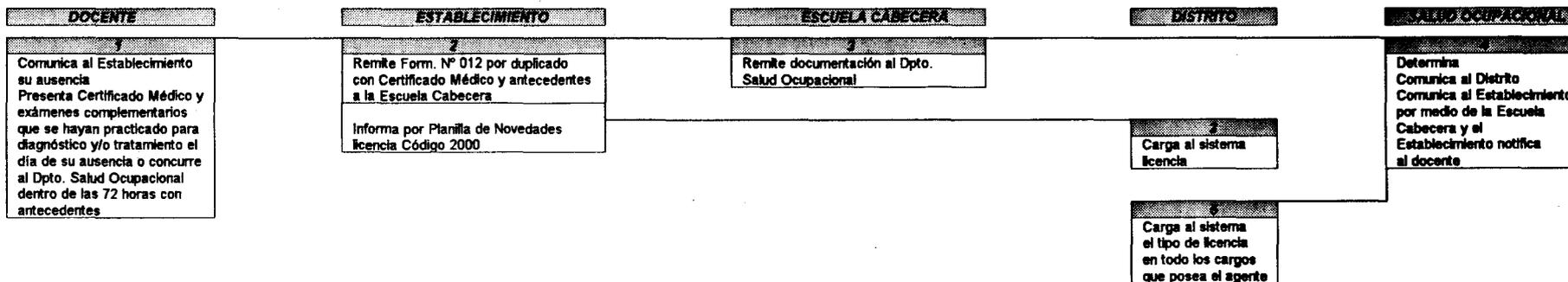
Las consideraciones y el diagrama del circuito para estas situaciones de revista y modalidades es el mismo que el descrito en la página anterior.

**LICENCIA PARA AFECIONES O LESIONES DE LARGO TRATAMIENTO**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	SOLICITA O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° b Con sueldo	2000	Preprimario	Titular	Art. 4° " b" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Dos (2) años	Corridos	Sin requisito	Corresponde licencia 4°b con percepción 50% haberes por un (1) año más	Dictámen Junta Médica de Salud Ocupacional	Con sueldo	---
		Primario									
		Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino	Art. 4° " b" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73 Dto. 728/81 Dto. 2299/87 Dto. 4587/88	Dos (2) años	Corridos	Antigüedad ininterrumpida de cuatro (4) meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior	Corresponde licencia 4°b con percepción 50% haberes por un (1) año más	Dictámen Junta Médica de Salud Ocupacional	Con sueldo	---

- Cuando el agente se reintegre al servicio agotado el término máximo de este inciso, no podrá utilizar una nueva licencia en este carácter hasta después de haber transcurrido tres (3) años.
- Los días otorgados de licencia 4° b, podrán ser continuos o discontinuos  
Si fueron discontinuos, los mismos se irán acumulando hasta cumplir los plazos indicados, siempre que entre los períodos otorgados no medie un lapso de tres (3) años sin haber hecho uso de licencia de este tipo; de darse este supuesto aquellos no serán considerados y el agente tendrá derecho a la licencia total a que se refiere este inciso.
- En las licencias de largo tratamiento dentro del territorio provincial, el docente deberá presentar Certificado Médico y exámenes complementarios ante el Departamento de Salud Ocupacional.
- Si se tratara de un tratamiento de alta complejidad y requiera el traslado del agente a otra provincia, el Departamento de Salud Ocupacional requerirá la presentación de la derivación autorizada por la Obra Social, Certificado Médico de establecimiento oficial del lugar donde esté residiendo transitoriamente el agente, Historia Clínica y exámenes complementarios y Certificado Policial del domicilio que fije el agente.
- El certificado médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13, del presente Manual.



**LICENCIA PARA AFECCIONES O LESIONES DE LARGO TRATAMIENTO**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PAGA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° b Con sueldo	2000	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular	Art. 4° " b" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Dos (2) años	Corridos	Sin requisito	Corresponde licencia 4°b con percepción 50% haberes por un (1) año más	Dictámen Junta Médica de Salud Ocupacional	Con sueldo	---
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Media Superior Especial Artística Ed. Física	Interino	Art. 4° " b" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73 Dto. 728/81 Dto. 2299/87 Dto. 4587/88	Dos (2) años	Corridos	Antigüedad ininterrumpida de cuatro (4) meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior	Corresponde licencia 4°b con percepción 50% haberes por un (1) año más	Dictámen Junta Médica de Salud Ocupacional	Con sueldo	---

- Cuando el agente se reintegre al servicio agotado el término máximo de este inciso, no podrá utilizar una nueva licencia en este carácter hasta después de haber transcurrido tres (3) años.
- Los días otorgados de licencia 4° b, podrán ser continuos o discontinuos. Si fueron discontinuos, los mismos se irán acumulando hasta cumplir los plazos indicados, siempre que entre los periodos otorgados no medie un lapso de tres (3) años sin haber hecho uso de licencia de este tipo; de darse este supuesto aquellos no serán considerados y el agente tendrá derecho a la licencia total a que se refiere este inciso.
- En las licencias de largo tratamiento dentro del territorio provincial, el docente deberá presentar Certificado Médico y exámenes complementarios ante el Departamento de Salud Ocupacional.
- Si se tratara de un tratamiento de alta complejidad y requiera el traslado del agente a otra provincia, el Departamento de Salud Ocupacional requerirá la presentación de la derivación autorizada por la Obra Social, Certificado Médico de establecimiento oficial del lugar donde esté residiendo transitoriamente el agente, Historia Clínica y exámenes complementarios y Certificado Policial del domicilio que fije el agente.
- El certificado médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13, del presente Manual.

DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO	SALUD OCUPACIONAL
1 Comunica su ausencia al Establecimiento Confecciona solicitud licencia Form. N° 003 Presenta Certificado Médico y exámenes complementarios que se hayan practicado para el diagnóstico y/o tratamiento	2 Remite Solicitud licencia con el Certificado y demás documentación médica al Distrito Informando presunta licencia Código 2000	3 Carga al Sistema licencia Código 2000 Remite documentación al Dpto. Salud Ocupacional	4 Determina Comunica al Distrito Comunica al Establecimiento por medio del Distrito y aquel notifica al docente
	6 Toma conocimiento Notifica al docente	5 Carga al Sistema el tipo de licencia en todos los cargos que posea el docente Informa al Establecimiento	

**LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° c	2002 con 100% sueldo  2002 con 50% sueldo	Todos	Todos	Art. 4° c Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias  Decreto 1429/73	Dos (2) años con goce íntegro de haberes y Un (1) año con el 50% de los haberes	Corridos	Sin requisito	---	Acta de Denuncia Form. N° 011  Ver diagrama accidentes de trabajo	Con sueldo	---

Ver diagrama accidentes de trabajo en Página 58

**LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° c	2002 con 100% sueldo  2002 con 50% sueldo	Todos	Todos	Art. 4° c Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias  Decreto 1429/73	Dos (2) años con goce integro de haberes y Un (1) año con el 50% de los haberes	Corridos	Sin requisito	---	Acta de Denuncia Form. N° 011  Ver diagrama accidentes de trabajo	Con sueldo	---

Ver diagrama accidentes de trabajo en Página 58

**ACCIDENTES DE TRABAJO**  
**Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario**

ESTABLECIMIENTO	SALUD OCUPACIONAL	DGRH	SUBSECRETARIA
<div data-bbox="500 486 755 606"> </div> <p>1º) Producido el accidente, previo a todo trámite, el Responsable del Establecimiento lo comunicará telefónicamente al Departamento de Salud Ocupacional.</p> <p>2º) Confeccionará el Acta de denuncia por cuadruplicado en todos sus rubros, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lugar y fecha</li> <li>2. Denunciante</li> <li>3. Accidentado</li> <li>4. Datos del accidente</li> <li>5. Testigos</li> <li>6. De las firmas</li> <li>8. Datos del Establecimiento</li> <li>9. Certificado Médico</li> </ol> <p>3º) Es importante que el Responsable concurra con los formularios del acta de denuncia al profesional médico que brinde la primera atención para que complete los datos solicitados en el rubro 9</p> <p>4º) Cumplimentado lo anterior se remitirán los cuatro formularios al Departamento de Salud Ocupacional</p> <p>5º) Los trabajadores damnificados o sus familiares deberán formular la denuncia del accidente dentro de los treinta días de ocurrido y los empleadores deberán hacerlo dentro de los tres (3) días de haber tomado conocimiento del mismo (Ley 1625 y Dto. Reglamentario 4454/86)</p>	<div data-bbox="883 486 1138 726"> </div> <p>Recepcionados los formularios toma conocimiento de la novedad y:</p> <p>ORIGINAL Y CUADRUPPLICADO: lo remitirá en forma inmediata a la Dirección General de Recursos Humanos</p> <p>Con el DUPLICADO del Acta de Denuncia realizará el seguimiento del paciente.</p> <p>Asimismo tramitará la cobertura médico asistencial del accidentado ante la delegación del ISSN que corresponda</p> <p>El TRIPLICADO del Acta de Denuncia lo remitirá a la Subsecretaría de Trabajo o a sus delegaciones según corresponda</p> <p>Organizará, gestionará y participará en la realización de exámenes de salud, interconsultas y Juntas Médicas en su jurisdicción, concurriendo a las Juntas Médicas programadas por la Subsecretaría de trabajo</p>	<div data-bbox="1244 486 1404 574"> </div>	<div data-bbox="1564 630 1670 710"> </div> <p>Establecerá las Juntas Médicas tendientes a determinar el grado de incapacidad y la relación causal</p>

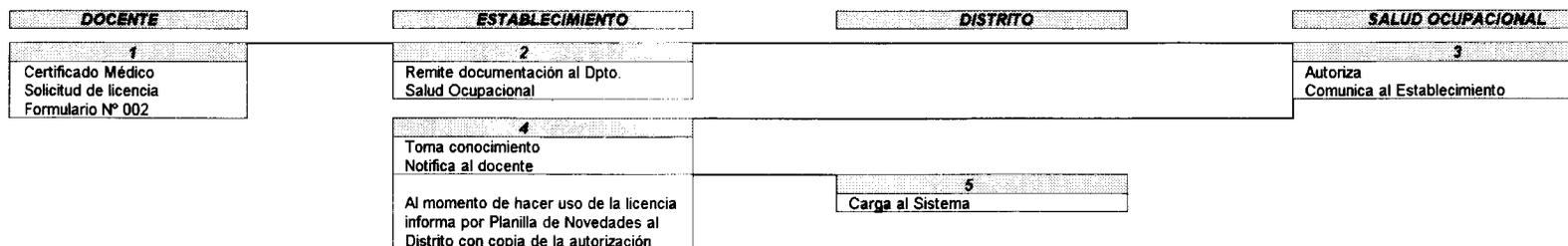
**ACCIDENTES DE TRABAJO**  
Para el Interior de la Provincia

ESTABLECIMIENTO	DISTRITO REGIONAL	SALUD OCUPACIONAL	SAFID	SUBSECRETARÍA DE TRABAJO
 <p>1°) Producido el accidente, previo a todo trámite, el Responsable del Establecimiento lo comunicará telefónicamente al Departamento de Salud Ocupacional.</p> <p>2°) Confeccionará el Acta de denuncia por cuadruplicado en todos sus rubros, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lugar y fecha</li> <li>2. Denunciante</li> <li>3. Accidentado</li> <li>4. Datos del accidente</li> <li>5. Testigos</li> <li>6. De las firmas</li> <li>8. Datos del Establecimiento</li> <li>9. Certificado Médico</li> </ol> <p>3°) Es importante que el Responsable concurra con los formularios del acta de denuncia al profesional médico que brinde la primera atención para que complete los datos solicitados en el rubro 9</p> <p>4°) Cumplimentado lo anterior se remitirán los cuatro formularios al Distrito Regional que corresponda</p> <p>5°) Los trabajadores damnificados o sus familiares deberán formular la denuncia del accidente dentro de los treinta días de ocurrido y los empleadores deberán hacerlo dentro de los tres (3) días de haber tomado conocimiento del mismo. (Ley 1625 y Dto. Reglamentario 4454/86)</p>	 <p>Recepcionados los formularios toma conocimiento de la novedad y:</p> <p>ORIGINAL Y CUADRUPPLICADO: lo remitirá en forma inmediata a la Dirección General de Recursos Humanos</p> <p>DUPLICADO Y TRIPPLICADO: Lo remitirá al Departamento de Salud Ocupacional</p>	 <p>Seguimiento Accidentado</p> <p>Con el DUPLICADO del Acta de Denuncia realizará el seguimiento del paciente.</p> <p>Asimismo tramitará la cobertura médico asistencial del accidentado ante la delegación del ISSN que corresponda</p> <p>El TRIPPLICADO del Acta de Denuncia lo remitirá a la Subsecretaría de Trabajo o a sus delegaciones según corresponda</p> <p>Organizará, gestionará y participará en la realización de exámenes de salud, interconsultas y Juntas Médicas en su jurisdicción, concurriendo a las Juntas Médicas programadas por la Subsecretaría de trabajo</p>	 <p>Establecerá las Juntas Médicas tendientes a determinar el grado de incapacidad y la relación causal</p>	

**LICENCIA POR MATERNIDAD**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° d	244d1	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Todos	Ley 1492 Dto. 2907/83	Noventa (90) días divididos en dos periodos	Corridos	Sin requisito	---	Certificación del Dpto Salud Ocupacional	Con sueldo	En caso de nacimiento múltiple, la licencia podrá ampliarse en diez (10) días corridos por cada alumbramiento posterior al primero Código 244 d2

- En ningún caso el período pre-parto será menor de 30 días y el período post-parto inferior a 45 días corridos; los periodos son acumulables.
- La docente debe presentar certificado médico al iniciar el 4° mes de gestación y solicitud de licencia donde conste los periodos de pre-parto y post-parto por los que opta.

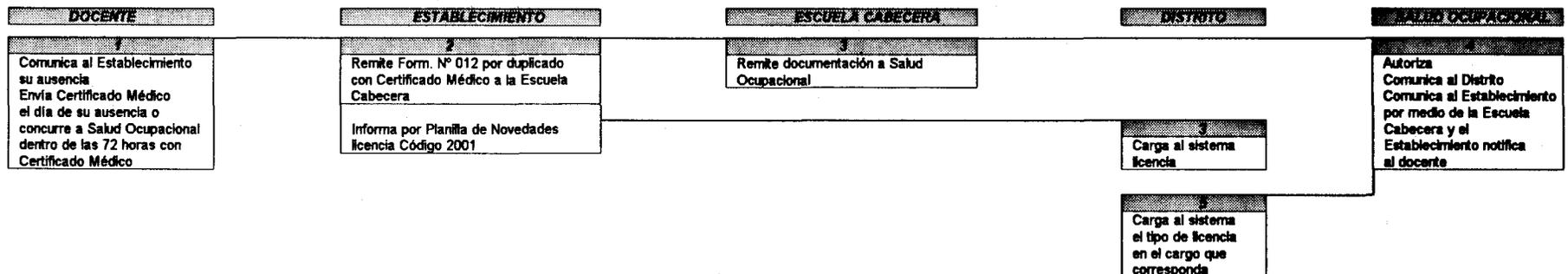


**LICENCIA PARA ATENCION DE UN FAMILIAR ENFERMO O ACCIDENTADO QUE REQUIERA ATENCION PERSONAL DEL AGENTE**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° e Con sueldo	2001	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Fisica	Titular	Art. 4 e del Régimen de Licencias Justificaciones y Franquicias Dto 1429/73	Veinte días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	Corresponde licencia 4° e sin sueldo Código 244 e1	Certificado de médico particular	Con sueldo	Para poder utilizar esta licencia deberá obrar en el legajo del agente Declaración Jurada de los integrantes de su grupo familiar siempre que vivan en la misma residencia del declarante y dependan exclusivamente de su atención y cuidado.  Los padres e hijos del agente podrán ser también consignados en la misma Declaración Jurada aunque no convivan con él, siempre que se trate del familiar indicado para atenderlo o cuidarlo en caso de enfermedad
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Media Superior Especial Artística Ed. Fisica	Interino				Antigüedad ininterrumpida de cuatro meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior				

- Superados los días establecidos, el docente podrá usufructuar veinte (20) días hábiles más sin goce de haberes
- El certificado médico deberá reunir los requisitos indicados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.



**LICENCIA PARA ATENCION DE UN FAMILIAR ENFERMO O ACCIDENTADO QUE REQUIERA ATENCION PERSONAL DEL AGENTE**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
4° e Con sueldo	2404 e	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Fisica	Titular	Art. 4° e del Régimen de Licencias Justificaciones y Franquicias Dto 1429/73	Veinte días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	Corresponde licencia 4° e sin sueldo Código 244 e1	Certificado de médico particular  Solicitud licencia Form. N° 003	Con sueldo	Para poder utilizar esta licencia deberá obrar en el legajo del agente Declaración Jurada de los integrantes de su grupo familiar siempre que vivan en la misma residencia del declarante y dependan exclusivamente de su atención y cuidado.  Los padres e hijos del agente podrán ser también consignados en la misma Declaración Jurada aunque no convivan con él, siempre que se trate del familiar Indicado para atenderlo o cuidarlo en caso de enfermedad
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Media Superior Especial Artística Ed. Fisica	Interino				Antigüedad ininterrumpida de cuatro meses de prestación de servicios en la docencia media, sus modalidades y en el nivel superior				

- Superados los días establecidos, el docente podrá usufructuar veinte (20) días hábiles más sin goce de haberes
- El Certificado Médico deberá reunir los requisitos indicados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.

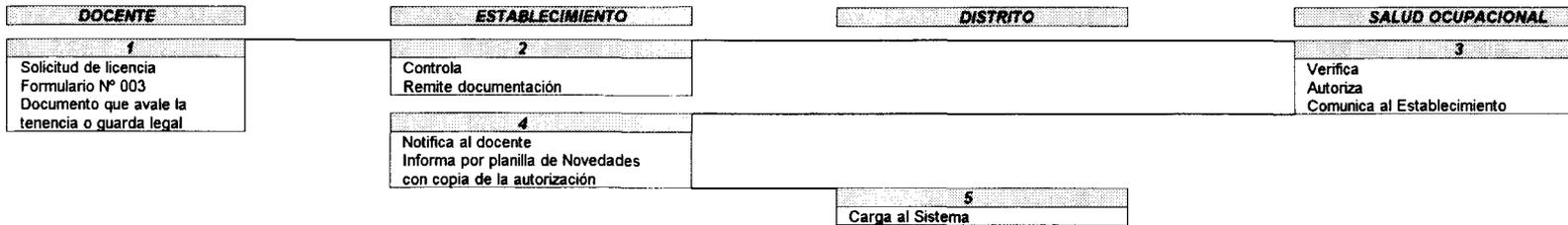
DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO
1 Comunica al Establecimiento que está enfermo. Dentro de las 72 horas presenta certificado médico con solicitud de licencia	2 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Informa por Planilla de Novedades adjuntando documentación que avala	3 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Carga al sistema Archiva la documentación

**LICENCIA POR ADOPCION**

**LEY N° 1492 - Artículo 2°**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 2° Ley 1492	244 d3	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Todas	Ley 1492 Dto 2907/83	Cuarenta y cinco (45) dias	Corridos	Sin requisito	No corresponde	Solicitud licencia Form. N° 003  Guarda anticipada otorgada por el Juez y/o Sentencia Judicial de adopción	Con sueldo	---

- La docente usufructuará la licencia a partir de la tenencia o guarda legal de su hijo
- Esta licencia debe ser tramitada con la suficiente anticipación y el docente deberá permanecer en el Establecimiento hasta que Salud Ocupacional autorice la misma.



**CAMBIO DE FUNCIONES POR COMPLICACION DE EMBARAZO**

Exclusivamente para profesoras de Educación Física que se encuentren frente a alumnos

**LEY N° 1492 - Artículo 4°**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 4° Ley 1492	26103	Todos	Todas	Ley 1492 Dto 2907/83	Hasta el inicio del pre-parto	Corridos	Sin requisito	---	Certificado Médico	Con sueldo	Las maestras o profesoras de Educación Física al frente de clases pasarán a desempeñarse en tareas administrativas en el mismo establecimiento con el mismo número de obligaciones a partir de la concepción y hasta el comienzo de la licencia preparto

- Si prestará servicios en otro establecimiento, éste deberá enviar todos los meses constancia de asistencia, requisito obligatorio para efectuar el pago de haberes.

DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO	SALUD OCUPACIONAL
1 Presenta Certificado Médico que acredite au estado de embarazo	2 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Informa por Planilla de Novedades adjuntando documentación que avala	3 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Carga al sistema Remite la documentación al Dpto. Salud Ocupacional	4 Verifica Archiva documentación

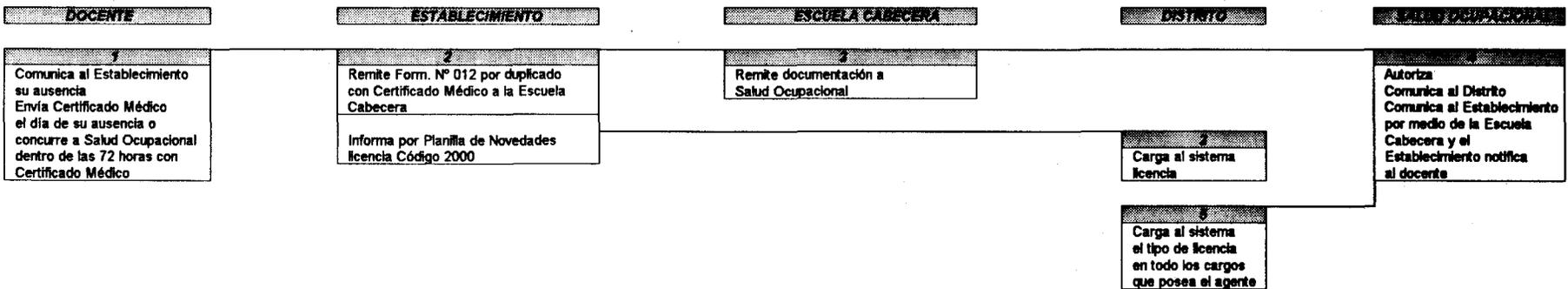
LICENCIA POR COMPLICACION DE EMBARAZO

LEY N° 1492 - Artículo 5°

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 5° Ley 1492	2000	Todos	Todas	Ley 1492 Dto 2907/83	Los que correspondan en los términos del corto o largo tratamiento	Corridos	Sin requisito	---	Certificado Médico  Historia Clínica	Con sueldo	---

- Esta licencia se encuadrará en corto o largo tratamiento, según lo establezca Salud Ocupacional.



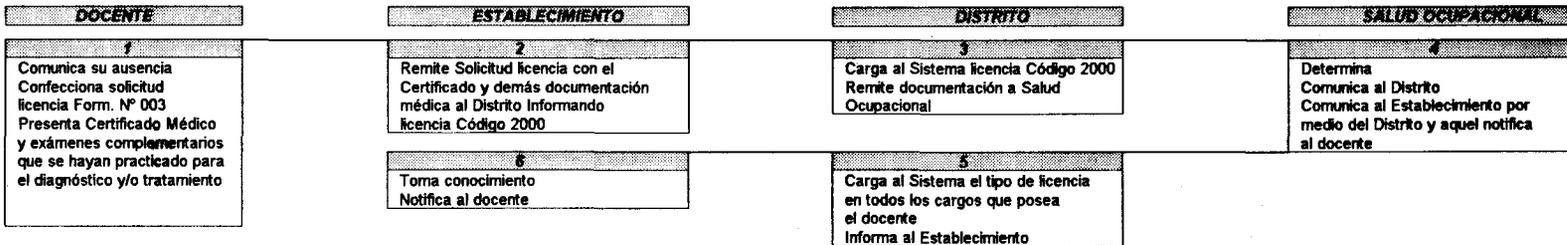
**LICENCIA POR COMPLICACION DE EMBARAZO**

**LEY N° 1492 - Artículo 5°**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art 5° Ley 1492	2000	Todos	Todas	Ley 1492 Dto 2907/83	Los que correspondan en los términos del corto o largo tratamiento	Corridos	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 003 Certificado Médico Historia Clínica Justificación de Salud Ocupacional	Con sueldo	---

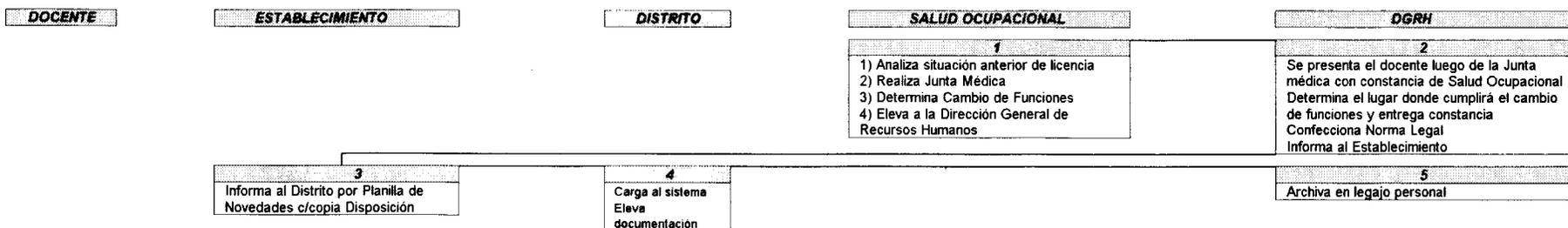
- Esta licencia se encuadrará en corto o largo tratamiento, según lo establezca Salud Ocupacional.



**FRANQUICIA POR CAMBIO DE FUNCIONES**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
9° c	2409 c	Preprimario Primario	Titular	Art. 9° c del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73  Art. 6° d Ley 14473 Estatuto del Docente	Por el tiempo que determine Salud Ocupacional pudiendo ser transitoria o permanente	Hábiles	Sin Requisito	---	Certificación del Departamento Salud Ocupacional determinando el cambio de funciones	Con sueldo	---
		Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

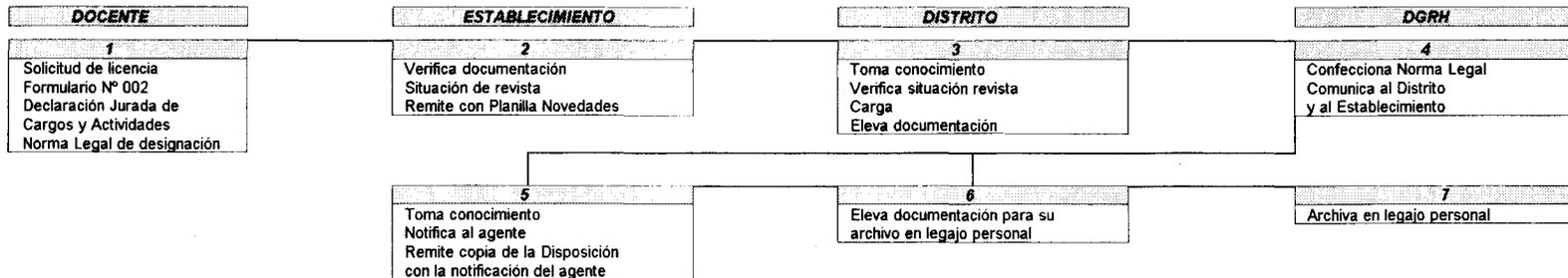
- Si el agente cumpliera el cambio de funciones en lugar distinto al establecimiento de origen, deberá comunicarlo a ambos lugares por medio de la constancia entregada por la DGRH.
- Mensualmente deberá presentar constancia de asistencia.
- Todo docente está obligado a cumplir la carga horaria asignada a los cargos u horas cátedra que posea, excepto que se establezca una reducción horaria.
- La Dirección General de Recursos Humanos coordinará con las Direcciones Generales de Nivel el destino donde se cumplirá el cambio de funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio.



**LICENCIA POR EJERCICIO DE REPRESENTACION POLITICA**

Corresponde a los agentes que con un (1) año de antigüedad tengan que desempeñarse en cargos electos y a aquellos que fuesen designados como: Ministros, Secretarios, Subsecretarios e integrantes de gabinete y miembros de Cuerpos Colegiados a nivel Nacional, Provincial o Municipal.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° a	2406 a	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. "7° a" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Esta licencia se inicia el día de la toma de posesión del cargo para el que fue elegido y finaliza con el término del mandato	---	Un (1) año de servicio	---	- Solicitud de licencia Form. N° 002  Norma Legal de designación en el cargo de representación política  - Declaración Jurada de Cargos y Actividades	Sin sueldo	---
		Media Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

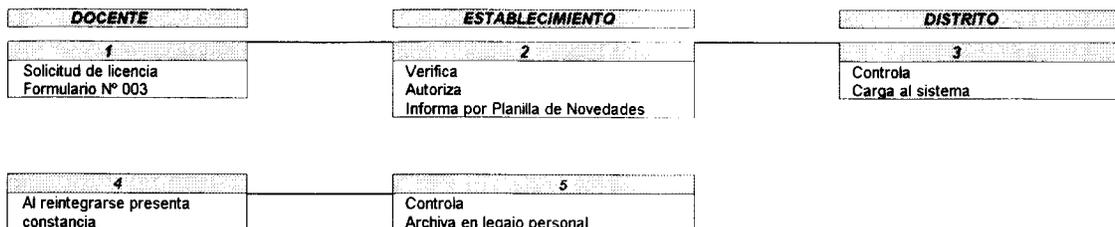


**LICENCIA PARA RENDIR EXAMEN**

Se concederá a los agentes que cursen estudios en establecimientos secundarios, especiales, universitarios oficiales o incorporados y universidades reconocidas.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° c	2406 c	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. "7° c" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Veintiocho (28) días por año calendario	Hábiles	No requiere antigüedad	---	- Solicitud de licencia Form. N° 003  - Constancia extendida por el Establecimiento donde rindiera examen	Con sueldo	Se puede fraccionar en tantos plazos como sea necesario pero ninguno podrá ser superior a siete (7) días
		Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

- Si al término de la licencia el agente no hubiera rendido el examen por postergación de fecha, deberá certificarla por la autoridad educativa.
- Si no presentara la constancia, la misma será considerada falta grave. Ante esta situación se debe modificar la información inicial por falta injustificada, procediendo con posterioridad a aplicar y/o solicitar alguna de las sanciones previstas en el Artículo 54 del Estatuto del Docente.
- La licencia caduca el día que el agente rinde examen, aunque no haya agotado el lapso solicitado.

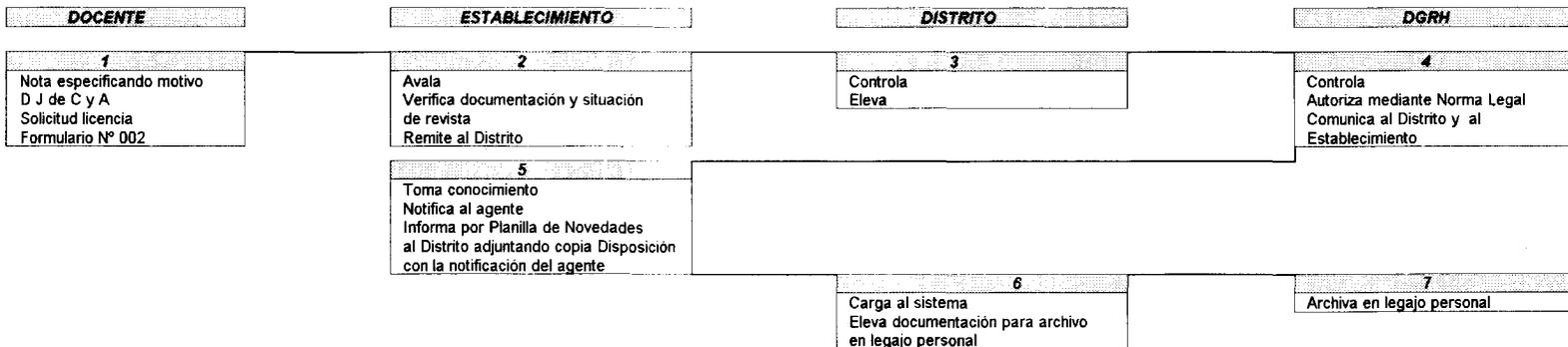


**LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES**

Licencia sin goce de haberes por razones particulares.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES		
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA										
6° d	2406 d	Preprimario	Titular	Art. "7° d" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Un (1) año dentro de cada decenio	Corridos	Un (1) año de antigüedad ininterrumpida en la Administración Pública	---	Nota del agente fundamentando los motivos	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el Establecimiento no reciba la comunicación de la Norma Legal que la autorice		
		Adultos Ley 1429	Interino									Declaración Jurada de Cargos y Actividades	Deberá ser solicitada con diez (10) días hábiles de anticipación ante la DGRH
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino										

- El docente comenzará a usufructuar de la licencia 6° "d" cuando se notifique de la Norma Legal que la autoriza.
- El trámite se inicia con la antelación suficiente, de manera que se encuentre en la Dirección General de Recursos Humanos diez (10) días hábiles antes de la fecha del comienzo de la licencia.
- La licencia no podrá ser interrumpida en el período comprendido entre los tres últimos meses previos a la finalización del período lectivo y el inicio del período lectivo subsiguiente
- No se autorizarán las licencias "6° d" que se soliciten en los tiempos acotados en el párrafo anterior.
- Esta licencia podrá ser fraccionada, siendo el período mínimo de siete (7) días.



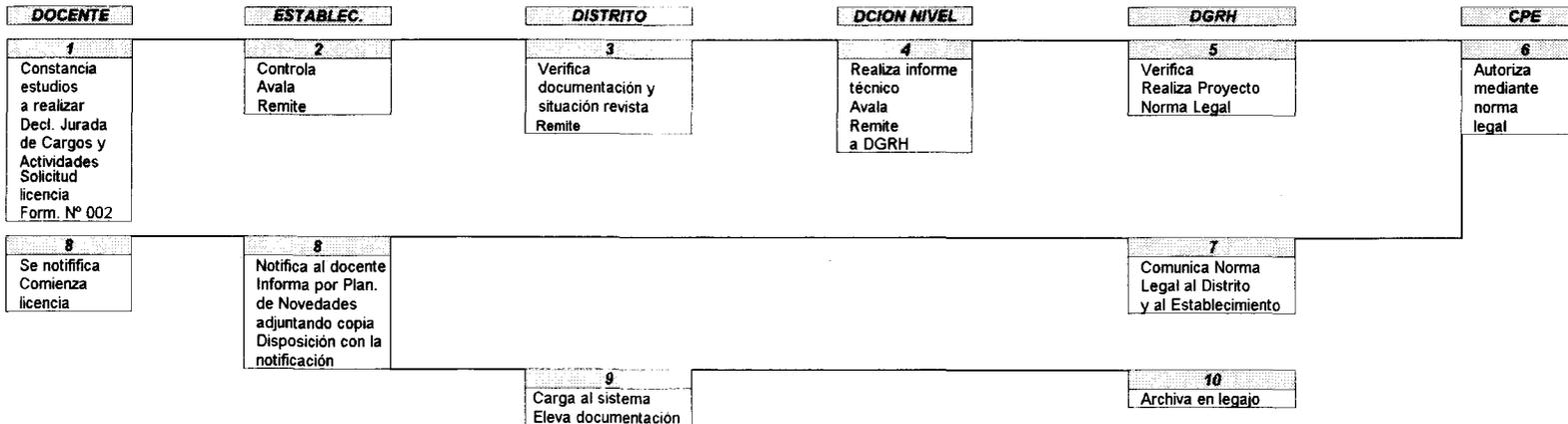
**LICENCIA POR RAZONES DE ESTUDIO (Sin goce de haberes)**

Se otorgará cuando el agente debe realizar estudios de especialización, investigación, trabajos científicos, técnicos y culturales; o participar en conferencias, congresos de esa índole o por becas otorgadas por distintas instituciones

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° e	2406 e	Preprimario	Titular	Art. "7° e" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Un (1) año prorrogable por un periodo igual	Corridos	Un (1) año de antigüedad ininterrumpida en la Administración Pública	Habiendo agotado el año se puede prorrogar por un periodo igual (Código 246 e1) Debiendo tramitarse la misma con la debida antelación	- Solicitud de licencia Form. N° 002 - Declaración Jurada de Cargos y Actividades  - Constancia con las características de la actividad a realizar	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el agente se notifique de la Norma Legal que autorice la licencia la que será tramitada con 20 días hábiles de antelación
		Primario Adultos	Titular y/o Interino								
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Interino								
		Adultos Ley 1429									

- Esta licencia no podrá adicionarse a una licencia 6° "d", debiendo mediar entre ambas una real prestación de servicios de un (1) año.

- El trámite se inicia con la antelación suficiente de manera que se encuentre en la Dirección General de Recursos Humanos veinte (20) días hábiles antes de la fecha de comienzo de la licencia.

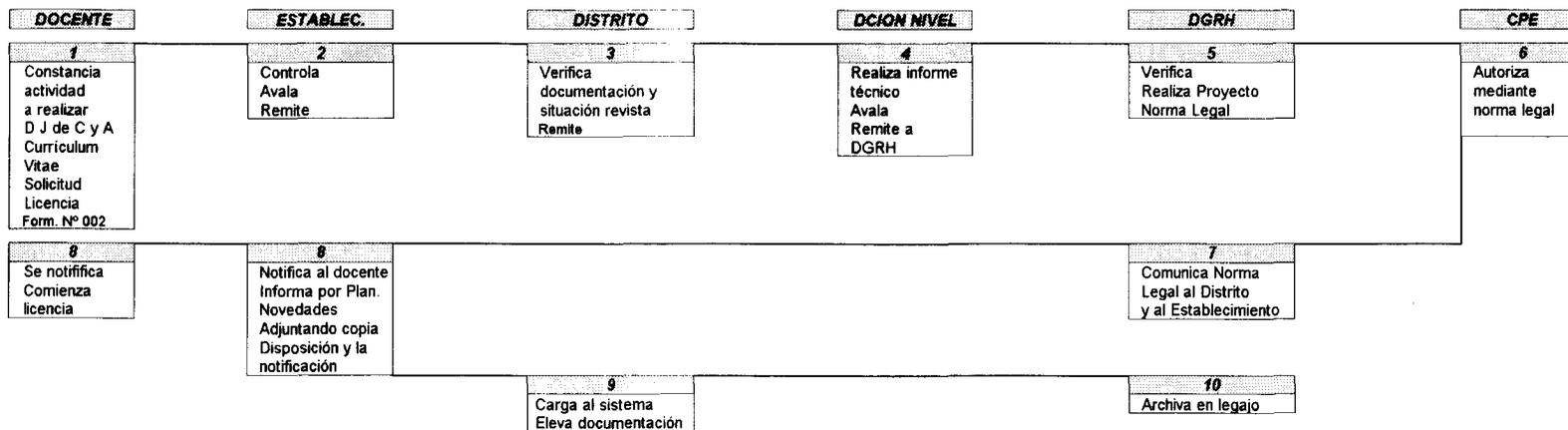


**LICENCIA PARA REALIZAR ESTUDIOS O INVESTIGACIONES CIENTIFICAS, TECNICAS O CULTURALES (Con goce de haberes)**

Se otorgará cuando éstas resulten de interés para el país, con previo dictámen de los organismos técnicos correspondientes nacionales, provinciales o internacionales, por el lapso que se determine en cada caso.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° f	2406 f	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. 7° "f" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Su duración será determinada en forma expresa en el acto que se dicte para su concesión	---	Un (1) año de antigüedad ininterrumpida en la Administración Pública	---	- Solicitud de licencia Form. N° 002 - Declaración Jurada de Cargos y Actividades - Constancia con las características de la actividad a realizar - Curriculum vitae del agente	Con sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el agente se notifique de la Norma Legal que autorice la licencia la que será tramitada con veinte (20) días hábiles de antelación
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino								

- El trámite se inicia con la antelación suficiente de manera que se encuentre en la Dirección General de Recursos Humanos veinte (20) días hábiles antes de la fecha de comienzo de la licencia.
- Esta licencia no podrá adicionarse a la prevista en el Artículo 6° "d".
- Si superara los tres (3) meses de licencia, el agente queda obligado a permanecer en su función por un periodo igual al doble del lapso acordado.
- El agente al reintegrarse debe presentar un trabajo sobre la materia abordada durante su concurrencia.
- Cuando la licencia por estudio 6° "f" fuese superior al año, quedará ad-referendum del Poder Ejecutivo, de acuerdo al Art. 13° del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias.

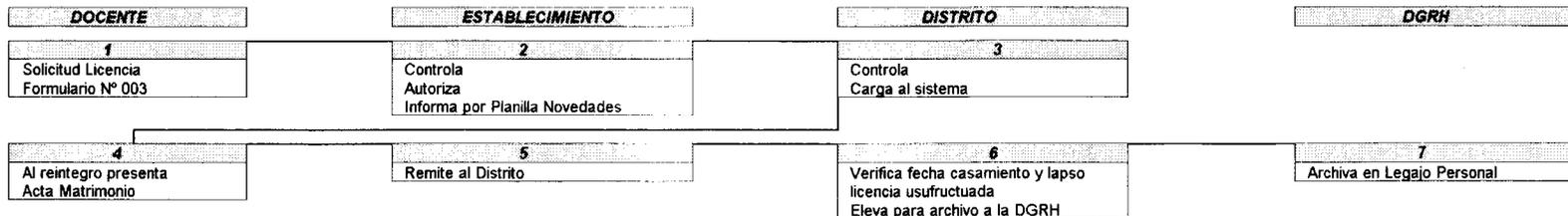


**LICENCIA POR MATRIMONIO DEL AGENTE (Con goce de haberes)**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° g	246 g1 Matrimonio del agente	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. 7° "g" del Régimen de Licencias Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Diez (10) días	Hábiles	Sin requisito	---	- Solicitud de licencia Form. N° 003 - Copia del acta de matrimonio	Con sueldo	---
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino								

- La fecha de casamiento debe estar incluida en el periodo de licencia.

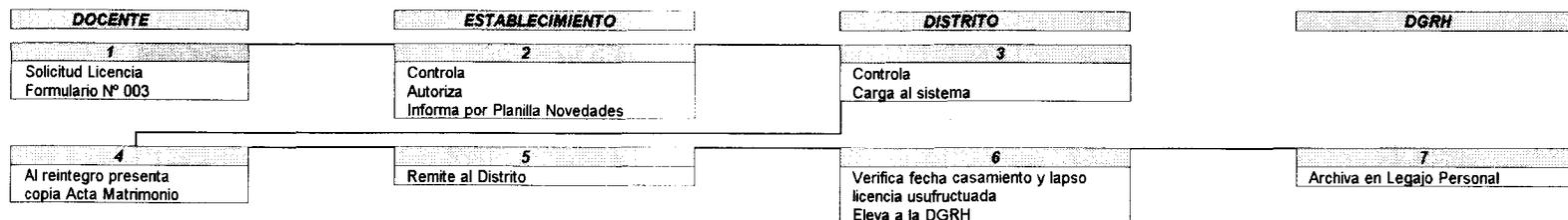
- La concesión de esta licencia está condicionada a que el casamiento se haya realizado conforme a las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país.



**LICENCIA POR MATRIMONIO DE HIJOS DEL AGENTE (Con goce de haberes)**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° g	246 g2 Matrimonio de los hijos del agente	Preprimario	Titular	Art. 7° "g" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias y Franquicias Dto. 1429/73	Dos (2) días	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud Licencia Form. N° 003  Copia Acta Matrimonio	Con sueldo	---
		Primario Adultos	Interino								
		Adultos Ley 1429	Titular y/o Interino								
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física									

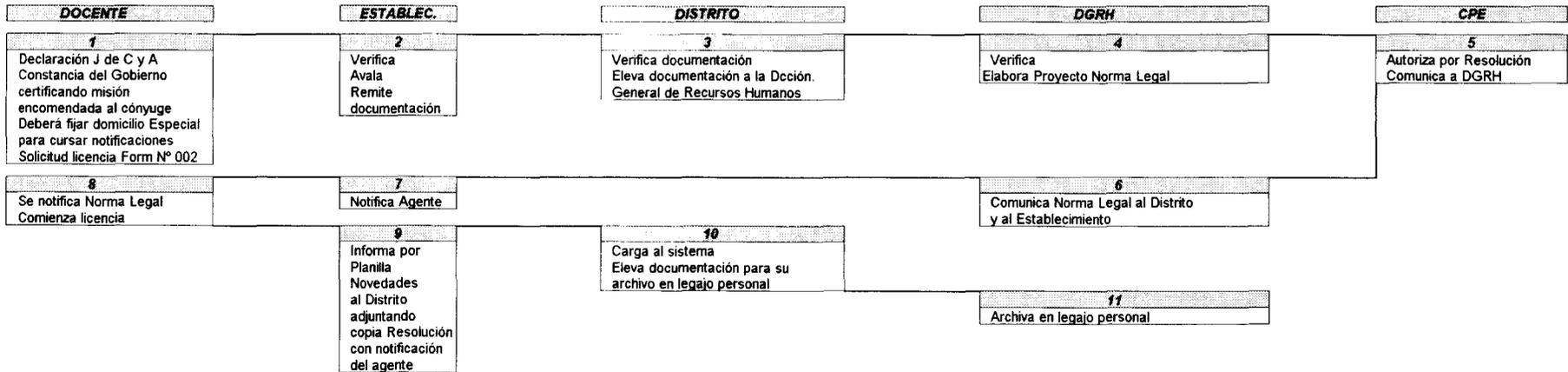
- La concesión de esta licencia está condicionada a que el casamiento se haya realizado conforme a las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país.



**LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL PAIS ACOMPAÑANDO A SU CONYUGE**

Sólo cuando el cónyuge fuera designado para cumplir una misión en el extranjero.

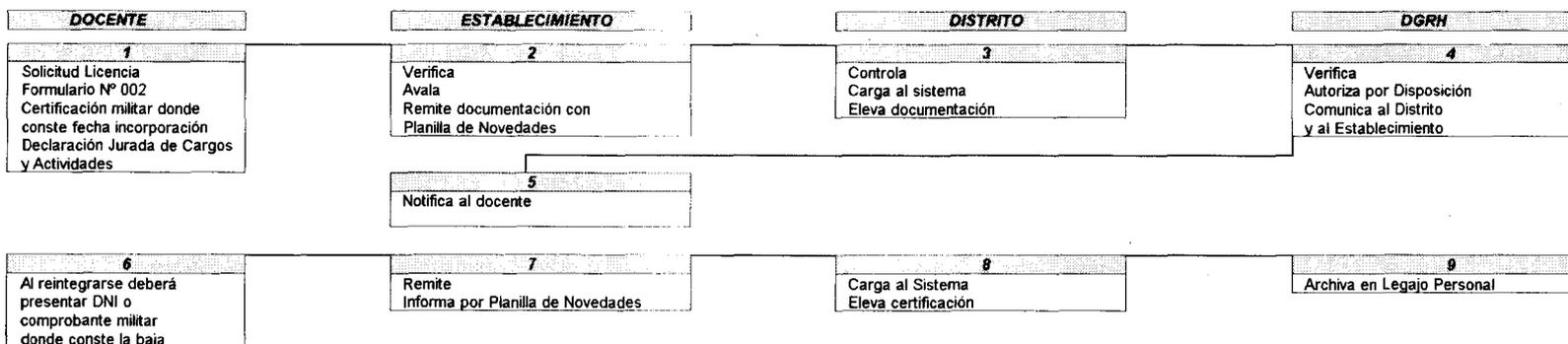
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° i	2406 i	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. 6° "i" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Por el tiempo que dure la misión	---	Sin requisito	---	Constancia del Gobierno que certifique la misión encomendada al esposo  Solicitud de licencia Form. N° 002	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el Establecimiento no reciba la comunicación de la Norma Legal
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								



**LICENCIA PARA CUMPLIR EL SERVICIO MILITAR**

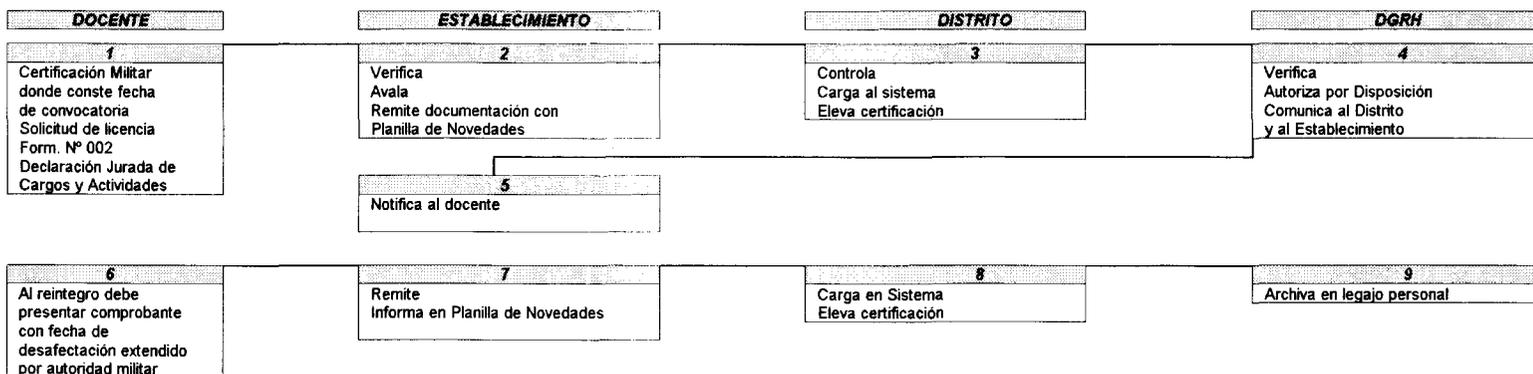
Incorporación a las FFAA para cumplir el Servicio Militar Obligatorio

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° j	2406 j	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular	Art. 7° "j" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	a) Desde la fecha de incorporación hasta cinco (5) días después del día de baja: - Inepto - Exceptuado - Periodo menor a 6 meses	Corridos	Sin Requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Certificación militar donde conste la fecha de incorporación.  Al reintegrarse deberá certificar la Baja con DNI u otro comprobante extendido por la autoridad militar	50% sueldo	---
		Adultos Ley 1429	Interino								
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Interino								



LICENCIA POR INCORPORACION COMO RESERVISTA CONVOCADO A LAS FUERZAS ARMADAS

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
6° k	2406 k	Preprimario Primario	Titular	Art. 7° "k" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Mientras dure su incorporación	Corridos	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002 Certificación militar donde conste la fecha de convocatoria  Al reintegrarse deberá presentar el comprobante extendido por la autoridad militar con la fecha de desafectación	Sin sueldo en caso de ser Oficial o Suboficial de reserva  Cuando el sueldo del cargo civil sea mayor que dicha remuneración se debe liquidar la diferencia	---
Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular o Interino										
Adultos Ley 1429	Interino										



**JUSTIFICACION POR NACIMIENTO DE HIJOS DEL AGENTE VARON**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° a	2408 a	Preprimario	Titular	Art. 8° "a" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Dos (2) días	Hábiles	Sin requisito	---	Formulario de justificación N° 004 Fotocopia del Acta de Nacimiento y/o Certificado de Nacido vivo	Con sueldo	---
		Primario	Titular o Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

- El docente varón puede comenzar a usufructuar esta licencia el día del nacimiento o al siguiente

- La justificación se hace efectiva con la presentación de la Partida de Nacimiento, Certificado de Nacido Vivo, Libreta de Casamiento con anotación del nacido u otro documento oficial

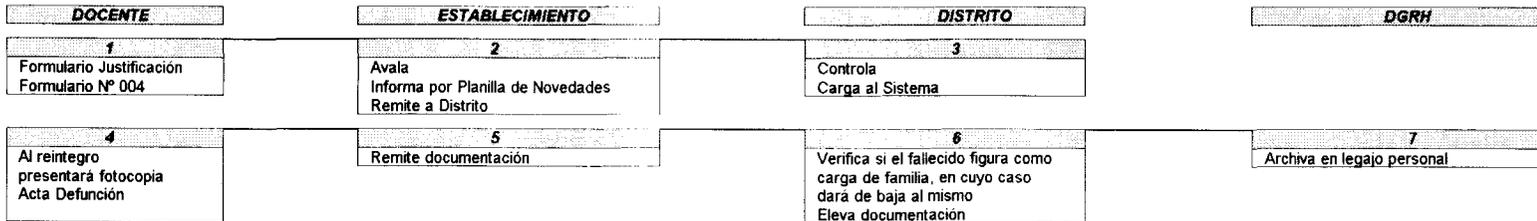
DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO	DGRH
1 Form. Justificación N° 004 Comprobante de Nacimiento	2 Avala Informa por Planilla de Novedades Remite documentación al Distrito	3 Controla - Verifica Carga al Sistema Eleva documentación a DGRH	4 Archiva en legajo personal

**JUSTIFICACION POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE O PARIENTES CONSANGUINEOS DE 1º GRADO**

Cónyuge, Padres, Hijos.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8º b Punto 1	248 b1	Todos	Titular Interino Suplente	Art. 8º "b" Punto 1 del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Cinco (5) días	Hábiles	Sin requisito	---	Formulario de Justificación Form. N° 004  Fotocopia del Acta de Defunción	Con sueldo	Puede iniciarse el día del fallecimiento o el siguiente y se otorgará a sola manifestación del agente sobre la fecha de fallecimiento sin perjuicio de presentar el comprobante respectivo al reintegrarse

- La licencia puede iniciarse el día del fallecimiento o el siguiente y se otorgará a sola manifestación del agente sobre la fecha de fallecimiento, debiendo presentar el comprobante respectivo al reintegrarse.

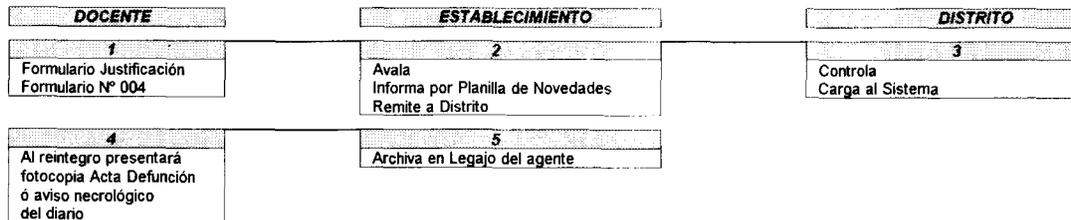


**JUSTIFICACION POR FALLECIMIENTO DE PARIENTES**

Afines de 1º grado y consanguíneos y afines de 2º grado del agente o de su cónyuge: hijos políticos, nietos, suegros, cuñado.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8º "b" Punto 2	248 b2	Todos	Titular Interno Suplente	Art. 8º b Punto 2 del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Dos (2) días	Hábiles	Sin requisito	---	Formulario Justificación Form. N° 004  Fotocopia del Acta de Defunción y/o Fotocopia del aviso necrológico del diario	Con sueldo	---

- Puede iniciarse el día del fallecimiento o al siguiente y se otorgará a la sola manifestación del agente sobre la fecha del fallecimiento, debiendo presentar el comprobante respectivo al reintegrarse.

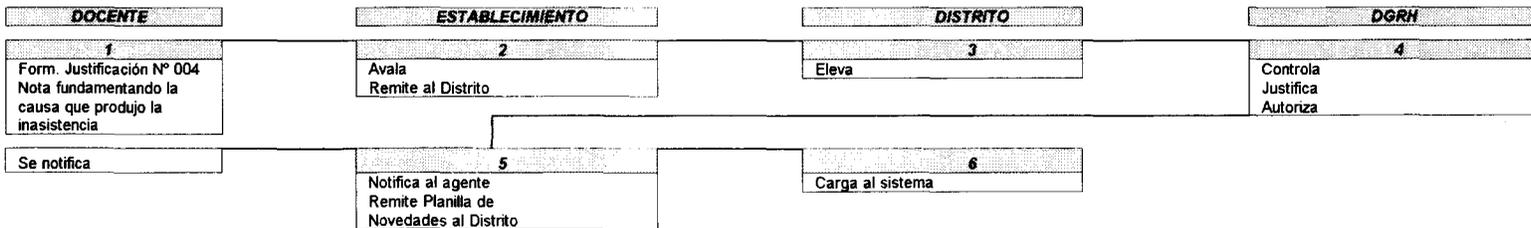


**JUSTIFICACION POR FENOMENOS METEOROLOGICOS Y CAUSAS DE FUERZA MAYOR**

Se justificarán las inasistencias motivadas por fenómenos meteorológicos especiales o de fuerza mayor debidamente justificada.

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° c	2408 c	Preprimario Primario	Titular	Art. 8° "c" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Mientras dure la causal invocada	---	Sin requisito	---	Nota y elementos de juicio necesarios para valorar la situación  Formulario Justificación Form. N° 004	Con sueldo	---
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

- Las causas invocadas deben ser debidamente fundamentadas y comprobadas, quedando a consideración de la Dirección General de Recursos Humanos su justificación.
- En caso de no ser autorizada, se notificará al docente, correspondiendo en ese caso inasistencia injustificada.

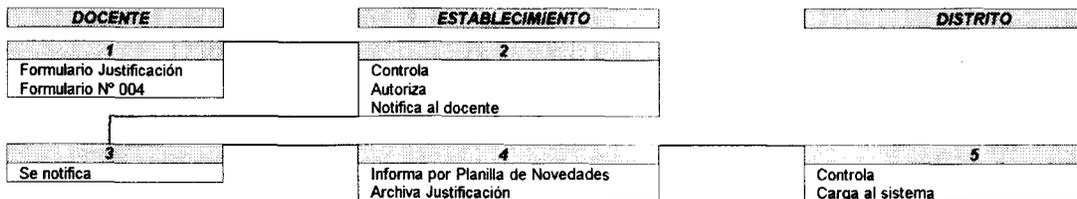


**JUSTIFICACION DE INASISTENCIA POR RAZONES PARTICULARES - CARGOS -**

Estas inasistencias serán resueltas por el personal superior de cada organismo y en los establecimientos de enseñanza por el Director o Rector

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° d	2408 d	Todos	Titular	Art. 8° "d" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Seis (6) por año calendario y no más de dos (2) por mes	Hábiles	Sin requisito	---	Formulario de justificación N° 004	Con sueldo	---
		Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Interino				Cuatro meses prestación servicios ininterrumpidos en el nivel o modalidad				
		Adultos Ley 1429	Interino				Sin requisito				

- Se concederán dos (2) días por mes y no más de seis (6) al año
- El personal superior de los organismos y los Directores o Rectores de establecimientos podrán denegar la solicitud de justificación si las causas no son debidamente fundamentadas.

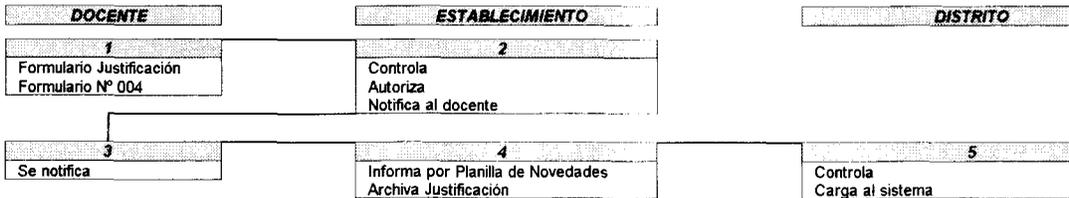


**JUSTIFICACION DE INASISTENCIA POR RAZONES PARTICULARES: HORAS CATEDRA - JEFES DEPARTAMENTO (HC)**

Estas inasistencias serán resueltas por el Director o Rector

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° d	2408 d	Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 8° "d" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73 Dto. 389/87 Adultos Ley 1429	Seis (6) obligaciones por año calendario y no más de dos (2) obligaciones al mes	---	Antigüedad ininterrumpida de cuatro (4) meses de prestación de servicios en la docencia media sus modalidades y en el nivel superior	---	Formulario Justificación Form. N° 004	Con sueldo	Se debe interpretar y aplicarse para los agentes Titulares e Interinos que prestan servicios por Horas Cátedra
Adultos	Titular										
Adultos Ley 1429	Interino										

- Corresponde conceder hasta dos (2) obligaciones por mes y no más de seis (6) al año
- Se debe tener presente que una (1) obligación se corresponde con una (1) hora cátedra.



**JUSTIFICACION POR DONACION DE SANGRE**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° e	2408 e	Preprimario Primario Adultos	Titular	Art. 8° "e" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Un (1) día por cada oportunidad	Hábiles	Sin requisito	---	Formulario Justificación N° 004 Certificación extendida por el Organismo que posea servicio asistencial autorizado	---	---
Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Titular y/o Interino										
Adultos Ley 1429	Interino										

- La certificación tendrá validez si fuera extendida por Organismo Sanitario del orden Nacional, Provincial, Municipal e Instituciones en el orden privado que posean servicios asistenciales autorizados

DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO
1 Formulario Justificación Formulario N° 004 Certific. extendida por Organismo competente	2 Controla Avala Informa por Planilla Novedades Archiva en Legajo del docente	3 Carga al Sistema

**JUSTIFICACION POR REVISACION MEDICA PREVIA A LA INCORPORACION A LAS FFAA**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
8° f	2408 f	Preprimario Primario	Titular	Art. 8° "f" del Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias Dto. 1429/73	Mientras dure la revisión	---	Sin requisito	---	Formulario Justificación N° 004  Comprobante respectivo extendido por autoridad militar	Con sueldo	---
		Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino								
		Adultos Ley 1429	Interino								

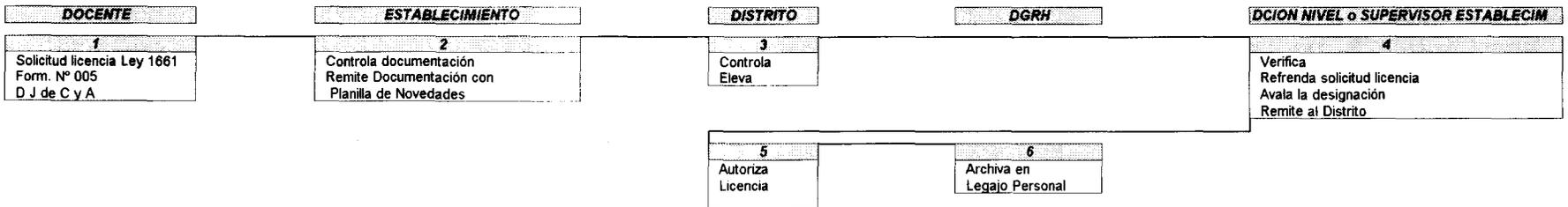
DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO
1 Formulario Justificación Comprobantes	2 Controla Autoriza Informa por Planilla Novedades	3 Controla Carga al Sistema

**LICENCIA POR HABER SIDO DESIGNADO EN CARGO DIRECTIVO**

**LEY N° 1661**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Ley 1661	23117	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Fisica	Titular Interino	Ley 1661 Dto. 3174/86 Art. 7° - Inc 2)	---	---	Sin requisito	---	Declaración Jurada Ley 1661 autorizada por la Dcción de nivel y/o modalidad o Supervisor del Establecimiento Form. N° 005	---	---

- La Planilla de Novedades en la que se informa esta licencia deberá contener exclusivamente los movimientos del agente involucrado.

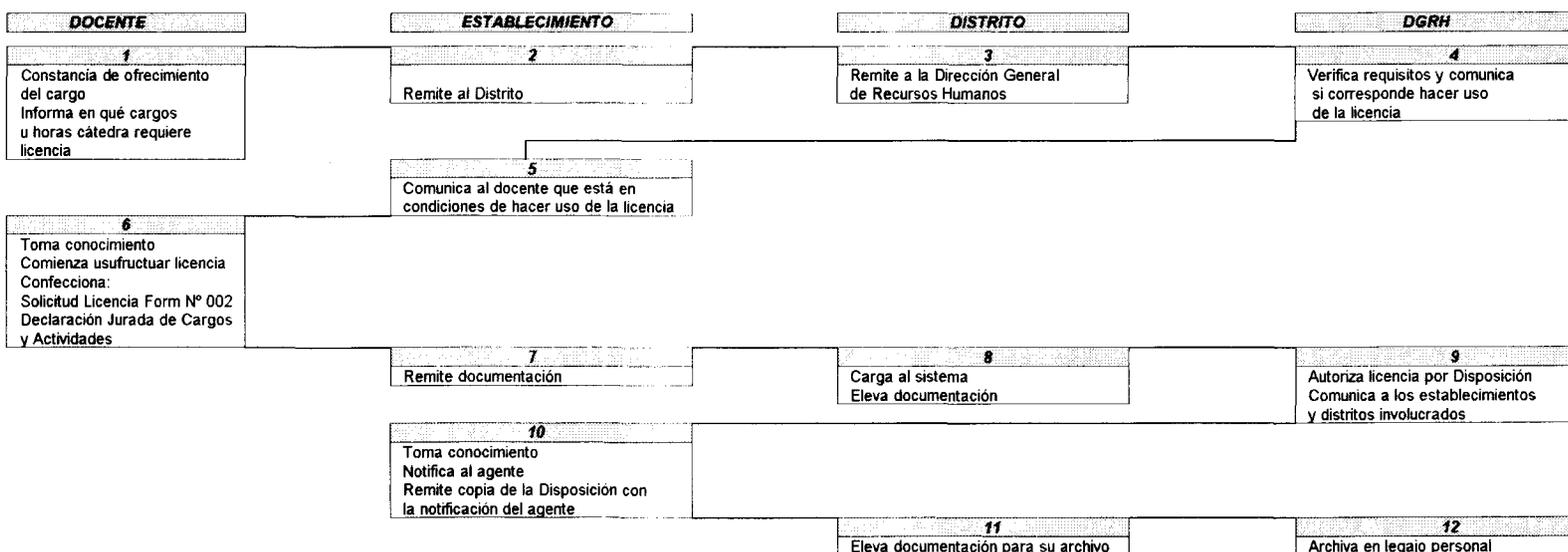


**LICENCIA POR INCOMPATIBILIDAD AL SER DESIGNADO EN UN CARGO NO DEPENDIENTE DEL CPE**

DECRETO N° 675/87

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 1)	26751	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 1 Decreto 675/87	Dos (2) Años	---	Cinco (5) años de antigüedad en el CPE y de ellos dos (2) en el cargo u horas cátedra	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia de ofrecimiento del cargo y de mayor imputación presupuestaria	Sin sueldo	---

- Para usufructuar nuevamente esta licencia tendrá que mediar un término de dos (2) años entre el término de una licencia y una nueva solicitud.
- Al 31 de julio de cada año deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos constancia del desempeño por el cual se está usufructuando la licencia.
- El personal podrá solicitar licencia sin goce de haberes siempre que en el cargo a tomar se den las siguientes condiciones:
  - a) Mayor jerarquía escalafonaria
  - b) Mayor imputación presupuestaria
- En el caso que la designación fuera en una Universidad o Instituto Terciario, estos requisitos no son exigibles.
- Esta licencia se tramita por el establecimiento en el que se solicita la misma.
- La misma caducará automáticamente cuando se den algunos de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10, Punto 10.1, Página 50 del presente Manual.

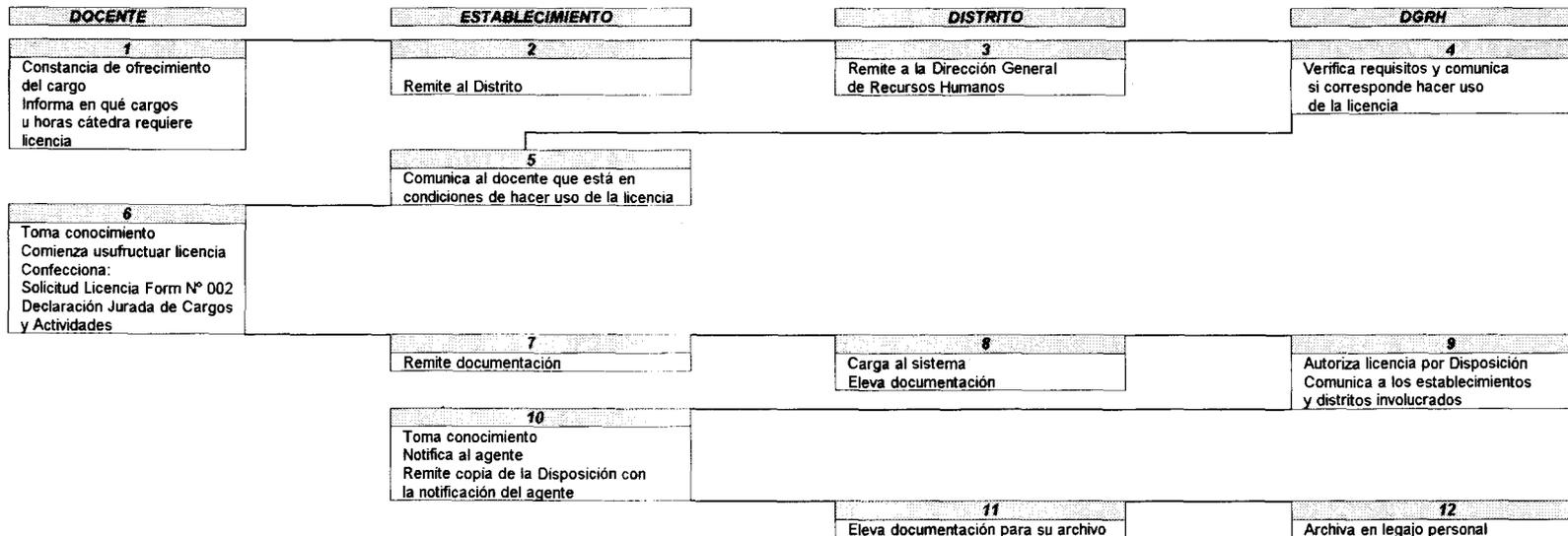


**LICENCIA POR INCOMPATIBILIDAD AL SER DESIGNADO EN HORAS CATEDRA NIVEL TERCARIO DENTRO DEL CPE**

DECRETO N° 675/87

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 2)	26752	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 2) Decreto 675/87	Cinco (5) Años	---	Cinco (5) años de antigüedad en el CPE y de ellos dos (2) en el cargo	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia de ofrecimiento de Horas Cátedra	Sin sueldo	---

- El docente que sea designado para cubrir Horas Cátedra de Nivel Terciario en forma transitoria y que quedase en situación de incompatibilidad podrá usufructuar de esta licencia siempre que al momento de su designación se encontrara en situación de compatibilidad de acuerdo a la Ley 1661 y/o Decreto N° 003/84
- Esta licencia podrá usufructuarse por un período máximo de cinco (5) años, no siendo renovable. Para volver a solicitarla deberán transcurrir 2 años de la finalización de la última tomada por este Inciso.
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie.
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en el apartado de normas de procedimiento para ascenso escalafonario, Punto 4 del presente Manual

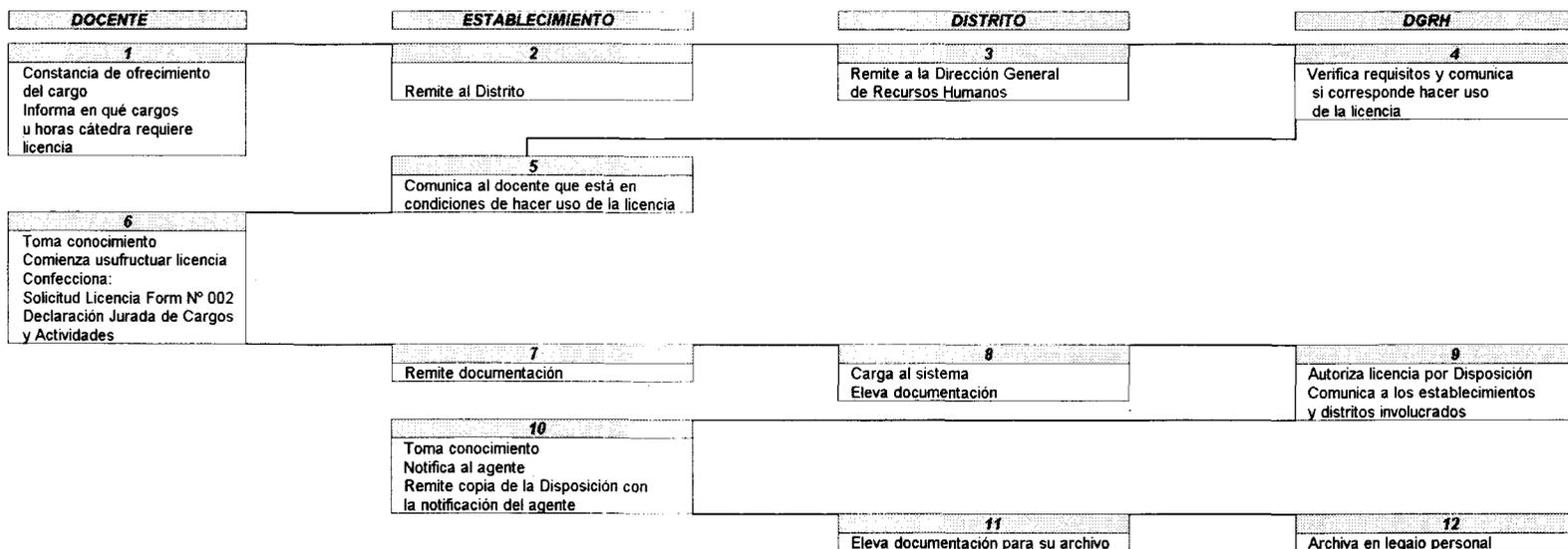


**LICENCIA POR INCOMPATIBILIDAD AL SER DESIGNADO EN HORAS CATEDRA TOTALIZANDO UN MINIMO DE 24 HS. CATEDRA**

DECRETO N° 675/87

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 4)	26754	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 4) Decreto 675/87	Dos (2) Años y Uno (1) de prórroga	---	Cinco (5) años de antigüedad en el CPE y de ellos dos (2) en el cargo	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta de designación	Sin sueldo	---

- Los docentes no directivos, titulares o interinos que posean un (1) cargo de tiempo simple de acuerdo a la Ley 1661 y que fueran designados para desempeñarse en forma transitoria totalizando un mínimo de 24 Horas, podrá usufructuar esta licencia siempre que:
  - a) La duración del interinato o suplencia fuera superior a 90 días
  - b) Que no haya usufructuado de este tipo de licencia dentro del mismo periodo lectivo
- Se podrá volver a usufructuar esta licencia luego de transcurridos dos (2) años de la finalización de la última licencia tomada por este Inciso.
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie.
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.



**LICENCIA POR INCOMPATIBILIDAD AL SER DESIGNADO EN UN CARGO NO DIRECTIVO DE MAYOR JERARQUIA DENTRO DEL MISMO ESCALAFON DOCENTE**

DECRETO N° 395/88

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 1)	23951	Preprimario	Titular	Art. 1° Inciso 1)	Dos (2) Años	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002	Sin sueldo	---
Inc 5)	23955	Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Interino	e Inciso 5) Decreto 395/88	y Uno (1) de prórroga				Constancia propuesta de designación		

- Podrán usufructuar esta licencia:

El personal docente titular o interino que sea designado transitoriamente en un cargo no directivo de mayor jerarquía en el mismo escalafón docente en que reviste en forma activa el que debe estar previsto en el Estatuto del Docente.

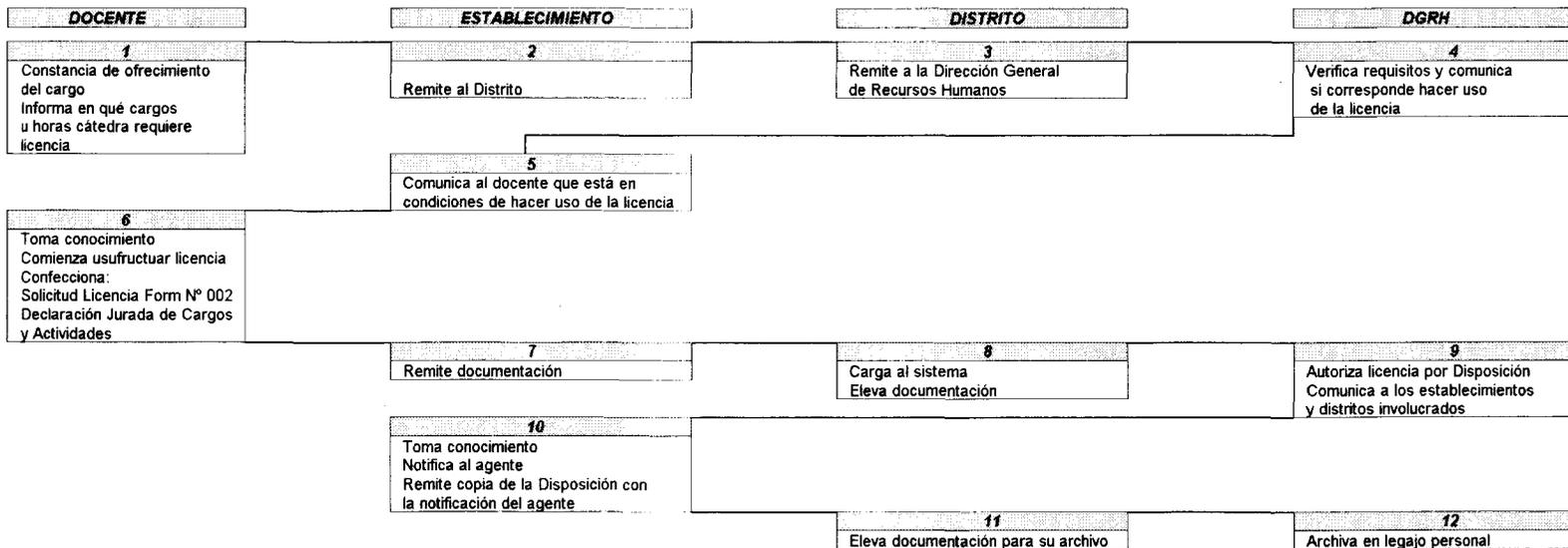
Aquellos docentes que revistan únicamente en un cargo o en hasta 12 Horas Cátedra dentro del mismo turno en el establecimiento en que es designado, es decir cuando exista incompatibilidad horaria

- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie

- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.

- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.

- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.

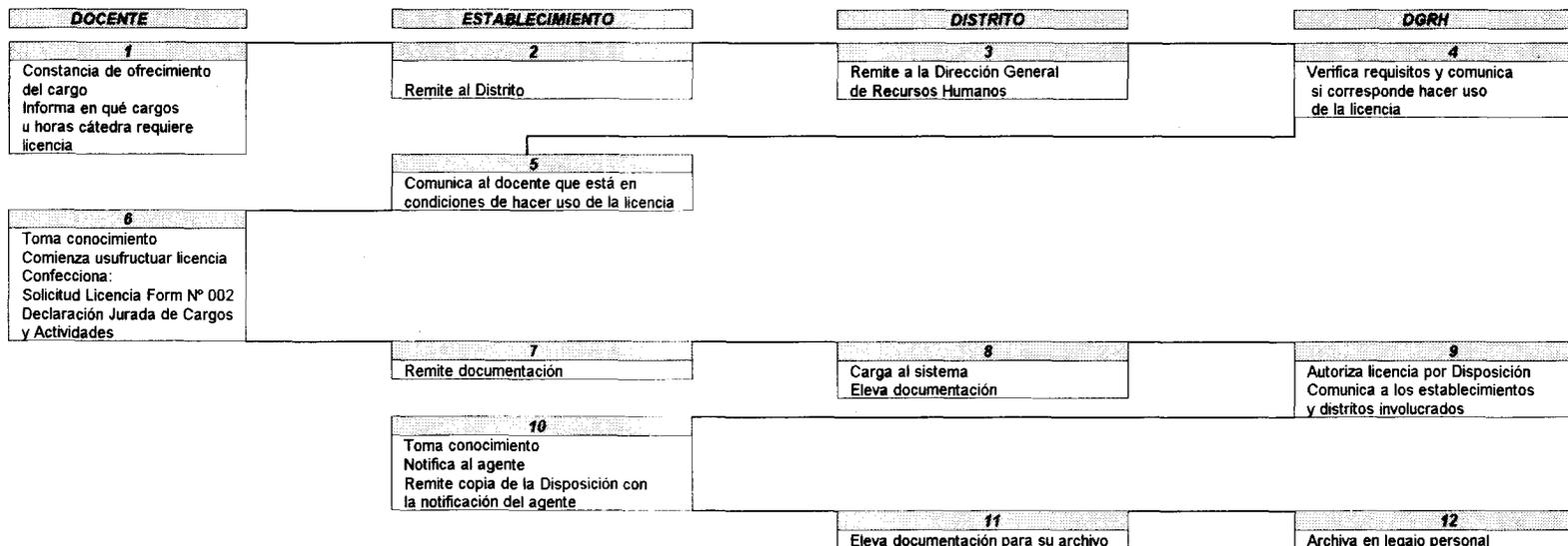


**LICENCIA POR INCOMPATIBILIDAD AL SER DESIGNADO EN UN CARGO DIRECTIVO DE MAYOR JERARQUIA Y QUE CONTARA CON LICENCIA 1661**

DECRETO N° 395/88

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 2)	23952	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 2) Decreto 395/88	Seis (6) meses prorrogable por igual periodo	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta de designación	Sin sueldo	---

- Se otorgará al personal directivo que tuviera además otro cargo u horas cátedra en uso de licencia obligatoria 1661 y que fuera designado en otro cargo directivo de mayor jerarquía dentro del mismo escalafón y establecimiento, siempre que éste sea de carácter suplente y que la misma no sea mayor de 6 meses, prorrogable por igual término. Vencido el plazo deberá optar indefectiblemente.
- El docente no se puede ausentar del establecimiento hasta pasados los diez (10) días hábiles de iniciado el trámite.
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie.
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10, Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.

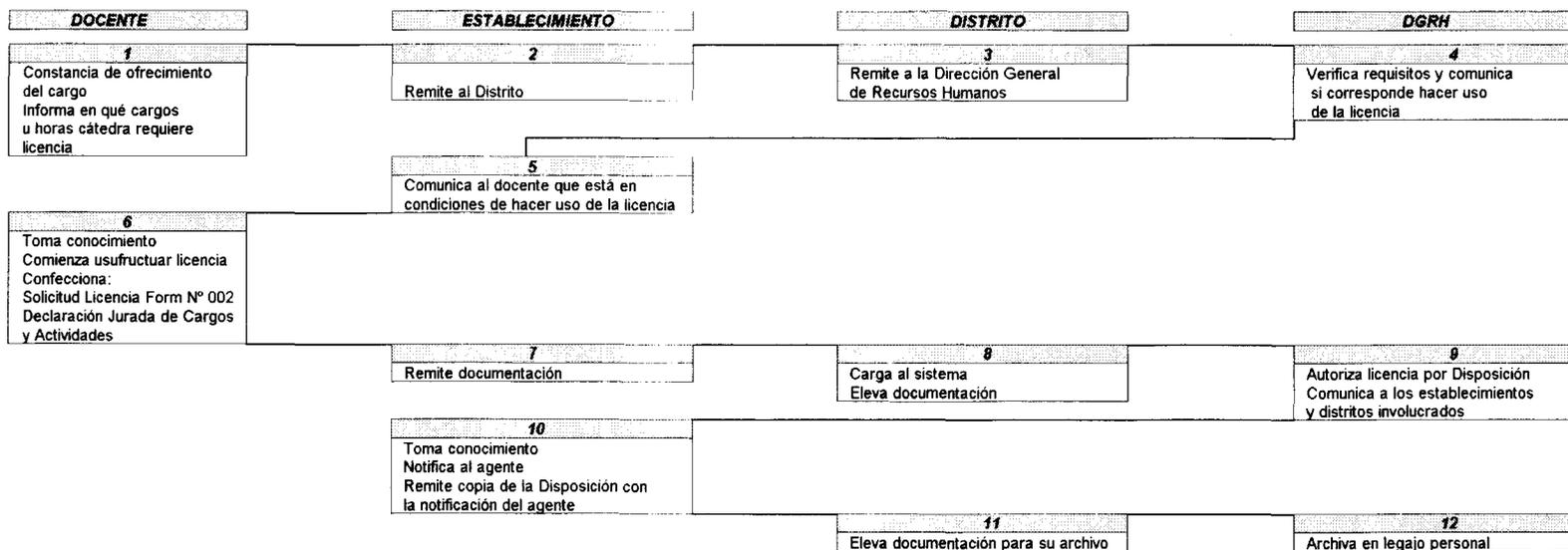


**LICENCIA POR DESIGNACION PARA OCUPAR CARGO DE PROSECRETARIO Y SECRETARIO**

DECRETO N° 395/88

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 3)	23953	Preprimario	Titular	Art. 1° Inciso 3)	Dos (2) años	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002	Sin sueldo	---
Inc 5)	23956	Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Interino	e Inciso 5) Decreto 395/88					Constancia propuesta de designación		

- Podrá acceder a esta licencia el personal que reviste en dos cargos no directivos de tiempo simple u horas cátedra y sea propuesto para cubrir una suplencia de prosecretario o secretario en alguno de los establecimientos donde presta servicio efectivo, en uno o en ambos cargos o en un mínimo de 12 horas cátedra para las que no se posean cargos y que quedaran en situación de incompatibilidad
- Se otorgará a aquellos agentes que revistaran únicamente en un cargo o en hasta doce (12) horas cátedra dentro del mismo turno en el establecimiento en que es designado, esto es cuando existe incompatibilidad horaria (23956)
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie.
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.

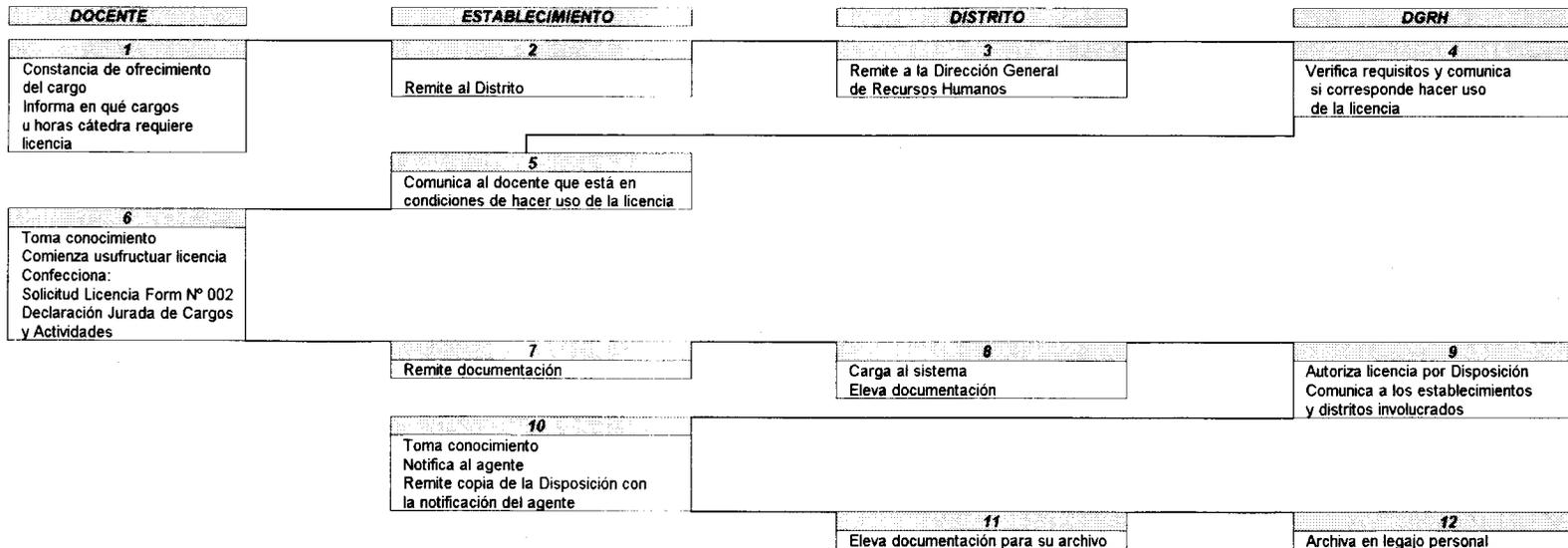


LICENCIA POR DESIGNACION EN CARGOS DOCENTES DE ASESOR PEDAGOGICO O AUXILIAR DE ASESOR PEDAGOGICO

DECRETO N° 395/88

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1° Inc 4)	23954	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 4) Decreto 395/88	Mientras subsista la causal	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta designación	Sin sueldo	---

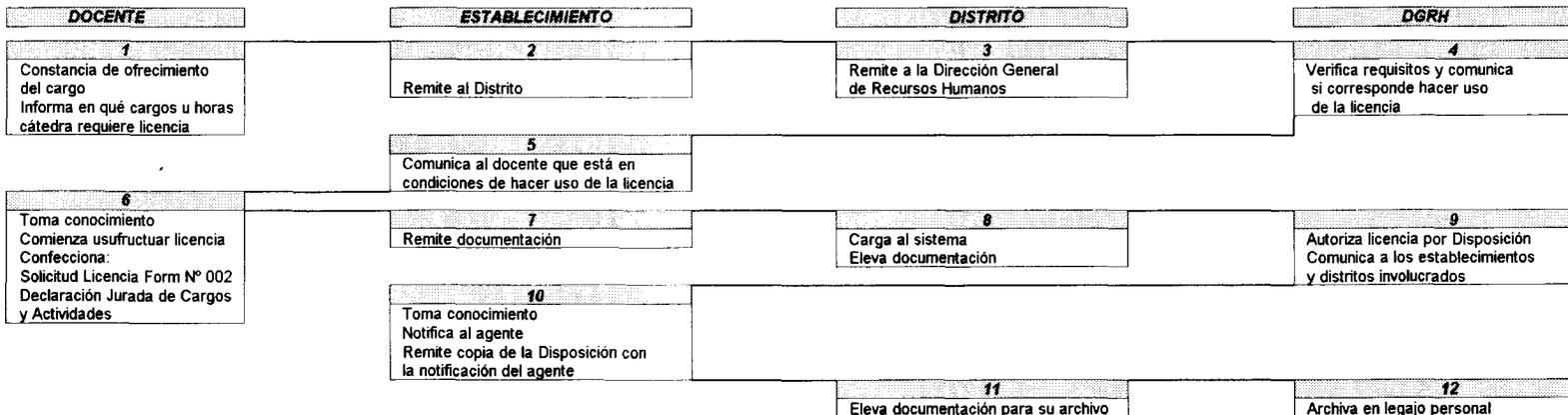
- Se les concederá la licencia en los cargos docentes u horas cátedra en que resulten incompatibles cuando sean designados en cargos no previstos en el Estatuto del Docente, caso de Asesores Pedagógicos o Auxiliares de Asesores Pedagógicos
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie.
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.



**LICENCIA POR ASCENSO ESCALAFONARIO EN CARGOS NO DIRECTIVOS SIN QUE EXISTA INCOMPATIBILIDAD**  
DECRETO N° 395/88

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 5° Inc a)	23955	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Fisica	Titular	Art. 5° Inciso a) Decreto 395/88	Dos (2) años	---	Sin requisito	Puede ser prorrogada por la autoridad superior del nivel o modalidad siempre que existan razones de servicio concretamente explicitadas	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta designación	Sin sueldo	---
Art. 5° Inc b)	23955	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Fisica	Interino	Art. 5° Inciso b) Decreto 395/88	Dos (2) años	---	Sin requisito	No Corresponde	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta designación	Sin sueldo	Esta licencia se otorgará a los docentes interinos siempre que no existan en el establecimiento docentes titulares en condiciones de cubrir el cargo o que acepten el ofrecimiento

- Se le concederá al docente:  
Que se desempeñe en un solo cargo titular y que le corresponda acceder a otro cargo no directivo como interino o suplente. El cargo debe desempeñarlo en el mismo establecimiento donde es titular.
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la DGRH (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.

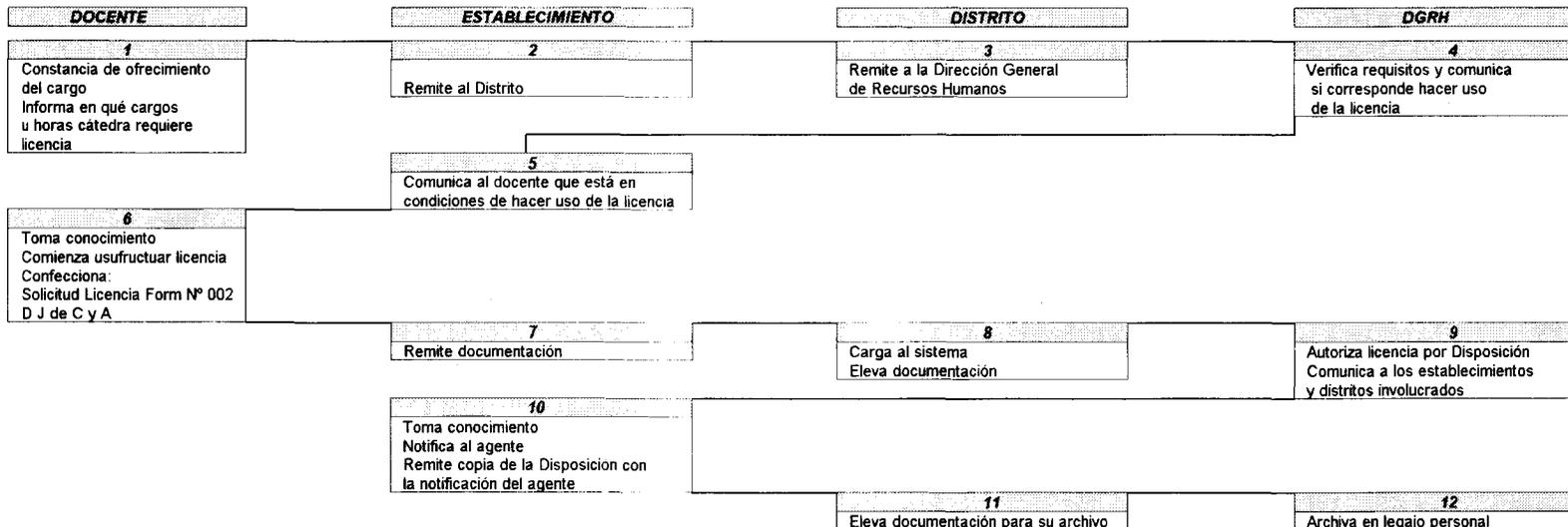


**LICENCIA PARA OCUPAR CARGO DE JEFE DE AREA EN INSTITUTOS DE FORMACION DOCENTE**

RESOLUCION N° 1019/92

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Resolución 1019/92 Art. 1° Inc 4) Pto b) Decreto 395/88	23957	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular Interino	Art. 1° Inciso 4) Punto b) Resolución 1019/92	Mientras subsista la causal	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia propuesta designación	Sin sueldo	---

- Los docentes designados para cubrir cargos no previstos en el Estatuto del Docente pero que fueran incluidos por Resolución del CPE y dentro de la normativa del Art. 1°, Inciso 4), Punto b) del Decreto 395/88 podrán encuadrarse en este tipo de licencia
- En este caso en particular el CPE ha aprobado por Resolución N° 1019/92 los cargos de Jefe de Area en Institutos de Formación Docente
- La licencia será tramitada por el establecimiento en el que el agente toma el cargo, conforme a lo detallado en el Punto 6 del flujograma indicado al pie
- En caso de desempeñarse en más de un cargo, deberá entregar una copia de la comunicación de la Dirección General de Recursos Humanos (Punto 4) a los establecimientos en los que comienza a usufructuar la licencia.
- Con la mencionada constancia, el establecimiento informará la liberación del cargo u horas cátedra.
- La licencia caducará automáticamente cuando se dé alguno de los supuestos detallados en la Parte II, Capítulo 10., Punto 10.1., Página 50 del presente Manual.

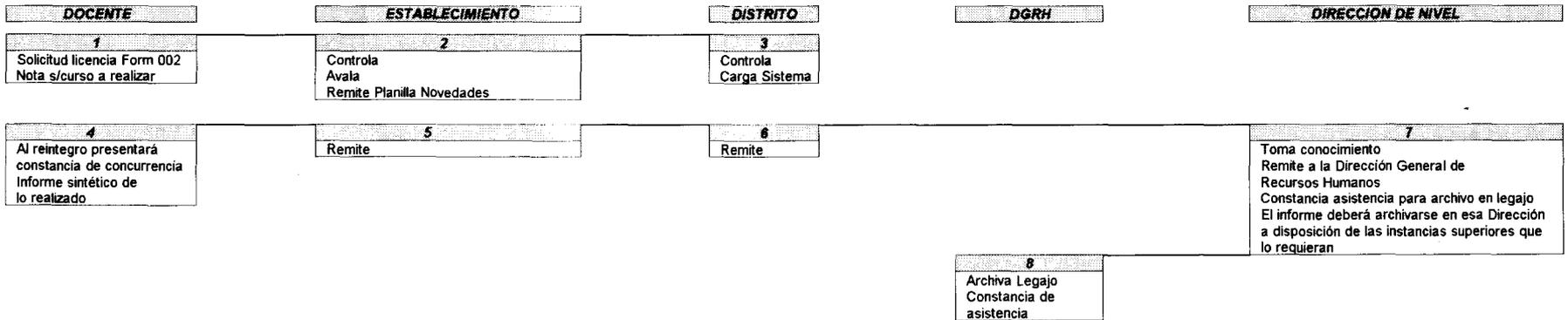


**NO COMPUTO DE INASISTENCIA POR CURSO DE PERFECCIONAMIENTO**

Corresponde seis (6) días por año calendario y podrá ser usufructuado en días fraccionados o juntos

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Res. N° 039/93	26107	Todos	Todas	Res. N° 039/93	Seis (6) días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud con cinco (5) días de antelación Inc. 1.c Res 039/93 Form. N° 002	Con sueldo	---

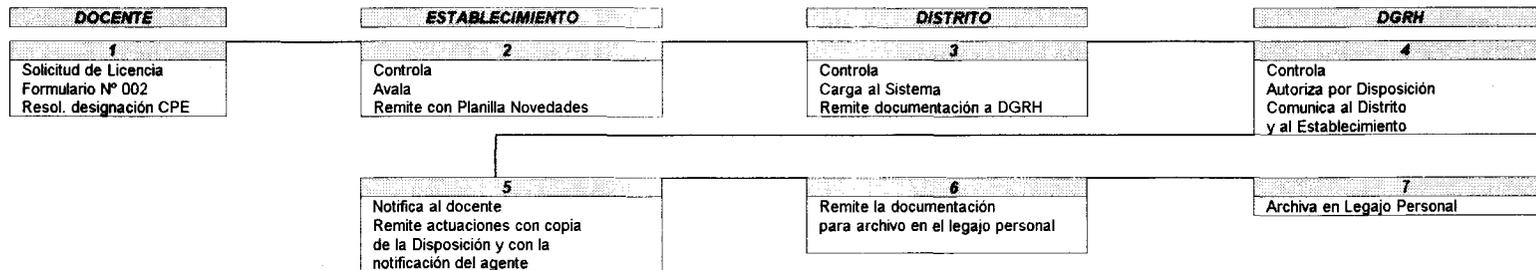
- El docente debe presentar la solicitud correspondiente con cinco (5) días de antelación
- Para que el Director se acoja a este derecho, deberá contar con la autorización del Supervisor del establecimiento y éste de la instancia superior.
- El superior jerárquico, en cada caso, deberá determinar si el curso de perfeccionamiento está organizado por instituciones de reconocida trayectoria y si la temática del mismo responde a los lineamientos pedagógicos establecidos por el CPE y deberá explicitar la autorización
- El superior inmediato deberá exigir al agente la constancia de concurrencia y el informe sintético pertinente dentro de los cinco (5) días de su reintegro



LICENCIA PARA INTEGRAR LA JUNTA DE CLASIFICACION

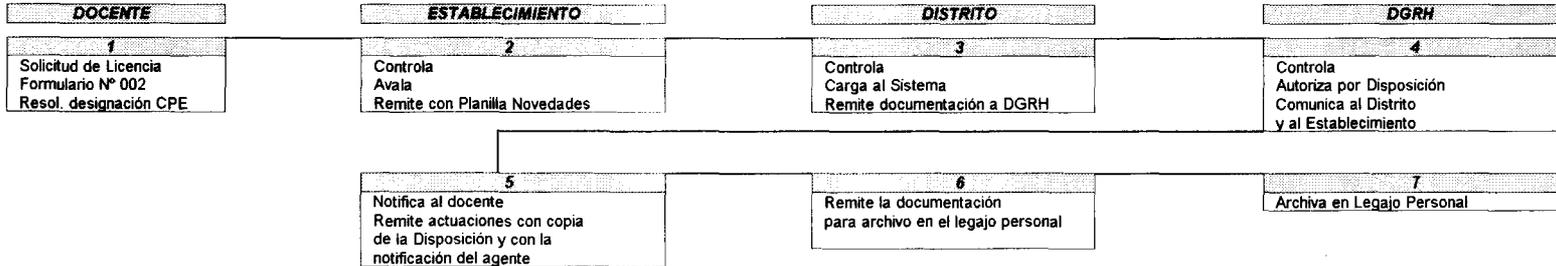
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 1º Ley 1811	21811	Todos	Titular y/o Interino	Ley 1811 Art. 1º	Electos: Cuatro (4) años  Designados por el CPE: Dos (2) años	---	Ocho (8) años de antigüedad en la docencia Cinco (5) años como titular en el nivel	Electos no puede ser reelegido para el periodo siguiente  Designados por el CPE pueden ser confirmado por dos años más	Solicitud de licencia Form. N° 002  Resolución de designación del CPE	Sin sueldo	---

- La antigüedad requerida para la Modalidad de Adultos es de ocho (8) años, de los cuales tres (3) deberán haberlos desempeñado en la modalidad.



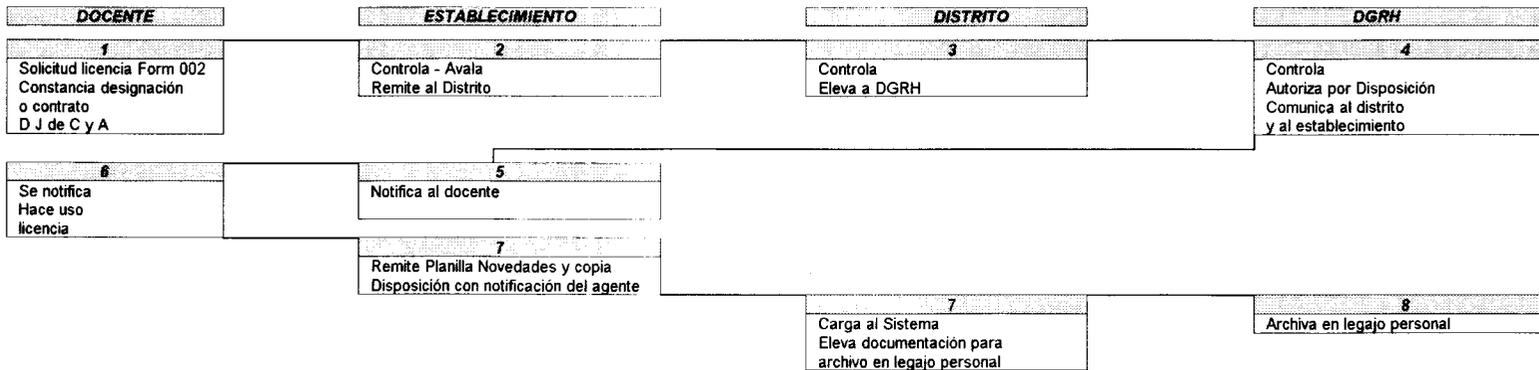
LICENCIA PARA INTEGRAR LA JUNTA ELECTORAL

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 29° y 31° Res. N° 1607/84	2309 b	Preprimario Primario Medio Superior Especial Adultos Artística Ed. Física	Titular	Ley 1597 Resolución N° 1607/84	Desde ciento veinte (120) días antes del Acto Eleccionario hasta la constitución de la Junta de Clasificación y Disciplina	Corridos	Ocho (8) años de antigüedad en la docencia Cinco (5) años como titular en el nivel	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Resolución del CPE	Con sueldo	---
		Adultos Ley 1429	Interino								



LICENCIA PARA OCUPAR CARGOS EN EMETA

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto 3493/90 Anexo I Convenio Cláusula 16	23493	Todos	Titular Interino	Cláusula 16° Convenio aprobado por Dec. 3493/90	Mientras subsista la causal que dio origen a la licencia	---	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002 Constancia de designación y Contrato  D J de C y A	Sin sueldo	---

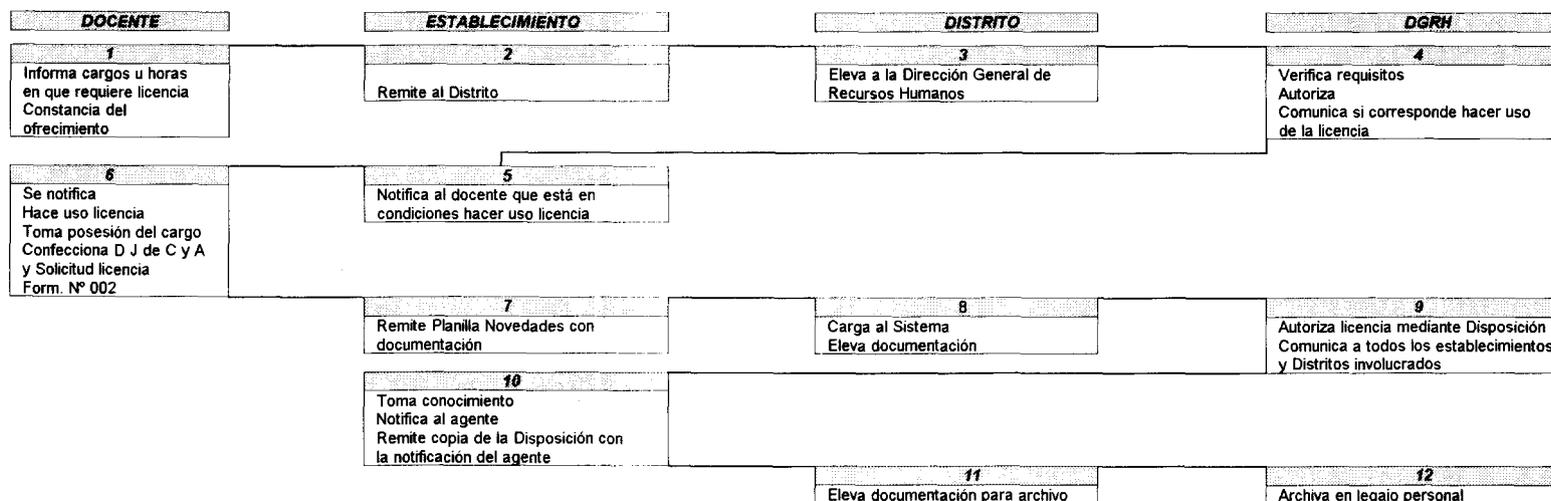


LICENCIA PARA CUBRIR UN CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE NIVEL MEDIO

DECRETO N° 1016/91 y DECRETO N° 1812/92

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto 1016/91 y 1812/92	26106	Medio	Titular Interino	Decreto 1016/91 y su modificatorio Decreto 1812/92	Un año calendario con opción a continuar	---	Sin requisito	---	Acta del Departamento por el cual es electo Jefe Dpto.  Solicitud licencia Form. N° 002	Sin sueldo	La Dirección del Establecimiento es la responsable que se cumplan los requisitos estipulados por los Decretos 1016 y 1812

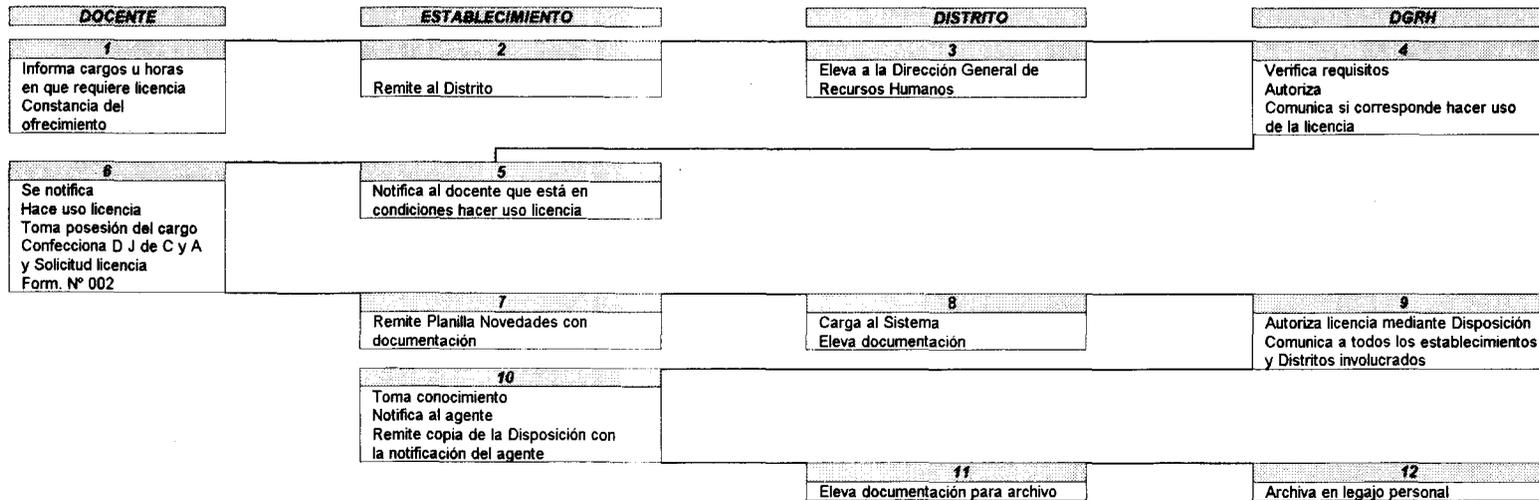
- Ningún docente podrá ser designado en más de una jefatura
- El agente cesa el día anterior del inicio del término lectivo
- Podrán solicitar licencia sin goce de haberes los docentes que sean designados como Jefe de Departamento Materias afines, hasta un máximo de Horas Cátedra igual a la carga horaria de la correspondiente a la función
- Esta licencia será tramitada por el establecimiento en el cual el agente sea propuesto para tomar la jefatura, aún cuando la licencia que se requiera sea en otro/s Establecimientos.
- La Dirección General de Recursos Humanos comunicará a los centros educativos implicados si el docente está en condiciones (o no) de tomar licencia y en consecuencia el cargo.



**LICENCIA PARA CUBRIR UN CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA**

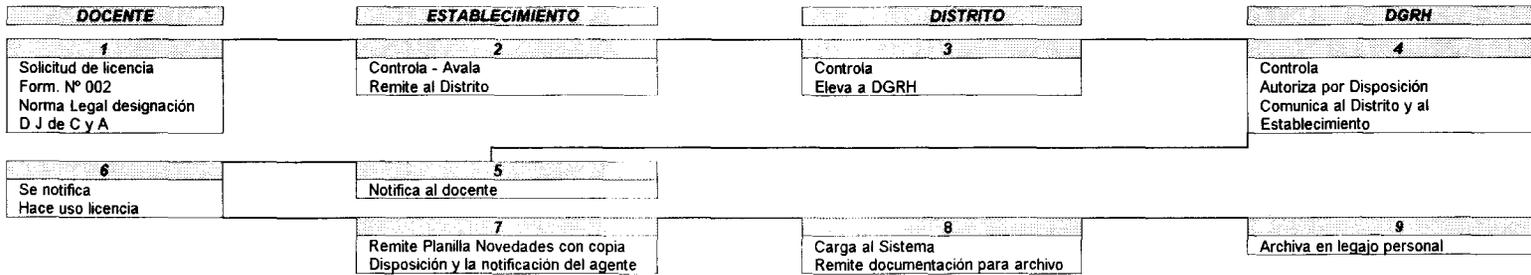
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto 1237/91 Art. 10°	21237	Todos	Titular Interino	Decreto 1237/91 Art. 10°	---	Corridos	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 002 Constancia del ofrecimiento	Sin sueldo	---

- Ningún docente podrá ser designado en más de una (1) jefatura de Departamento de Educación Física
- Esta licencia será tramitada por el establecimiento en el cual el agente sea propuesto para tomar la jefatura, aún cuando la licencia que se requiera sea en otro/s Establecimientos
- La Dirección General de Recursos Humanos comunicará a los centros educativos implicados si el docente está en condiciones (o no) de tomar licencia y en consecuencia el cargo.



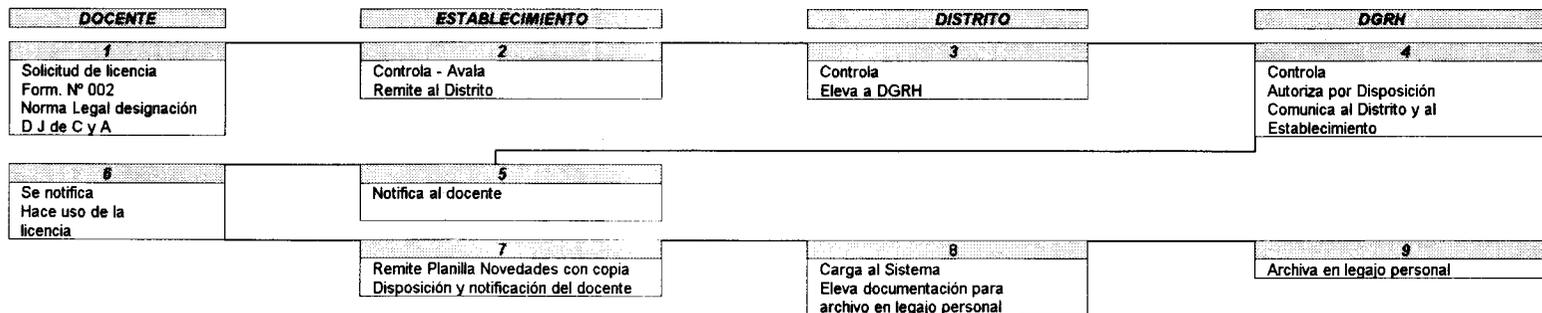
LICENCIA PARA OCUPAR CARGO EN CARRERA EDUCADOR DE ADULTOS

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto 552/93 Art. 6°	20552	Todos	Titular Interino	Art. 4° Decreto 552/93	Caduca al finalizar el Ciclo Lectivo	---	Sin requisito	Puede volver a solicitarla al inicio del nuevo ciclo lectivo	Resolución de designación en el cargo  Solicitud licencia Form. N° 002	Sin sueldo	---



LICENCIA PARA OCUPAR CARGO DE ASESOR DE GESTION DOCENTE; ASESOR DE GESTION ADMINISTRATIVA O SECRETARIO ADMINISTRATIVO

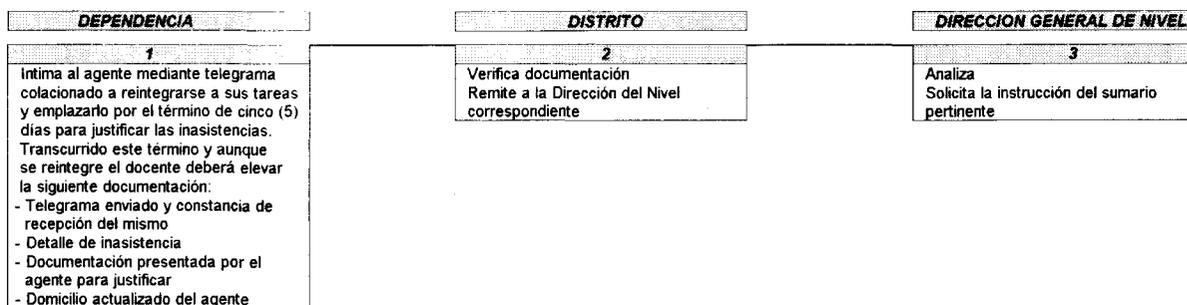
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Decreto 1039/93 Art 6°	21039	Todos	Titular Interino	Art. 6° Decreto 1039/93	Mientras dure la gestión	---	---	---	Norma Legal de designación en el cargo  Solicitud licencia Form. N° 002	Sin sueldo	---



**ABANDONO DE CARGO (Docente)**

**DECRETO N° 350/80**

Se encuentra incurso en abandono de cargo y será considerado Falta Grave, el personal docente que en el año incurra en más de diez (10) inasistencias injustificadas en forma alternada o en cinco (5) continuas.



**ESTATUTO DEL DOCENTE - LEY 14473**

**ARTICULO 54° - DE LA DISCIPLINA**

SANCIONES	ATRIBUCION Y/O COMPETENCIA		DE LOS SUMARIOS	
a) AMONESTACION	---	Superior Jerárquico	Información Sumaria o Prevención Sumarial	---
b) APERCIBIMIENTO Por escrito con anotación en legajo de actuación profesional y constancia en el concepto	---	Superior Jerárquico	Información Sumaria o Prevención Sumarial	---
c) SUSPENSION HASTA CINCO (5) DIAS	Sin prestación de servicio Sin goce de sueldo	CPE	---	Con sumario
d) SUSPENSION DESDE SEIS (6) HASTA NOVENTA (90) DIAS	Sin prestación de servicio Sin goce de sueldo	CPE	---	Con sumario
e) POSTERGACION DE ASCENSO	---	CPE	---	Con sumario
f) RETROGRADACION DE JERARQUIA O CATEGORIA	---	CPE	---	Con sumario
g) CESANTIA	---	CPE	---	Con sumario
h) EXONERACION	---	CPE	---	Con sumario

**INFORMACION SUMARIA**

Es la constancia escrita en la cual se detalla el hecho o conducta incriminada y es en la que se funda la sanción de amonestación. La misma debe ser redactada y firmada por el Superior Jerárquico del agente imputado que la aplica

**PREVENCIÓN SUMARIAL**

Es el procedimiento realizado con motivo de faltas que pudieran dar lugar a la sanción de apercibimiento. El Superior Jerárquico del establecimiento o del Organismo Técnico sólo podrá efectuar las diligencias previas indispensables: oír al imputado, tomar las declaraciones imprescindibles, agregar pruebas de carácter documental y, en su caso, fundar la sanción de apercibimiento, todo ello en el perentorio e improrrogable plazo de tres (3) días

**SUMARIO**

Es el procedimiento a seguir por faltas que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones previstas en el Artículo 54° Incisos c), d), e), f), g) y h) del Estatuto del Docente

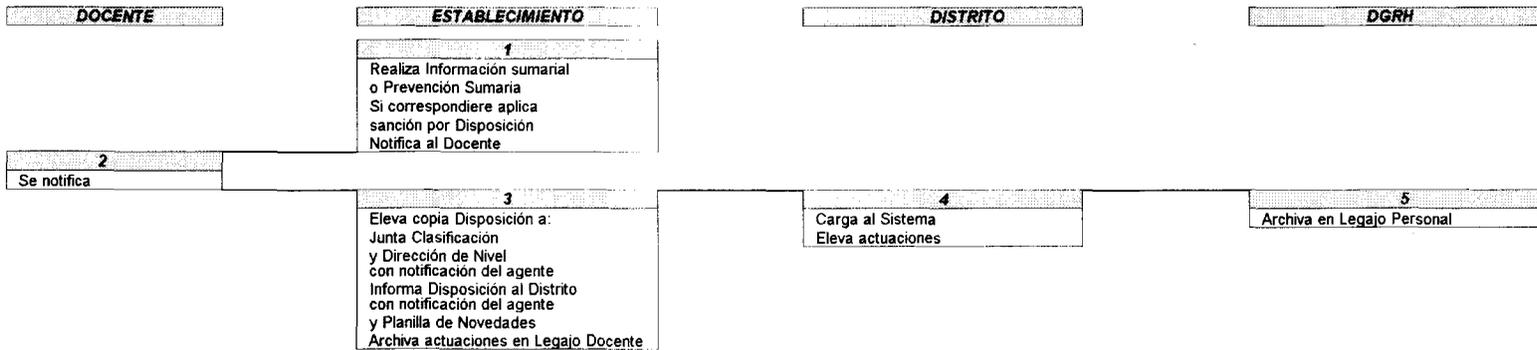
**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso a: AMONESTACION**

**Inciso b: APERCIBIMIENTO POR ESCRITO CON ANOTACION EN EL LEGAJO DE ACTUACION PROFESIONAL Y CONSTANCIA EN EL CONCEPTO**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. a)	2354 a	Todos	Todas	Art 54 Inc. a) y b) Estatuto Docente	---	---	Sin Requisitos	---	Disposición confeccionada por el Superior Jerárquico que aplica la sanción	---	Ver Form. N° 013
Inc. b)	2354 b  Según corresp.										

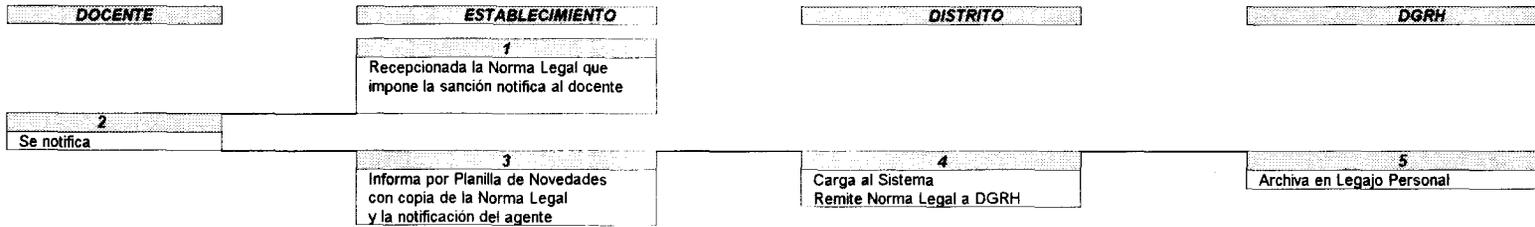
- El agente afectado podrá interponer recurso de reposición y apelación en subsidio ante la Dcción de Nivel, la que resolverá en definitiva.



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso c): SUSPENSION HASTA CINCO (5) DIAS**

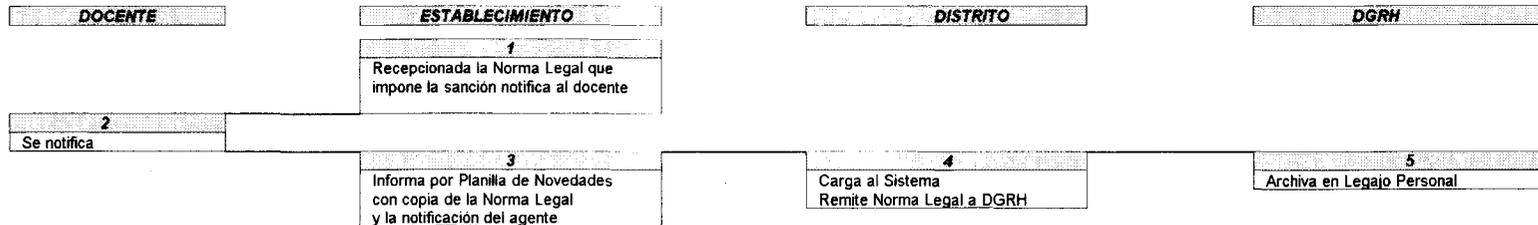
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. c)	2354 c	Todos	Todas	Art 54 Inc. c) Estatuto del Docente	Cinco (5) dias	Corridos	Sin Requisitos	---	Resolución del CPE	Sin Sueldo	---



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso d): SUSPENSION DE SEIS (6) HASTA NOVENTA (90) DIAS**

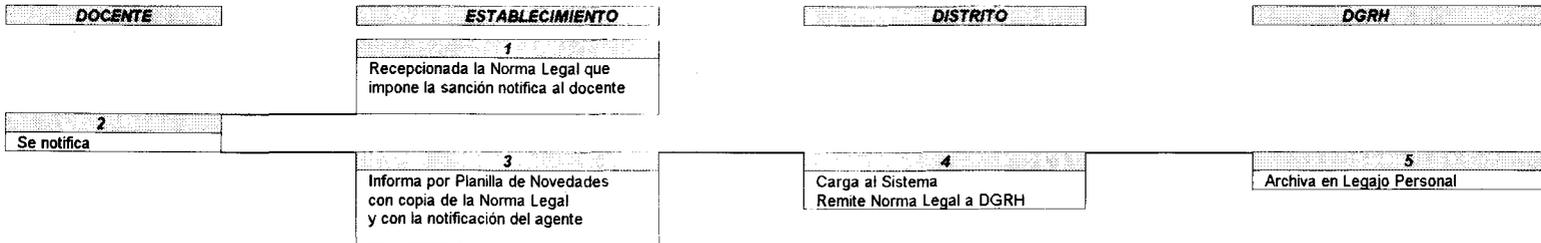
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. d)	2354 d	Todos	Todas	Art 54 Inc. d) Estatuto del Docente	Seis (6) a noventa (90) dias	Corridos	Sin Requisitos	No corresponde	Resolución del Consejo Provincial de Educación	Sin Sueldo	---



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso e): POSTERGACION DE ASCENSO**

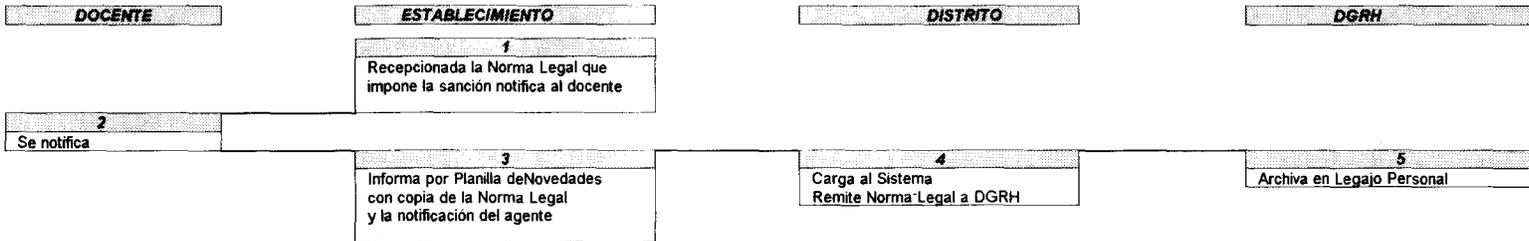
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. e)	2354 e	Todos	Todas	Art 54 Inc. e) Estatuto del Docente	En la Norma Legal deberá especificarse el término de la postergación del ascenso	Corridos	Sin Requisitos	No corresponde	Resolución del Consejo Provincial de Educación	Sin Sueldo	---



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso f): RETROGRADACION DE JERARQUIA O CATEGORIA**

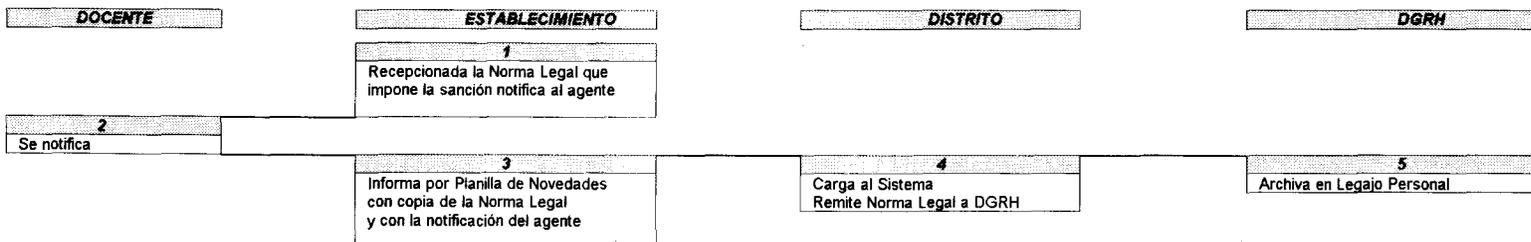
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. f)	2354 f	Todos	Todas	Art 54 Inc. f) Estatuto del Docente	---	Corridos	Sin Requisitos	No corresponde	Resolución del Consejo Provincial de Educación	Con Sueldo	---



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso g): CESANTIA**

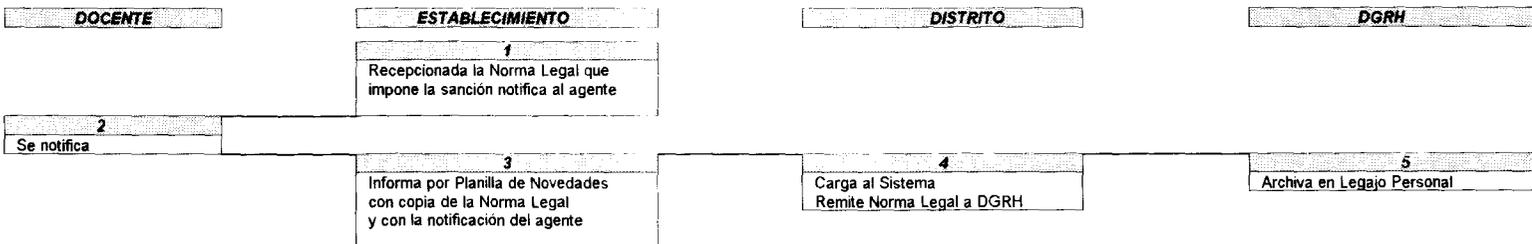
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. g)	1201	Todos	Todas	Art 54 Inc. g) Estatuto del Docente	---	---	Sin Requisitos	---	Resolución del Consejo Provincial de Educación	Sin Sueldo	---



**ARTICULO 54: Faltas del personal docente según sea su carácter o gravedad**

**Inciso h): EXONERACION**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 54 Inc. h)	1202	Todos	Todas	Art 54 Inc. h) Estatuto del Docente	---	---	Sin Requisitos	---	Resolución del Consejo Provincial de Educación	Sin Sueldo	---



Artículo 114 del Estatuto del Docente

JUSTIFICACION DE AUSENCIA

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTO QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 114	23114	Medio Superior Especial Artística Ed. Física	Suplente	Art. 114 Estatuto del Docente	Diez (10) días	Continuos o discontinuos	Sin Requisito	Corresponde baja transitoria con reserva de cargo  Sin sueldo Código 2111	Formulario de Justificación N° 004	Con sueldo	---

- Al desaparecer la causa que provocó la interrupción, tendrá derecho a reanudar las tareas.
- El personal directivo deberá solicitar la justificación al Supervisor o a la Dirección de Nivel

DOCENTE	ESTABLECIMIENTO	DISTRITO
1 Solicitud justificación Formulario N° 004	2 Justifica o no Informa por Planilla Novedades Archiva Formulario	3 Carga en Sistema

*PARTE III*

*ASPECTOS ESPECIFICOS PARA EL  
ESCALAFON GENERAL*

*MARCO NORMATIVO*

*EPCAPP - Ley 1974*

### **13. PAUTAS GENERALES PARA EL ESCALAFON GENERAL**

**13.1. - Para ingresar al Escalafón General deben cumplirse los siguientes requisitos:**

*a) Ser argentino nativo o naturalizado y tener no menos de dieciocho (18) años de edad, pudiendo apartarse del requisito, en casos de excepción y cuando la función o actividad específica así lo justifique, debiendo mediar resolución expresa del Poder Ejecutivo Provincial, a propuesta del Ministerio o Repartición interesada.*

*b) Probar idoneidad suficiente o tener título habilitante para la función específica a cumplir.*

*c) Poseer aptitud física adecuada para la función.  
(Certificado de aptitud psico-física otorgado por Salud Ocupacional)*

*d) Poseer buenas condiciones morales y de conducta avalados por sus antecedentes.*

**13.2. - No podrán ingresar a la Administración Pública Provincial aquellos que:**

- Tengan proceso criminal pendiente
- Hayan sido condenados por delito
- Estén inhabilitados por autoridad competente
- Hubiesen sido exonerados

*- Se encuentren acogidos a los beneficios de una jubilación o retiro.*

### **13.3. - Disposiciones sobre Asistencia**

*a) Todos los agentes están obligados a cumplir estrictamente el horario establecido tanto de entrada como de salida.*

*b) El responsable del control de asistencia, luego de transcurridos los cinco (5) minutos del horario de ingreso, indicará en el casillero correspondiente con un trazo de línea roja a todos los agentes que no hayan registrado su firma.*

*c) Será considerada falta de asistencia toda llegada tarde registrada después de los sesenta (60) minutos de iniciada la tarea.*

*d) El agente deberá justificar por escrito dentro de los dos (2) días laborables siguientes de producida la inasistencia.*

**13.4. - El Director del Establecimiento y/o personal de secretaría o Jefatura de Dependencia, deberá informar al agente, al hacer toma de posesión, de sus derechos y obligaciones en cuanto a los aspectos generales que hacen a su desempeño y de la normativa en vigencia atinente al EPCAPP.**

***CAPITULO 14***  
***DE LOS PROCEDIMIENTOS***

**LICENCIA POR VACACIONES (ORDINARIA)**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	NIVEL Y/O MODALIDAD								
52°	2252	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 52° Art. 53° Art. 54° Art. 58° Art. 60°	Los que correspondan de acuerdo a la antigüedad	Hábiles	Seis (6) meses	---	Solicitud de licencia Form. N° 001	Con sueldo	---

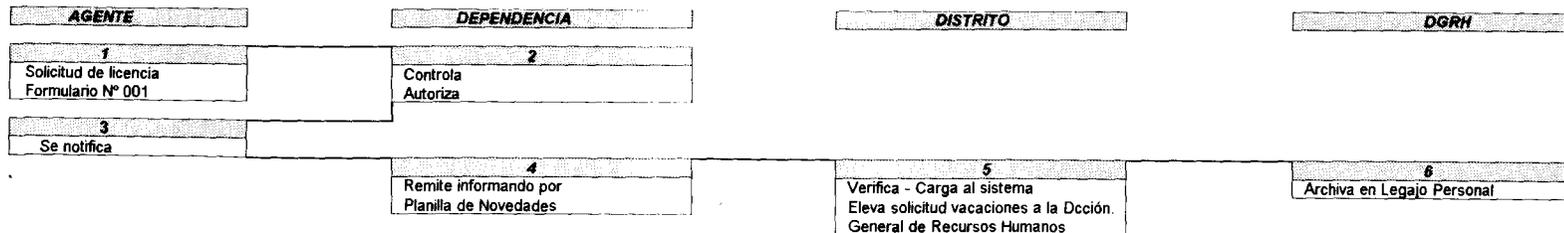
- La licencia anual del agente se interrumpe en los siguientes casos: por enfermedad del agente o por razones de servicio.
- Esta licencia puede ser fraccionada en dos (2) periodos por razones de servicio y a juicio de la autoridad competente.
- Se acordará a partir de los seis (6) meses de antigüedad.
- En los términos fijados no se computan los días de viaje ida y vuelta que utilice el agente hasta el lugar de destino (Decreto 155/65)

- Cantidad de días:

- Antigüedad de seis (6) meses hasta cinco (5) años: 10 días laborables
- Antigüedad de cinco (5) hasta diez (10) años: 15 días laborables
- Antigüedad de diez (10) hasta quince (15) años: 20 días laborables
- Antigüedad de quince (15) hasta veinte (20) años: 25 días laborables
- Antigüedad mayor de veinte (20) años: 30 días laborables

- Para establecer la antigüedad del agente se computarán los años de servicio en la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal, o en entidades privadas, en este último caso deberá haber realizado los aportes a la caja previsional.

- No podrá aplazarse una misma licencia dos (2) años consecutivos



**LICENCIA POR CORTO TRATAMIENTO DE SALUD**

Para afecciones comunes o accidentes acaecidos fuera del servicio

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
61	2261	Todos	Permanente Temporal	EPCAPP Ley 1974  Decreto 1853/58	Hasta 45 días	Corridos  Continuos o discontinuos	Sin requisito	Corresponde licencia sin sueldo o utilización de vacaciones Decreto 155/65 Art. 1º	Certificado médico que avale la enfermedad  Solicitud de licencia Form. N° 003	Con sueldo	---

- La licencia por Artículo 61 es improrrogable, debiendo descontarse de su licencia anual o de los haberes toda cantidad de días que haya utilizado excediéndose de los términos fijados
- El Certificado Médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.

AGENTE	DEPENDENCIA	DISTRITO
1 Comunica al establecimiento que está enfermo. Dentro de las 72 horas presenta certificado médico con solicitud de licencia	2 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Informa por Planilla de Novedades adjuntando documentación que avala	3 Verifica situación de revista Verifica días acumulados Carga al sistema Archiva la documentación

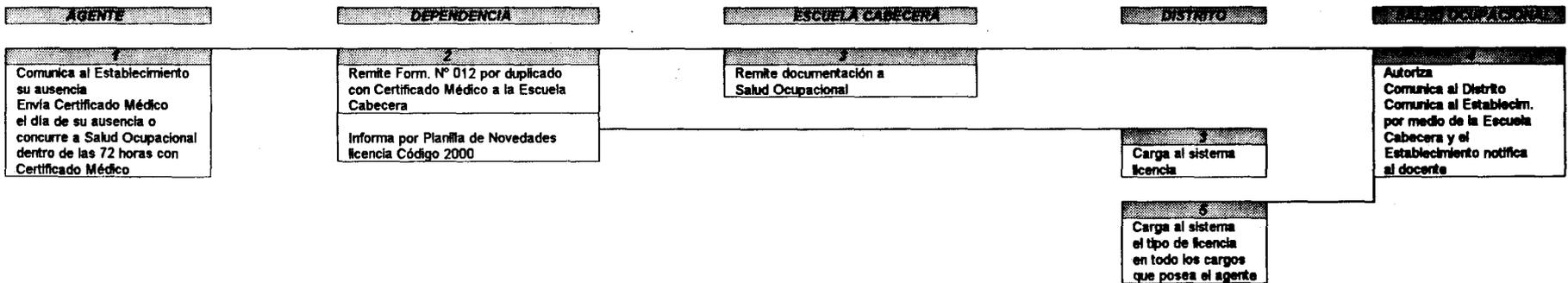
**LICENCIA POR CORTO TRATAMIENTO DE SALUD**

Para afecciones comunes o accidentes acaecidos fuera del servicio

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGUEDAD REQUERIDA	DUE PARA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
61	2000	Todos	Permanente Temporario	EPCAPP Ley 1974  Decreto 1853/58	Hasta 45 días	Corridos  Continuos o discontinuos	Sin requisito	Corresponde licencia sin sueldo o utilización de vacaciones Decreto 155/65 Art. 1º	Certificado médico que avale la enfermedad	Con sueldo	---

La licencia por Artículo 61 es improrrogable, debiendo descontarse de su licencia anual o de los haberes toda cantidad de días que haya utilizado excediéndose de los términos fijados. El Certificado Médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte II, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.

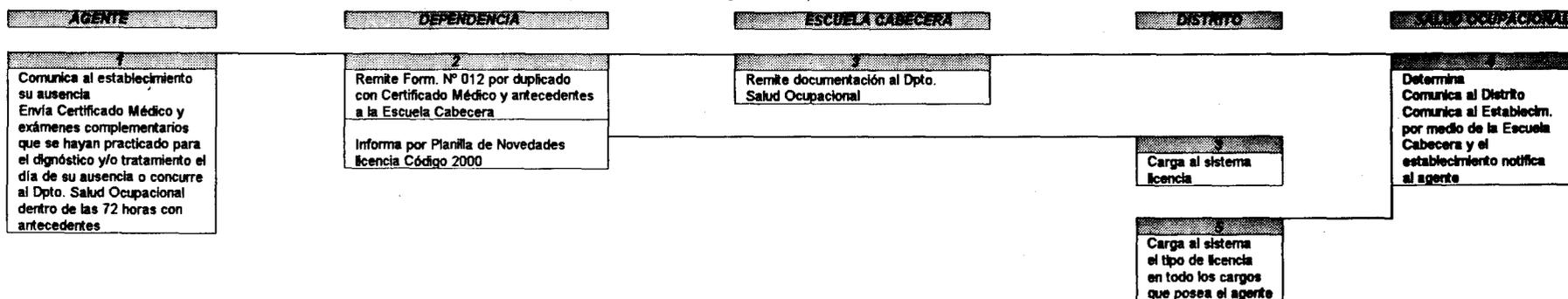


**LICENCIA PARA AFECCIONES O LESIONES DE LARGO TRATAMIENTO**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
62	2000	---	Permanente y/o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Articulos: 62-63-64	Hasta dos (2) años 100% haberes Un (1) año con el 50% haberes	Corridos Continuos o discontinuos	Sin requisito	---	Certificado médico particular  Dictámen de Salud Ocupacional	Con sueldo	---

- Vencido el plazo de dos (2) años y subsistiendo la causal, se concederá un (1) año más de licencia, en el cual el agente percibirá la mitad de sus haberes. Cumplido este plazo, el Departamento Salud Ocupacional determinará cuáles funciones podrá desempeñar el agente en la Administración Pública.
- No se otorgará licencia por este Artículo una vez agotados los plazos previstos hasta haber transcurrido cinco (5) años desde la última licencia autorizada por Junta Médica (Decreto 155/65)
- En las licencias por largo tratamiento dentro del Territorio Provincial, el agente deberá presentar Certificado Médico y exámenes complementarios ante el Departamento de Salud Ocupacional.
- Si se tratara de un tratamiento de alta complejidad y requiera el traslado del agente a otra provincia, el Departamento de Salud Ocupacional requerirá la presentación de la derivación autorizada por la Obra Social, Certificado Médico de establecimiento oficial del lugar donde está residiendo transitoriamente el agente, Historia Clínica, exámenes complementarios y certificado policial del domicilio que fije el agente.
- El Certificado Médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte II, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.

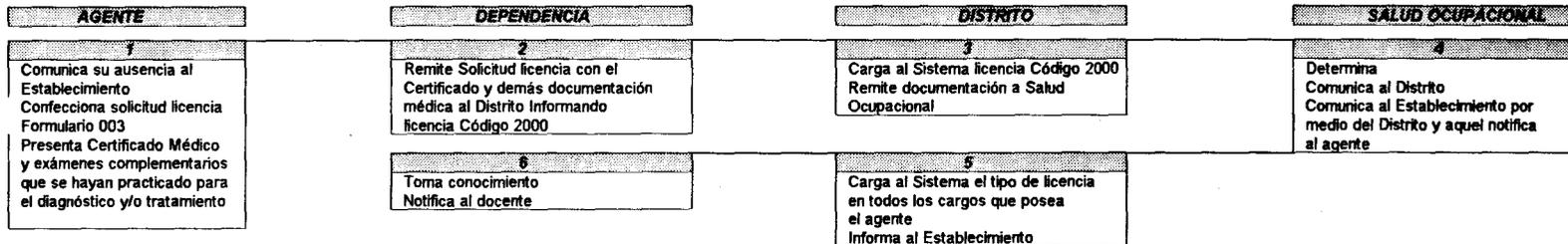


**LICENCIA PARA AFECCIONES O LESIONES DE LARGO TRATAMIENTO**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
62	2000	---	Permanente y/o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Artículos: 62-63-64	Hasta dos (2) años 100% haberes Un (1) año con el 50% haberes	Corridos Continuos o discontinuos	Sin requisito	---	Certificado médico particular  Dictámen de Salud Ocupacional  Solicitud licencia Form. N° 003	Con sueldo	---

- Vencido el plazo de dos (2) años y subsistiendo la causal, se concederá un (1) año más de licencia, en el cual el agente percibirá la mitad de sus haberes. Cumplido este plazo, el Departamento Salud Ocupacional determinará cuáles funciones podrá desempeñar el agente en la Administración Pública.
- No se otorgará licencia por este Artículo una vez agotados los plazos previstos hasta haber transcurrido cinco (5) años desde la última licencia autorizada por Junta Médica (Decreto 155/65)
- En las licencias por largo tratamiento dentro del Territorio Provincial, el agente deberá presentar Certificado Médico y exámenes complementarios ante el Departamento de Salud Ocupacional.
- Si se tratara de un tratamiento de alta complejidad y requiera el traslado del agente a otra provincia, el Departamento de Salud Ocupacional requerirá la presentación de la derivación autorizada por la Obra Social, Certificado Médico de establecimiento oficial del lugar donde está residiendo transitoriamente el agente, Historia Clínica, exámenes complementarios y certificado policial del domicilio que fije el agente.
- El Certificado Médico deberá reunir los requisitos detallados en la Parte II, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual.



**LICENCIA POR ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE DE TRABAJO**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABERES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
65	2002	---	Permante o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 65	Dos (2) años con goce integro de haberes prorrogable por un (1) año con el 50% de los haberes	Corridos	Sin requisito	---	Acta de denuncia Form. N° 011  Ver diagrama accidentes de trabajo	Con sueldo	---

Ver diagrama accidentes de trabajo en Página 118

**LICENCIA POR ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE DE TRABAJO**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGULAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERAN LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUeldo	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
65	2002	---	Permanente o Temporal	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 65	Dos (2) años con goce integro de haberes prorrogable por un (1) año con el 50% de los haberes	Corridos	Sin requisito	---	Acta de denuncia Form. N° 011  Ver diagrama accidentes de trabajo	Con sueldo	---

Ver diagrama accidentes de trabajo en Página 118

**ACCIDENTES DE TRABAJO**  
Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ESTABLECIMIENTO	SALUD OCUPACIONAL	TRABAJO	SUBSECRETARÍA
<div data-bbox="500 491 755 606"> </div> <p>1°) Producido el accidente, previo a todo trámite, el Responsable del Establecimiento lo comunicará telefónicamente al Departamento de Salud Ocupacional.</p> <p>2°) Confeccionará el Acta de denuncia por cuadruplicado en todos sus rubros, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lugar y fecha</li> <li>2. Denunciante</li> <li>3. Accidentado</li> <li>4. Datos del accidente</li> <li>5. Testigos</li> <li>6. De las firmas</li> <li>8. Datos del Establecimiento</li> <li>9. Certificado Médico</li> </ol> <p>3°) Es importante que el Responsable concurra con los formularios del acta de denuncia al profesional médico que brinde la primera atención para que complete los datos solicitados en el rubro 9</p> <p>4°) Cumplimentado lo anterior se remitirán los cuatro formularios al Distrito Regional que corresponda</p> <p>5°) Los trabajadores damnificados o sus familiares deberán formular la denuncia del accidente dentro de los treinta días de ocurrido y los empleadores deberán hacerlo dentro de los tres (3) días de haber tomado conocimiento del mismo. (Ley 1625 y Dto. Reglamentario 4454/86)</p>	<div data-bbox="883 491 1138 726"> </div> <p>Recepcionados los formularios toma conocimiento de la novedad y:</p> <p>ORIGINAL Y CUADRUPPLICADO: lo remitirá en forma inmediata a la Dirección General de Recursos Humanos</p> <p>Con el DUPLICADO del Acta de Denuncia realizará el seguimiento del paciente.</p> <p>Asimismo tramitará la cobertura médico asistencial del accidentado ante la delegación del ISSN que corresponda</p> <p>El TRIPLICADO del Acta de Denuncia lo remitirá a la Subsecretaría de Trabajo o a sus delegaciones según corresponda</p> <p>Organizará, gestionará y participará en la realización de exámenes de salud, interconsultas y Juntas Médicas en su jurisdicción, concurriendo a las Juntas Médicas programadas por la Subsecretaría de trabajo</p>	<div data-bbox="1244 491 1415 574"> </div>	<div data-bbox="1564 635 1670 710"> </div> <p>Establecerá las Juntas Médicas tendientes a determinar el grado de incapacidad y la relación causal</p>

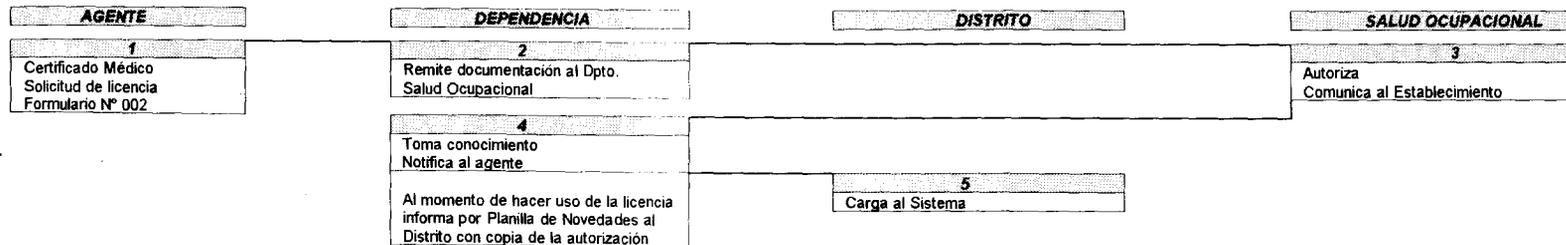
**TRABAJO**  
provincia

SALUD OCUPACIONAL	NOMBRE	MUNICIPIO DE TRABAJO
 triplicado	 cua duplicado	
<p>Seguimiento Accidentado</p> <p>COPIADO del Acta de Denuncia al seguimiento del paciente.</p> <p>tramitará la cobertura médica del accidentado ante la institución del ISSN que corresponda</p> <p>COPIADO del Acta de Denuncia a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social según corresponda</p> <p>gestionará y participará en la realización de exámenes de salud, exámenes médicos y Juntas Médicas en su caso, concurriendo a las Juntas Médicas programadas por la Subsecretaría de Trabajo y Previsión Social</p>		 <b>Establecerá las Juntas Médicas tendientes a determinar el grado de incapacidad y la relación causal</b>

**LICENCIA POR MATERNIDAD**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILIS O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 73	2273 Con sueldo  22731 Sin sueldo	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 73 y 74  Ley 1159 Art. 4° ↓	Noventa (90) días	Corridos	Diez (10) meses continuos	---	Cert. Médico con fecha probable de parto	Con sueldo	Si no reúne la antigüedad deberá usufructuar la licencia sin goce de haberes (22731)

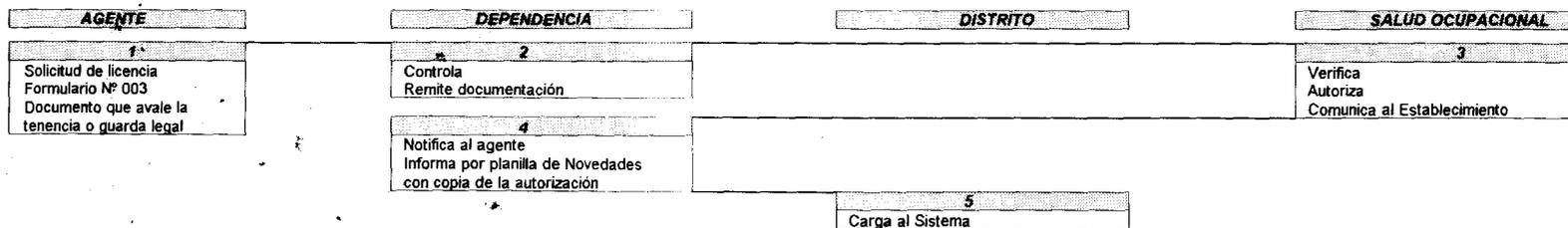
- La agente podrá optar por que se le reduzca la licencia anterior al parto, en tal caso no podrá ser inferior a treinta (30) días corridos.
- En caso de nacimientos pre-término, se acumulará al descanso posterior todo el lapso de licencia que no hubiere gozado antes del parto.
- Si el nacimiento fuera múltiple, la licencia podrá ampliarse a tres (3) semanas más.



**LICENCIA POR ADOPCION**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
73° Decreto 1026/84 Art. 1°	21026	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Art. 73° Ley 1974 Decreto 1026/84	Sesenta (60) días	Corridos	Diez (10) meses	---	Solicitud de Licencia Form. N° 003  Constancia de tenencia legal expedida por autoridad competente	Con sueldo	Se otorgará a partir del día hábil siguiente de haberse dispuesto la tenencia legal

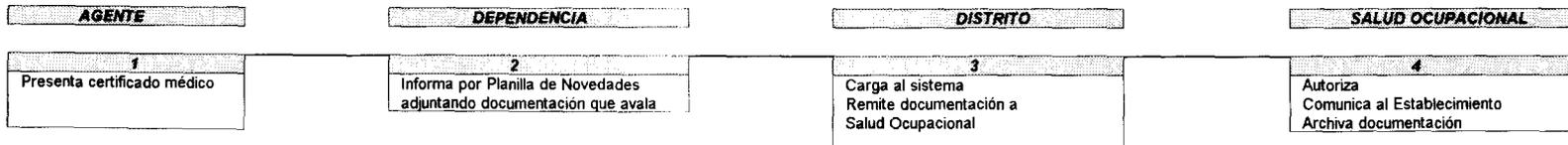
- Esta licencia se otorgará a la agente mujer que se le ha otorgado la tenencia de uno o más niños de hasta siete (7) años de edad, con fines de adopción.



**FRANQUICIA POR LACTANCIA**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
75	2275	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58  Decreto 155/65	140 días a partir del alumbramiento	Corridos	Diez (10) meses	---	Certificado Médico	Con sueldo	---

- El periodo de lactancia deberá ser determinado necesariamente por el medico oficial de reconocimientos, quien certificará sobre la real necesidad del uso y tiempo que demande dicha franquicia, tomándose como base la cantidad de cientocuarenta (140) días a partir del alumbramiento.
- La madre lactante podrá optar por dos descansos de media (1/2) hora o una (1) hora diaria, al inicio o al finalizar la labor o una (1) hora en el transcurso de la jornada laboral.

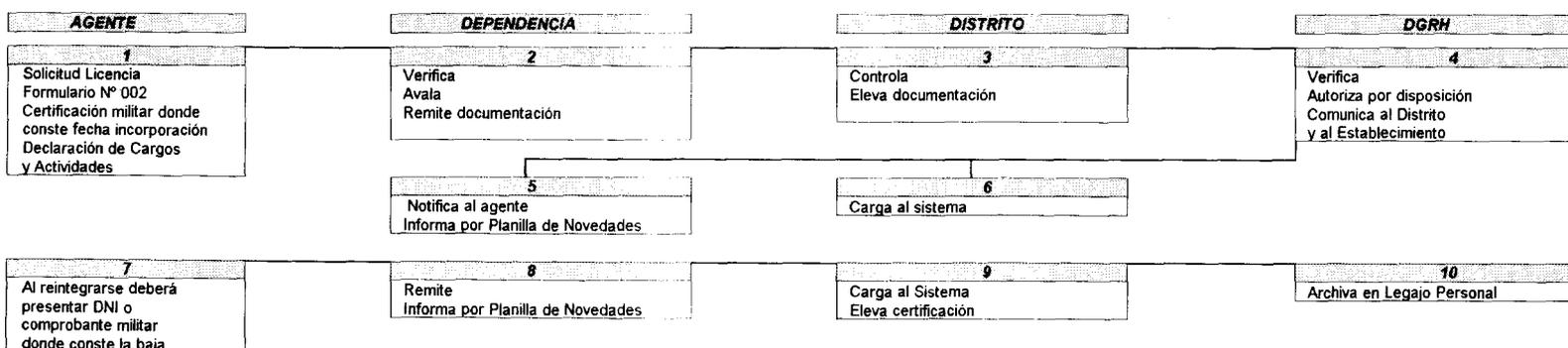


**LICENCIA PARA CUMPLIR EL SERVICIO MILITAR**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
76	2276	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 76 Incisos a) b) c) d)	Mientras dure la causal de la licencia	Corridos	Seis (6) meses	---	Solicitud de licencia  Constancia expedida por autoridad militar	50% sueldo	Si es incorporado como reservista a las FFAA gozará de la retribución que corresponda al grado de Reserva. Si el sueldo civil fuera mayor la dependencia pagara la diferencia

- El período de licencia se extenderá:

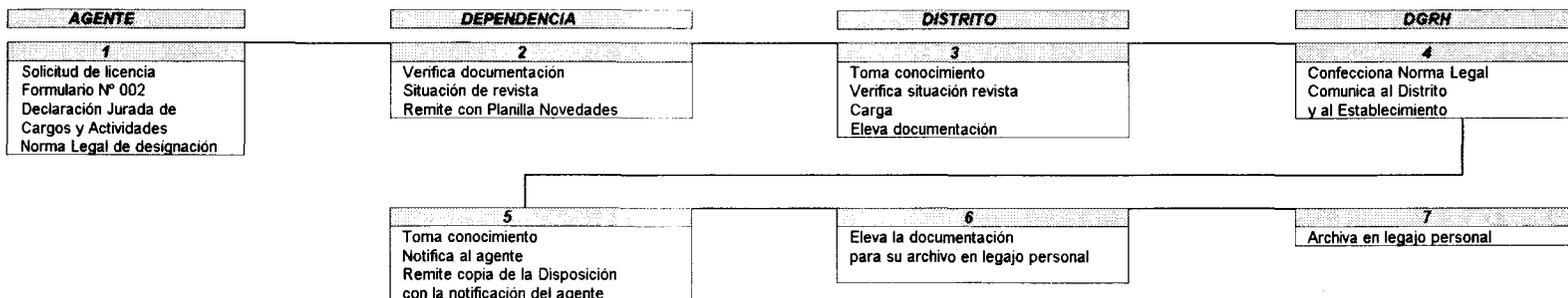
- a) Hasta cinco (5) días después de la baja asentada en el DNI, en los casos que fuese declarado inepto o exceptuado
- b) Hasta quince (15) días después de la baja, si hubiera cumplido más de seis (6) meses de servicio
- c) Hasta cinco (5) días si el período fuera inferior a seis (6) meses



**LICENCIA PARA DESEMPEÑAR CARGOS ELECTIVOS O DE REPRESENTACION POLITICA EN EL ORDEN NACIONAL, PROVINCIAL Y/O MUNICIPAL**

En caso de plantearse incompatibilidad

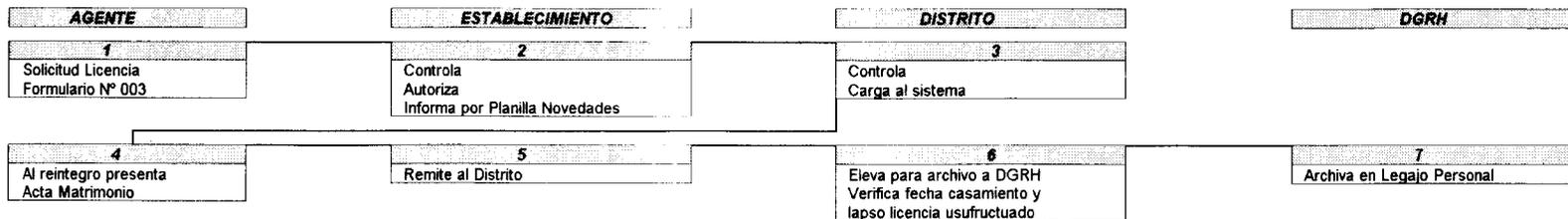
ARTICULO	CÓDIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 77	2277 A	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 77 Inc. a)	Mientras subsista la causal de la licencia Pudiendo reintegrarse dentro de los 30 días del término de sus funciones	Corridos	Sin requisito	---	- Solicitud de licencia Form. N° 002  Comprobante de designación de autoridad competente	Sin sueldo	---



**LICENCIA POR MATRIMONIO DEL AGENTE**

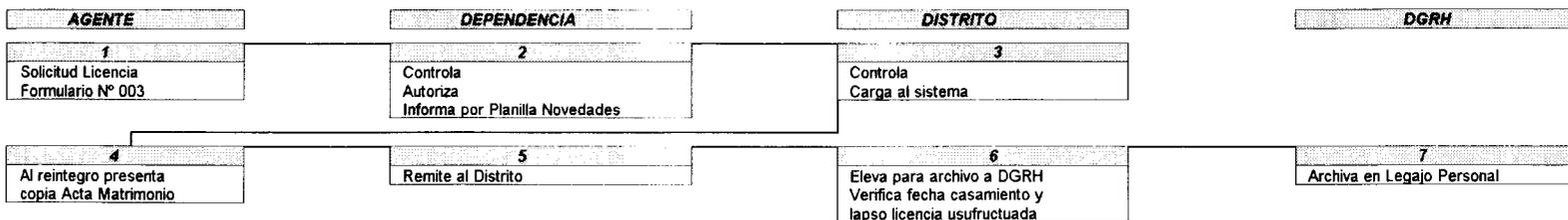
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
78 Inc. a)	2278 A	---	Permante o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. a)	Diez (10) dias	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 003  Acta de matrimonio	Con sueldo	---

- Esta licencia será independiente de cualquier otra, pudiendo ser otorgada conjuntamente con la licencia anual ordinaria



LICENCIA POR MATRIMONIO DE HIJOS DEL AGENTE

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
78 Inc. b)	2278 B	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. b)	Un (1) día	Hábil	Sin requisito	---	Solicitud Licencia Form. N° 003  Copia Acta Matrimonio	Con sueldo	---



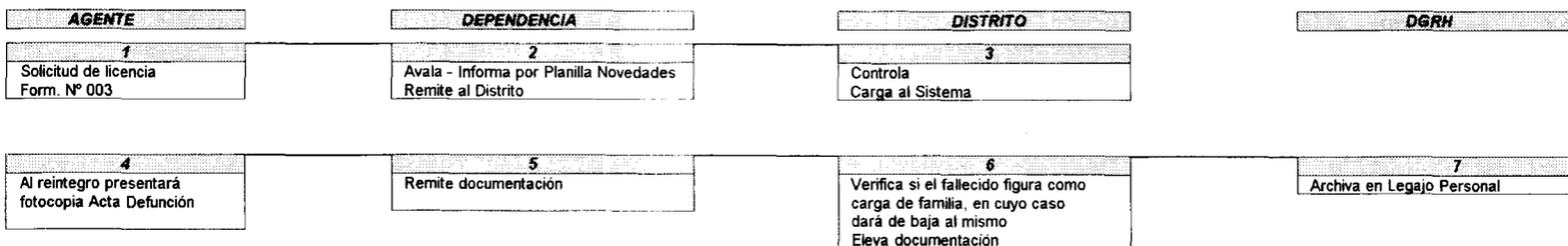
LICENCIA POR NACIMIENTO DE HIJOS DEL AGENTE VARON

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIQUEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
78 Inc c)	2278 c	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. c)	Dos (2) dias	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 003  Acta de nacimiento	Con sueldo	---

AGENTE	DEPENDENCIA	DISTRITO	DGRH
1 Solicitud de licencia Formulario N° 003 Comprobante nacimiento	2 Avala Remite Planilla Novedades al Distrito con documentación	3 Controla - Carga al sistema Eleva documentación a DGRH	4 Archiva en Legajo Personal

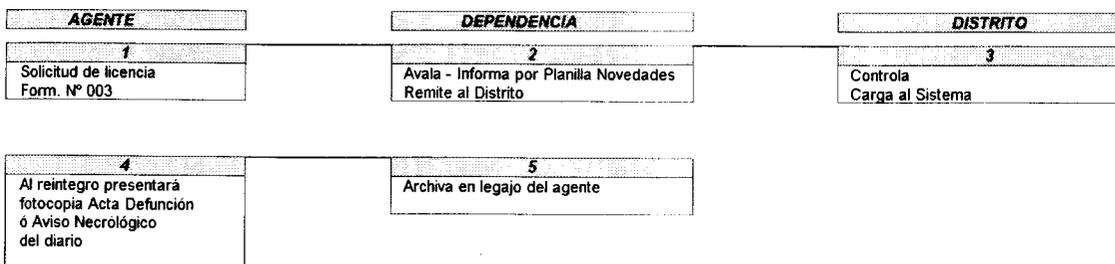
LICENCIA POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE O PARIENTES CONSANGUINEOS DE 1º GRADO

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
78 Inc d)	2278 D	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. d)	Cinco (5) dias	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 003  Acta de defunción	Con sueldo	---



**LICENCIA POR FALLECIMIENTO DE PARIENTES AFINES DE 1º GRADO CONSANGUINEOS Y AFINES DE 2º GRADO**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
78 Inc e)	2278 E	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. e)	Dos (2) dias	Hábiles	Sin requisito	---	Solicitud de licencia Form. N° 003  Acta de defunción o Aviso necrológico	Con sueldo	---



**LICENCIA POR ENFERMEDAD DE UN MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR**

Para el interior de la Provincia

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 78 Inc. f	2278 F	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. f	Veinte días por año calendario	Hábiles continuos o discontinuos	Sin requisito	---	Solicitud licencia Form. N° 003	Con sueldo	---

- El certificado médico deberá reunir los requisitos indicados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual

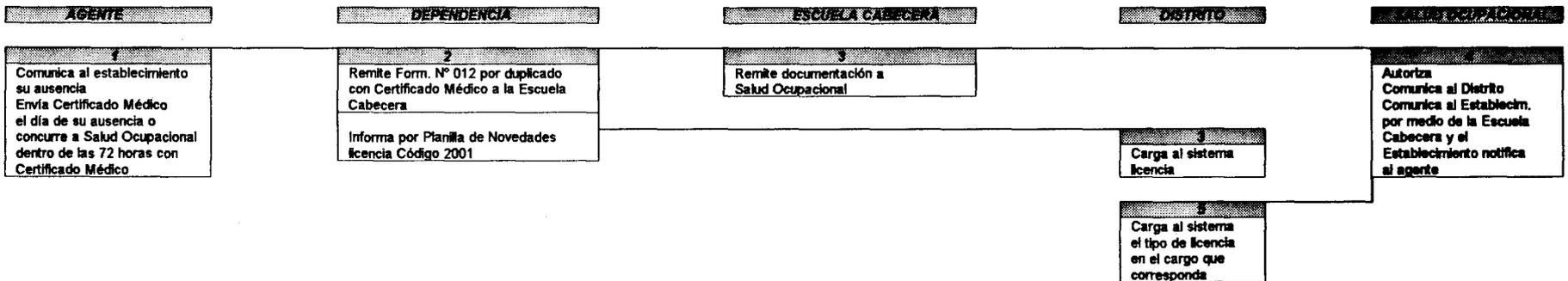
AGENTE	DEPENDENCIA	DISTRITO
1 Comunica al Establecimiento su ausencia Dentro de las 72 horas presenta certificado médico con solicitud de licencia	2 Verifica días acumulados Informa por Planilla de Novedades adjuntando documentación que avala	3 Verifica días acumulados Carga al sistema Archiva la documentación

**LICENCIA POR ENFERMEDAD DE UN MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR**

Para Neuquén Capital - Plottier y Centenario

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	AUTORIDAD REQUERIDA	DUE PARA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
Art. 78 Inc. f	2001	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 78 Inc. f	Veinte días por año calendario	Hábiles continuos o discontinuos	Sin requisito	---	Solicitud licencia Form. N° 003  Justificación del Dpto Salud Ocupacional	Con sueldo	---

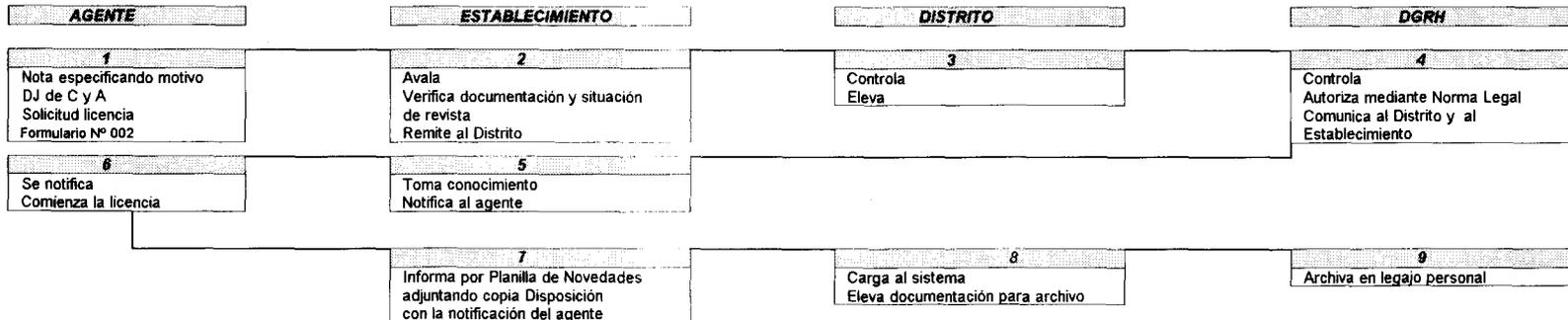
- El Certificado Médico deberá reunir los requisitos indicados en la Parte I, Capítulo 2, Punto 2.1., Página 13 del presente Manual



**LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES ESPECIALES**

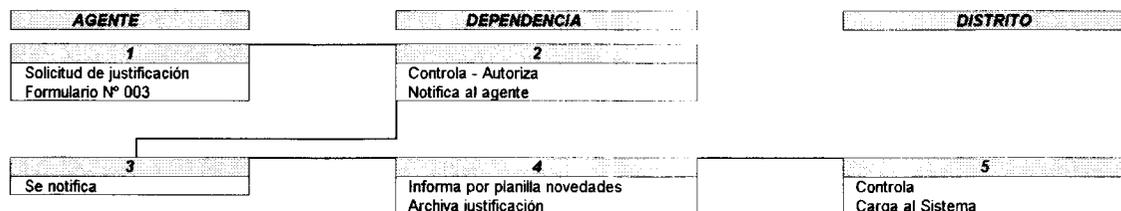
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
79	2279	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58	Un (1) año dentro de cada decenio	Corridos	Tres (3) años Decreto 155/65	---	Nota fundamentando los motivos  Solicitud de licencia Form. N° 002  Declaración Jurada de Cargos y Actividades	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el Establecimiento no reciba la comunicación de la Norma Legal que la autorice  Deberá ser solicitada con diez (10) días hábiles de anticipación ante la DGRH  Podrá ser interrumpida solicitándola con veinte (20) días hábiles de anticipación ante la Dirección General de Recursos Humanos

- Esta licencia puede ser utilizada un (1) año por cada decenio y no son acumulables a los decenios subsiguientes.
- El término de licencia no utilizado en un decenio no puede ser acumulado en el decenio siguiente
- Para tener derecho a usufructuar una nueva licencia por este Artículo aún en decenios distintos deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) años entre la finalización de una y la iniciación de la otra.
- Se podrá conceder licencia sin remuneración en casos de fuerza mayor o graves asuntos de familia debidamente comprobados, por un término que no excedan los tres (3) meses calendarios.
- Puede ser fraccionada en dos (2) periodos.



**LICENCIA EXCEPCIONAL POR RAZONES ATENDIBLES O DE FUERZA MAYOR**

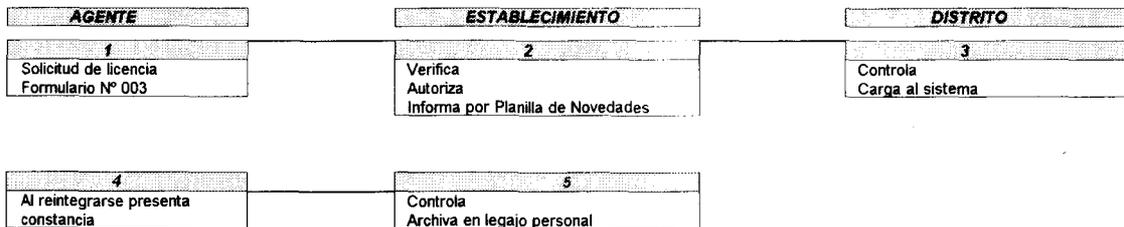
ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
80	2280	---	Permante o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58 Art. 80 Incisos a) y b)	Personal femenino hasta dos (2) dias al mes y doce (12) anuales  Personal masculino un (1) dia al mes y seis (6) anuales	---	Sin requisito	---	Justificación de inasistencia Form. N° 003	Con sueldo	Inciso a): Aplicado al personal femenino  Inciso b): Aplicado al personal masculino



**LICENCIA PARA RENDIR EXAMEN EN ESTABLECIMIENTOS INCORPORADOS, NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABLES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
81	2281	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58	Veintiocho (28) días por año calendario	Hábiles	Sin requisito	---	- Solicitud de licencia Form. N° 003  - Constancia extendida por el Establecimiento donde rindiera exámen	Con sueldo	No corresponde el otorgamiento de esta licencia en caso de rendir simples pruebas

- Este beneficio será acordado en plazos máximos de hasta siete (7) días laborables por vez.
- Si al término de la licencia el agente no hubiera rendido el exámen por postergación de fecha, deberá certificarlo por autoridad educativa.
- Si no presentara la constancia será considerada falta grave. Ante esta situación se debe modificar la información inicial por falta injustificada.



**PERMISO PARA ASISTENCIA A CLASE, CURSOS PRACTICOS**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
82	2282	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58	---	---	Sin requisito	---	Constancia de alumno regular y horario de asistencia  Solicitud de licencia Form. N° 003	Con sueldo	Este beneficio se otorgará sin perjuicio de la pertinente reposición horaria

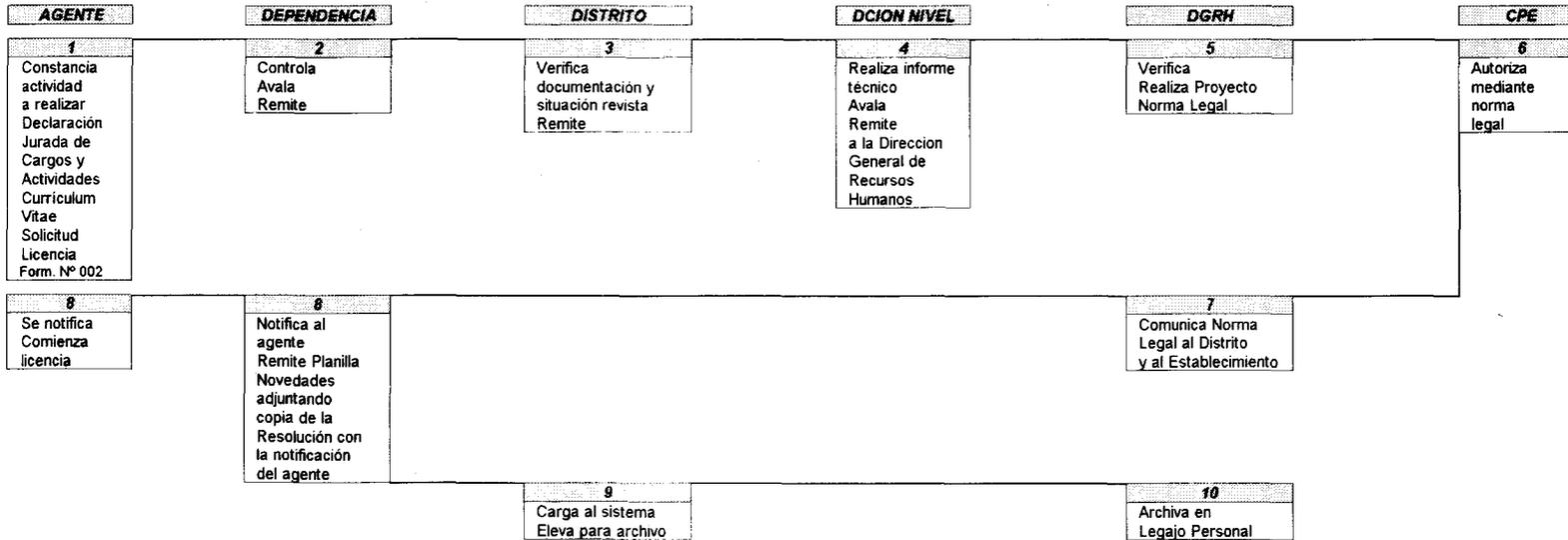
- Los agentes tendrá derecho a obtener permiso dentro del horario de trabajo cuando sea imprescindible su asistencia a clase, cursos prácticos y demás exigencias inherentes a su calidad de estudiantes y no fuera posible adaptar su horario a esa necesidad
- Deberán acreditar:  
Su condición de estudiante en cursos oficiales o incorporados  
La necesidad de asistir al establecimiento en horario laboral
- Los permisos los concederá la autoridad de quien dependa el agente

AGENTE	DEPENDENCIA	DISTRITO
1 Constancia de alumno regular y horario de asistencia Solicitud de licencia Formulario N° 003	2 Autoriza Remite Planilla Novedades Archiva documentación en legajo personal	3 Carga al Sistema

**LICENCIA PARA REALIZAR ESTUDIOS O ACTIVIDAD CULTURAL EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO SIN AUSPICIO OFICIAL**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
83	2283	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58	Hasta dos (2) año	Corridos	Seis (6) meses	---	- Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia con las características de la actividad a realizar	Sin sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el agente se notifique de la Norma Legal que autorice la licencia  Deberá ser tramitada con veinte (20) días hábiles de antelación

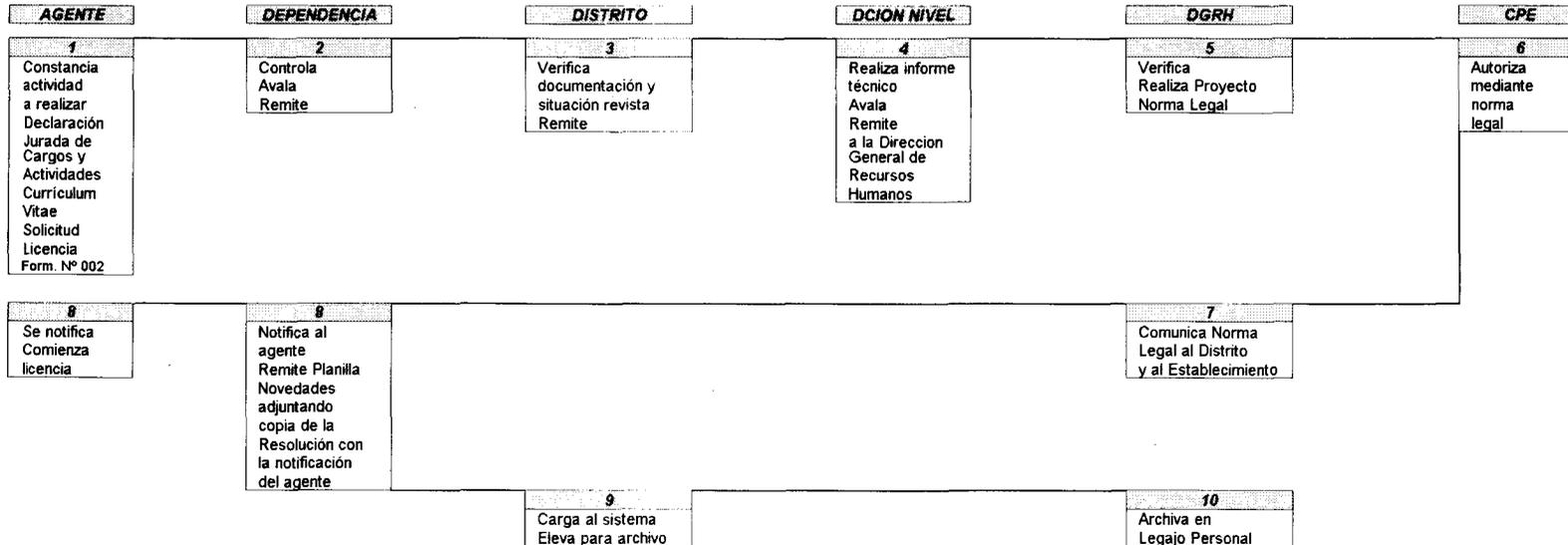
- Esta licencia podrá ser usufrutuada cuando el agente deba realizar estudios, investigaciones, trabajos científicos, técnicos o artísticos o participar en conferencias o congresos en el País o en el extranjero
- Igual beneficio se podrá conceder para mejorar la preparación técnica o profesional del agente o para cumplir actividades culturales o deportivas.
- Esta licencia será acordada por el Poder Ejecutivo Provincial cuando el agente deba trasladarse fuera de la Provincia o al extranjero (Art. 88)



**LICENCIA PARA REALIZAR ESTUDIOS O ACTIVIDAD CULTURAL EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO CON AUSPICIO OFICIAL**

ARTICULO	CODIGO A INFORMAR	SITUACION DE REVISTA SEGUN NIVEL Y/O MODALIDAD		REGLAMENTACION VIGENTE	CANTIDAD DE DIAS	DIAS HABILES O CORRIDOS	ANTIGÜEDAD REQUERIDA	QUE PASA SI SUPERA LOS DIAS PERMITIDOS	DOCUMENTACION QUE AVALA	CON O SIN SUELDO	OBSERVACIONES
		NIVEL Y/O MODALIDAD	SITUACION DE REVISTA								
84	2284	---	Permanente o Temporario	EPCAPP Ley 1974 Decreto 1853/58	Hasta un (1) año	Corridos	Seis (6) meses	---	Solicitud de licencia Form. N° 002  Constancia con las características de la actividad a realizar	Con sueldo	Esta licencia no podrá usufructuarse hasta tanto el agente se notifique de la Norma Legal que autorice la licencia  Deberá ser tramitada con veinte (20) días hábiles de antelación

- La licencia con goce de haberes se extenderá cuando existan probadas razones de interés político en el cometido a cumplir por el agente o éste actúe representando al País
- Esta licencia será acordada por el Poder Ejecutivo Provincial cuando el agente deba trasladarse fuera de la Provincia o al extranjero.

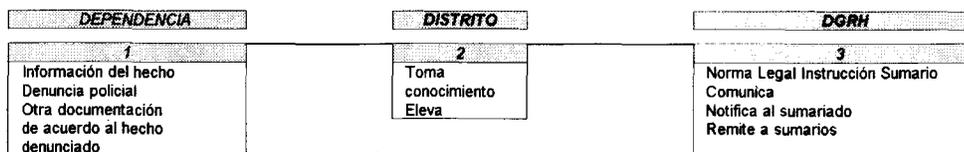


**REGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTICULO 109° DEL EPCAPP**

SANCIONES	ATRIBUCION Y/O COMPETENCIA	SUMARIO	PRESCRIPCIONES ARTICULO 112°
a) EXHORTACION	SUPERIOR INMEDIATO	SIN	Un año desde su notificación
b) APERCIBIMIENTO	SUPERIOR INMEDIATO CON AUTORIZACION SUPERIOR	SIN	Un año desde su notificación
c) DESCUENTO DIAS DE SUELDO	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	SIN	Un año desde su notificación
d) SUSPENSIONES LEVES O GRAVES	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	LEVES: Dos años desde su notificación GRAVES: Tres años desde su notificación
e) TRASLADO DISCIPLINARIO	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	No prescribe en virtud de su limitación
f) POSTERGACION DE ASCENSO	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	Luego de prescribir la pena si reúne los requisitos exigidos por el Art 18° opera caducidad
g) RETROGRADACION	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	Caducidad automática al obtener módulo calificación
h) LIMITACION DE SERVICIOS	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	Por causales sin agravantes cinco años desde su notificación
i) CESANTIA	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	Con agravantes y carácter temporario 10 años desde su notificación
j) EXONERACION	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	CON	Imprescriptible salvo que el TSJ revoque la medida del PE o éste conmute la pena

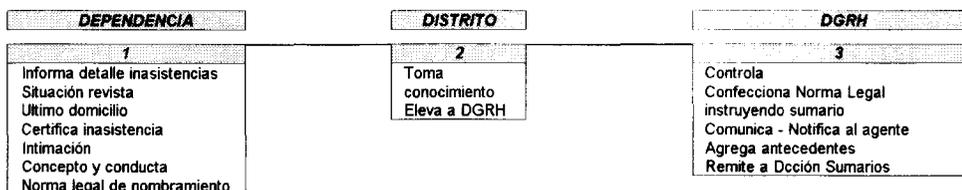
**CIRCUITO PARA LA INSTRUCCION DE SUMARIOS**



**ABANDONO DE CARGO**

**DECRETO N° 2141/93**

- Producido el abandono de servicio sin causa justificada o inasistencia injustificada de cinco (5) días laborables y continuos, se notificará al agente del inicio del sumario administrativo y su pase a situación de disponibilidad sin prestación de servicio activo -con goce de haberes- y a resultados del sumario administrativo.



## INDICE TEMATICO

	<i>Escalafón</i>	<i>Página</i>
<b>LICENCIA ORDINARIA PARA DESCANSO ANUAL</b>		
<i>Licencia ordinaria para descanso anual</i>	<i>Docente</i>	<i>53</i>
<i>Licencia por vacaciones (Ordinaria)</i>	<i>General</i>	<i>114</i>
<b>LICENCIAS POR ENFERMEDAD</b>		
<i>Licencia para afecciones comunes</i>	<i>Docente</i>	<i>54/5</i>
<i>Licencia por corto tratamiento de salud</i>	<i>General</i>	<i>115</i>
<i>Licencia para afecciones o lesiones de largo tratamiento</i>	<i>Docente</i>	<i>56</i>
<i>Licencia para afecciones o lesiones de largo tratamiento</i>	<i>General</i>	<i>116</i>
<i>Licencia por accidente de trabajo</i>	<i>Docente</i>	<i>57/8</i>
<i>Licencia por enfermedad profesional o accidente de trabajo</i>	<i>General</i>	<i>117/8</i>
<i>Licencia para atención de un familiar enfermo o accidentado que requiera atención personal del agente</i>	<i>Docente</i>	<i>60</i>
<i>Licencia por enfermedad de un miembro del grupo familiar</i>	<i>General</i>	<i>129</i>
<b>LICENCIAS POR MATERNIDAD</b>		
<i>Licencia por maternidad</i>	<i>Docente</i>	<i>59</i>
<i>Licencia por maternidad</i>	<i>General</i>	<i>119</i>
<i>Licencia por complicación de embarazo</i>	<i>Docente</i>	<i>63</i>
<i>Cambio de funciones por embarazo exclusivamente para profesoras de Educación Física</i>	<i>Docente</i>	<i>62</i>
<i>Licencia por adopción</i>	<i>Docente</i>	<i>61</i>
<i>Licencia por adopción</i>	<i>General</i>	<i>120</i>

	<i>Escalafón</i>	<i>Página</i>
<b>LICENCIA POR REPRESENTACION POLITICA Y GREMIAL</b>		
<i>Licencia por ejercicio de representación política</i>	<i>Docente</i>	<i>65</i>
<i>Licencia gremial cuando sea designado o elegido para ocupar cargos de representación gremial en su entidad o en organismos que deben integrarse con representación gremial a solicitud de la entidad con personería gremial a la que pertenece o cuando sean nominados como candidatos de listas oficializadas, apoderados de lista</i>	<i>Ambos</i>	<i>39</i>
<i>Licencia para el personal que sea requerido por los municipios de la Provincia u organismos de la Administración Pública Central u organismos descentralizados</i>	<i>Ambos</i>	<i>42</i>
<i>Licencia para desempeñar cargos electivos o de representación política en el orden Nacional, Provincial y/o Municipal</i>	<i>General</i>	<i>123</i>
<b>LICENCIAS PARA OCUPAR DISTINTOS CARGOS DENTRO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION</b>		
<i>Licencia para ocupar cargo de Jefe de Area en I.F.D.</i>	<i>Docente</i>	<i>92</i>
<i>Licencia para ocupar cargo de asesor de gestión docente, asesor de gestión administrativa o secretario administrativo</i>	<i>Docente</i>	<i>100</i>
<i>Licencia para ocupar cargo en carrera Educador de Adultos</i>	<i>Docente</i>	<i>99</i>
<i>Licencia para desempeñarse como: autoridades superiores, asesores de gabinete y funcionarios de la S.E.E.</i>	<i>Docente</i>	<i>38</i>
<i>Licencia para integrar la Junta de Clasificación</i>	<i>Docente</i>	<i>94</i>
<i>Licencia para integrar la Junta Electoral</i>	<i>Docente</i>	<i>95</i>
<b>LICENCIAS POR DESIGNACIONES EN CARGOS DIRECTIVOS Y NO DIRECTIVOS DENTRO O FUERA DEL C.P.E.</b>		
<i>Licencia por haber sido designado en un cargo directivo Ley 1661</i>	<i>Docente</i>	<i>83</i>
<i>Licencia por incompatibilidad al ser designado en un cargo no dependiente del Consejo Provincial de Educación</i>	<i>Docente</i>	<i>84</i>
<i>Licencia por incompatibilidad al ser designado en Horas Cátedra Nivel Terciario dentro del C.P.E.</i>	<i>Docente</i>	<i>85</i>

	<b>Escalafón</b>	<b>Página</b>
<i>Licencia por incompatibilidad al ser designado en Horas Cátedra totalizando un mínimo de 24 Horas Cátedra</i>	<i>Docente</i>	<i>86</i>
<i>Licencia por incompatibilidad al ser designado en un Cargo No Directivo de mayor jerarquía dentro del mismo escalfón docente</i>	<i>Docente</i>	<i>87</i>
<i>Licencia por incompatibilidad al ser designado en un Cargo Directivo de mayor jerarquía y que contara con licencia 1661</i>	<i>Docente</i>	<i>88</i>
<i>Licencia por designación para ocupar cargo de Prosecretario y Secretario</i>	<i>Docente</i>	<i>89</i>
<i>Licencia por designación en cargos docentes de Asesor Pedagógico o Auxiliar de Asesor Pedagógico</i>	<i>Docente</i>	<i>90</i>
<i>Licencia por ascenso escalafonario en cargos no directivos sin que exista incompatibilidad</i>	<i>Docente</i>	<i>91</i>
<i>Licencia para cubrir un cargo de Jefe de Departamento de Nivel Medio</i>	<i>Docente</i>	<i>97</i>
<i>Licencia para cubrir un cargo de Jefe de Departamento de Educación Física</i>	<i>Docente</i>	<i>98</i>
<i>Licencia para ocupar cargos en EMETA</i>	<i>Docente</i>	<i>96</i>
<b>LICENCIAS POR ESTUDIO</b>		
<i>Licencia para rendir exámen</i>	<i>Docente</i>	<i>66</i>
<i>Licencia por razones de estudio (Sin goce de haberes)</i>	<i>Docente</i>	<i>68</i>
<i>Licencia para realizar estudios o investigaciones científicas, técnicas o culturales (Con goce de haberes)</i>	<i>Docente</i>	<i>69</i>
<i>No cómputo de inasistencia por curso de perfeccionamiento</i>	<i>Docente</i>	<i>93</i>
<i>Licencia para rendir exámen en establecimientos incorporados, Nacionales, Provinciales o Municipales</i>	<i>General</i>	<i>132</i>
<i>Permiso para asistencia a clase, cursos prácticos</i>	<i>General</i>	<i>133</i>
<i>Licencia para realizar estudios o actividad cultural en el País o en el extranjero sin auspicio oficial</i>	<i>General</i>	<i>134</i>
<i>Licencia para realizar estudios o actividad cultural en el País o en el extranjero con auspicio oficial</i>	<i>General</i>	<i>135</i>

	<i>Escalafón</i>	<i>Página</i>
<b>LICENCIAS POR MATRIMONIO</b>		
<i>Licencia por matrimonio del agente</i>	<i>Docente</i>	<i>70</i>
<i>Licencia por matrimonio de hijos del agente</i>	<i>Docente</i>	<i>71</i>
<i>Licencia por matrimonio del agente</i>	<i>General</i>	<i>124</i>
<i>Licencia por matrimonio de hijos del agente</i>	<i>General</i>	<i>125</i>
<b>LICENCIAS Y/O JUSTIFICACIONES POR NACIMIENTOS</b>		
<i>Justificación por nacimiento de hijos del agente varón</i>	<i>Docente</i>	<i>75</i>
<i>Licencia por nacimiento de hijos del agente varón</i>	<i>General</i>	<i>126</i>
<b>LICENCIAS Y/O JUSTIFICACIONES POR FALLECIMIENTOS</b>		
<i>Justificación por fallecimiento del cónyuge o parientes consanguíneos de 1° grado</i>	<i>Docente</i>	<i>76</i>
<i>Justificación por fallecimiento de parientes</i>	<i>Docente</i>	<i>77</i>
<i>Licencia por fallecimiento del cónyuge o parientes consanguíneos de 1° grado</i>	<i>General</i>	<i>127</i>
<i>Licencia por fallecimiento de parientes de 1° grado consanguíneos y afines de 2° grado</i>	<i>General</i>	<i>128</i>
<b>OTRAS LICENCIAS</b>		
<i>Licencia para ausentarse del País acompañando a su cónyuge</i>	<i>Docente</i>	<i>72</i>
<i>Licencia por razones particulares</i>	<i>Docente</i>	<i>67</i>
<i>Licencia especial deportiva</i>	<i>Ambos</i>	<i>43/4</i>
<i>Licencia excepcional por razones atendibles o de fuerza mayor</i>	<i>General</i>	<i>131</i>
<i>Licencia por asuntos particulares especiales</i>	<i>General</i>	<i>130</i>
<i>Licencia para cumplir el servicio militar</i>	<i>Docente</i>	<i>73</i>
<i>Licencia por incorporación como reservista a las FFAA</i>	<i>Docente</i>	<i>74</i>
<i>Licencia para cumplir el servicio militar</i>	<i>General</i>	<i>122</i>

	<i>Escalafón</i>	<i>Página</i>
<b>JUSTIFICACIONES</b>		
<i>Justificación por fenómenos meteorológicos y causas de fuerza mayor</i>	<i>Docente</i>	<i>78</i>
<i>Justificación de inasistencia por razones particulares- Cargos</i>	<i>Docente</i>	<i>79</i>
<i>Justificación de inasistencia por razones particulares Horas Cátedra y Jefes de Departamento</i>	<i>Docente</i>	<i>80</i>
<i>Justificación por donación de sangre</i>	<i>Docente</i>	<i>81</i>
<i>Justificación por revisión médica previa incorporación a las FFAA</i>	<i>Docente</i>	<i>82</i>
<i>Justificación de ausencia (Artículo 114 Estatuto del Docente)</i>	<i>Docente</i>	<i>110</i>
<b>FRANQUICIAS</b>		
<i>Franquicia por cambio de funciones</i>	<i>Docente</i>	<i>64</i>
<i>Franquicia por lactancia</i>	<i>General</i>	<i>121</i>
<b>RENUNCIAS</b>		
<i>Por acogerse a los beneficios de la Jubilación</i>	<i>Ambos</i>	<i>36</i>
<i>Po razones particulares</i>	<i>Ambos</i>	<i>37</i>
<b>ABANDONO DE CARGO</b>		
<i>Abandono de cargo</i>	<i>Docente</i>	<i>101</i>
<i>Abandono de cargo</i>	<i>General</i>	<i>137</i>
<b>DE LA DISCIPLINA</b>		
<i>Sanciones Art. 54º Estatuto del Docente</i>	<i>Docente</i>	<i>102</i>
<i>Inciso a) Amonestación</i>	<i>Docente</i>	<i>103</i>
<i>Inciso b) Apercibimiento</i>	<i>Docente</i>	<i>103</i>
<i>Inciso c) Suspensión hasta cinco (5) días</i>	<i>Docente</i>	<i>104</i>
<i>Inciso d) Suspensión desde 5 hasta 90 días</i>	<i>Docente</i>	<i>105</i>
<i>Inciso e) Postergación de ascenso</i>	<i>Docente</i>	<i>106</i>
<i>Inciso f) Retrogradación de jerarquía o categoría</i>	<i>Docente</i>	<i>107</i>
<i>Inciso g) Cesantía</i>	<i>Docente</i>	<i>108</i>
<i>Inciso h) Exoneración</i>	<i>Docente</i>	<i>109</i>
<i>Sanciones Artículo N° 109 del EPCAPP</i>	<i>General</i>	<i>136</i>

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION**

**SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACION**

*Ingeniero Mario Ever MORAN*

**SUBSECRETARIO DE GESTION EDUCATIVA**

*Licenciado Raúl GIMENEZ*

**CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION**

**VOCAL RAMA MEDIA TECNICA Y SUPERIOR**

*Profesora Viviana SUSTERMAN DE AKERMAN*

**VOCAL DE NIVEL MEDIO Y Terciario**

*Profesor Antonio Salvador RICHTER*

**VOCAL DE RAMA INICIAL Y PRIMARIA**

*Profesor Pedro Miguel VANRELL*

**VOCAL RAMA PRIMARIA**

*Sr. Sixto Nicolás OCHOVA*

**VOCAL POR LOS CONSEJOS ESCOLARES**

*Sr. Hugo Raúl PEREZ*

**DIRECTOR GENERAL DE DESPACHO**

*Sr. Rubén Horacio LAROCCA*

**DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL**

*Doctor Adolfo SAMYN*

**DIRECTOR PROVINCIAL DE ADMINISTRACION**

*Contador José Antonio ALCARAZ*

**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA**

*Contadora María Cristina CIARROCA*

**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

*Sr. Manuel Fermín BEROISA*

**DIRECTOR DE SUELDOS Y LIQUIDACIONES**

*Sr. José Luis ARGAÑARAZ*

**DIRECTOR DE ARQUITECTURA ESCOLAR**

*Arquitecto Javier Adolfo MARCHINSKY*

**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

*Sr. Horacio R. GARCIA*

**DIRECCION DE EDUCACION DE ADULTOS**

.....

**DIRECTOR DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES**

*Profesor Mario RICCI*

**DIRECTOR DE ENSEÑANZA ARTISTICA**

*Sr. Antonio ORTEGA CASTELLANO*

**DIRECTOR DE ENSEÑANZA PRIVADA**

*Profesor Daniel Enrique MACHADO*

**DIRECTORA GENERAL DE ENSEÑANZA INICIAL PRIMARIA Y ESPECIAL**

*Sra. Graciela L. CARRION DE CHRESTIA*

**DIRECTORA DE ENSEÑANZA INICIAL**

*Profesora Cristina Adriana STORIONI*

**DIRECTORA DE ENSEÑANZA ESPECIAL**

*Sra. Julia CAMPBELL*

**DIRECTORA GENERAL DE ENSEÑANZA MEDIA, TECNICA Y SUPERIOR**

*Profesora Patricia TARDIO*

**DIRECTORA DE ENSEÑANZA MEDIA**

*Profesora Magdalena BENVENUTTO*

**DIRECTOR DE ENSEÑANZA TECNICA**

*Sr. Miguel Angel MUÑOZ*

**DIRECTORA DE ENSEÑANZA SUPERIOR**

*Profesora María Alejandra MIOTTI*